

## 一次審査のために必要となる提出書類一覧

- ① ホスト機関の長及び拠点長候補者による申請書<sup>※1</sup>
- ② 令和3年度公募 一次審査 基本情報（資料1、様式あり、日英で作成）
- ③ 拠点長のビジョン（資料2、A4 2ページ以内、英語でも可、様式自由）
- ④ 拠点構想の概要（資料3、A4 タテ、様式自由）
- ⑤ 既存のWPI拠点を有するホスト機関の将来計画（資料4、様式あり）<sup>※2</sup>
- ⑥ 令和3年度公募 一次審査 主任研究者リスト（添付資料1、様式あり、日英で作成）
- ⑦ 拠点構想に関係が深い英文の論文（PDF、10件以内）とそのリスト（添付資料2）

※1 押印等は不要。

※2 既にWPI拠点又はWPIアカデミー拠点を有するホスト機関が申請する場合のみ提出すること。

### <提出について>

電子媒体（上記②～⑦）にて提出すること。

※詳細は「一次審査申請書類の作成・提出について」を参照すること。また、見やすい資料作成を心がけること。

**世界トップレベル研究拠点プログラム  
令和3年度公募 一次審査 基本情報**

(日本語で作成)

拠点の名称 (仮称でも可。20字以内)			
ホスト機関の名称			
ホスト機関の長の氏名及び役職		氏名 <sup>*1</sup> 、役職を記載すること。	
※研究・教育に関する責任者の氏名及び役職		※ ホスト機関の長(経営責任者)と研究・教育に関する責任者とが異なる場合、記載すること。	
拠点長候補者	氏名 <sup>*1</sup> (年齢 <sup>*2</sup> )		
	所属		
	役職		
事務部門長候補者	氏名 <sup>*1</sup>		
	所属		
	役職		
研究分野	分野の名称		
	キーワード (研究分野の内容をよく表していると思われるものを、令和3年度科学研究費助成事業審査区分表の小区分の内容の例を参考に、関連の深いものを5つ以内)		
	氏名	所属	
研究内容の観点から拠点構想を適切に評価できると考えられる研究者氏名 <sup>*1</sup> ・所属(国籍を問わず、5名以内。但し、利害関係者(審査要領 IV. 2 参照)を除く)			
研究内容の観点から競争的関係にあり、拠点構想を適切に評価できないと考えられる研究者氏名 <sup>*1</sup> ・所属(国籍を問わず、5名以内)			
事務連絡担当者連絡先 <sup>*3</sup>	郵便番号		
	住所		
	所属・役職		
	氏名 <sup>*1</sup>		
	電話番号		
	e-mail		

\*1 外国人の氏名は、英語で記載すること。

\*2 年齢は、2021年4月1日時点とすること。

\*3 本様式を提出後、審査の過程で事務連絡担当者連絡先に変更が生じた場合には、jpsstoplevel@jpsps.go.jpまで速やかに連絡すること。

## World Premier International Research Center Initiative (WPI) FY2021 Application Basic Information

Center name <small>(Tentative name is acceptable. Within 15 words)</small>			
Host institution			
Head of host institution			
Name and title of the person responsible for research and education		*If the head of host institution is different from the person in charge of research and education.	
Prospective center director	Name (age*)		
	Affiliation		
	Position and title		
Prospective administrative director	Name		
	Affiliation		
	Position and title		
Research field	Name of the research field		
	Key words <small>(Up to five words that depict the content of the research field. Please reference the content of the Basic Section in the Review Section Table of the FY2021 Grants-in-Aid for Scientific Research.)</small>		
Project Summary <small>(Within 100 words)</small>			

\*Give age as of 1 April 2021.

This form will be provided for reference to the reviewers conducting the document review.

**世界トップレベル研究拠点プログラム**  
**令和3年度公募 一次審査**  
**拠点長のビジョン・拠点の概要の作成について**

**拠点長のビジョン：**拠点長のビジョンをA4 2ページ以内で作成すること。英語での作成可。  
(その他は、様式自由、資料2)。

**拠点構想の概要：**以下の 1) ~ 7) のすべての事項について、図等を適宜使用し、わかりやすく作成すること。各事項の概要は、それぞれA4 タテで、上部に事項名を記載すること(その他は、様式自由、資料3)。

**1) 拠点形成の全体像 (1ページ以内)**

- ・ WPI拠点としてのミッションステートメント、拠点のアイデンティティー及び本プログラムにより達成すべき目標を、明確かつ簡潔に示すこと。

**2) 研究内容及び融合研究の概要 (3ページ以内)**

- ・ 研究対象として取り組む重要性 (当該分野における国内外の動向、科学的及び社会的意義) ならびに研究達成目標について記載すること。
- ・ 融合研究の概要を示すとともに、その必要性と重要性について記載すること。
- ・ 分野融合研究を進めるにあたっての戦略について記載すること。
- ・ 研究体制 (拠点を構成する研究者、サテライト等) について記載すること。なお、主任研究者は添付資料 1 「主任研究者リスト」に記載すること。
- ・ 研究資金等の確保に関する方策について記載すること。
- ・ 拠点構想に関連が深い英文の論文 (レビュー論文も可、10 件以内) とそのリストを、PDF 形式で添付資料 2 として提出すること。

**3) 国際的研究環境及び組織改革の概要 (2ページ以内)**

- ・ 国際的研究拠点の構築に向けた取組について記載すること。
- ・ 拠点における意思決定機構、研究支援部門について記載すること (経営責任者と研究・教育に関する責任者が異なる場合、意思決定機構にそれぞれの者の責任関係を具体的に記載すること)。
- ・ 世界トップレベル研究拠点としてふさわしい研究室、居室等の施設・設備環境について記載すること。
- ・ 人的交流が制限される状況下でも研究のアクティビティの維持・強化を図るための、外国人研究者に関する取組及び研究環境に関する取組等について記載すること。
- ・ 自立化に向けたホスト機関における既存組織の再編と一体的な拠点構築について記載すること。
- ・ 拠点の研究環境の最適化のために新たに取り組むホスト機関等の既存制度の改善や慣習の撤廃などについて記載すること。

**4) 拠点の次代を先導する価値創造の概要 (1ページ以内)**

- ・ 基礎研究の社会的な意義や価値の発信に関する方針や取組について記載すること。
- ・ 拠点における若手研究者の人材育成に関する目標設定及び計画を示すこと。

**5) 充当計画 (1ページ以内)**

- ・ 本プログラムによる補助金、ホスト機関からの経費 (運営費交付金等)、外部資金という財源別に、令和 3 年度以降 10 年間の拠点の自立化に向けた予算の充当計画を記載すること。また、それぞれについて、自立化を見据えた人件費に充てる額を内数として示すこと。

**6) ホスト機関からのコミットメントの概要 (2ページ以内)**

- ・ 当該拠点が真に「世界トップレベル研究拠点」となり、支援終了後に自立化するよう、ホスト機関が、助成期間中から機関を挙げて行う全面的な支援の内容について記載すること。既に WPI 拠点や WPI アカデミー拠点を有するホスト機関については、当該拠点の運営に対するホスト機関のコミットメント (拠点への人的・財政的支援及び経営資源の配分等) の現状や、新たな拠点形成のための資源配分の将来構想、及び既存拠点への支援と新たな拠点形成への支援との両立について記載すること。
- ・ 既存の WPI 拠点や WPI アカデミー拠点を有するホスト機関が申請する場合は、資料 4 に、既存の WPI 拠点や WPI アカデミー拠点に対する支援の実績及び今後の計画について記載すること。

(資料4)

## 既存のWPI拠点等を有するホスト機関の将来計画

## 1. 既存のWPI拠点又はWPIアカデミー拠点に対するホスト機関の支援

WPI拠点等を2つ以上有するホスト機関については、拠点ごとにページを追加し、漏れなく記載すること。

## 「(拠点名を記入)」の年次計画(令和2年～令和6年)

## &lt;資金&gt;

(百万円)

年度	R2 R2の実績見込み を記入	R3 R3.4月時点	R4 R4.4月時点	R5 R5.4月時点	R6 R6.4月時点
・ホスト機関からの 措置額：合計 (内訳)	0 (内訳)	0 (内訳)	0 (内訳)	0 (内訳)	0 (内訳)
人件費	0	0	0	0	0
事業推進費	0	0	0	0	0
旅費	0	0	0	0	0
設備備品等費	0	0	0	0	0
研究プロジェクト費	0	0	0	0	0
・外部資金額	0	0	0	0	0
合計額	0	0	0	0	0

## &lt;人員&gt;

(人)

( )内にはホスト機関からの支出(運営費交付金や外部資金等)による人員数を内数で記載すること。

年度	R2 R2の実績見込み を記入	R3 R3.4月時点	R4 R4.4月時点	R5 R5.4月時点	R6 R6.4月時点
・総人数 (内訳)	0 (0) (内訳)	0 (0) (内訳)	0 (0) (内訳)	0 (0) (内訳)	0 (0) (内訳)
主任研究員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
うち定年制	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
その他研究員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
うち定年制	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
ポスドク研究員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
研究支援員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
うちRA等	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
・事務スタッフ	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
合計額	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

## 2. 既存のWPI拠点等の成果のホスト機関全体への波及

－ これまでのWPI拠点又はWPIアカデミー拠点において、世界トップレベル研究拠点形成の過程で達成された成果をホスト機関全体に波及させ、機関自らの改革へとつなげた例及びその後の展開について、具体的かつできるだけ定量的に示すこと。

－ 拠点ごとにA4タテ1ページ以内で記載すること（WPI拠点を2つ以上有するホスト機関については、拠点ごとにページを追加し、漏れなく記載すること）。

--	--

## 世界トップレベル研究拠点プログラム 令和3年度公募 一次審査 主任研究者リスト

- ※ 主任研究者が10名を超える場合は、適宜行を追加してよい。
- ※ 「世界トップレベル」と考えられる研究者については、その氏名の右側に「\*」印を付すこと。
- ※ 年齢は、2021年4月1日時点とすること。
- ※ プログラム開始時点で、当該構想に参加できないものについては、備考欄に、参加予定時期を明記すること。
- ※ 外国人の氏名は英語で記載すること。
- ※ サテライト所属PIの場合は備考欄に「サテライト」と記載すること。

(日本語で作成)

拠点名 (仮称も可。20字以内)						
ホスト機関名						
	氏名	年齢	現在の所属、役職 (機関、部局、専攻等)	専門	エフォート †	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

† 研究者の年間の全仕事時間（研究活動の時間のみならず教育・医療活動や兼業部分等、全ての業務等を含む）を100%としたとき、本WPI拠点の研究活動等を実施する時間の配分率

**World Premier International Research Center Initiative (WPI)  
FY2021 Application (1st Screening)  
List of Principal Investigators**

- If there are more than 10 principal investigators, create necessary columns to enter.
- Place the asterisk(\*) by the name of the investigators who are considered to be ranked among the world's top researchers.
- Give his/her age as of 1 April 2021.
- For investigators who cannot participate in the center project from the beginning, indicate the dates when they will be able to join in the "Notes" column.
- For investigators who belong to the satellite institutions, enter 'Satellite' in the "Notes" column.

Center name (Tentative name is acceptable. Within 15 words)						
Host institution						
	Name	Age	Current affiliation: position/department/institution	Specialization	Effort †	Notes
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

† Percentage of time that the principal investigator will devote to working for the center vis-à-vis his/her total working hours.



# 世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI) 一次審査申請書の作成・提出について

## ◇一次審査申請時に必要な書類

- ① 機関長及び拠点長候補者による申請書 \*1
- ② 令和3年度公募 一次審査基本情報(資料1)
- ③ 拠点長のビジョン(資料2)
- ④ 拠点構想の概要(資料3)
- ⑤ 既存のWPI拠点を有するホスト機関の将来計画(資料4、既存のWPI拠点を有するホスト機関のみ提出)
- ⑥ 令和3年度公募 一次審査 主任研究者リスト(添付書類1)
- ⑦ 拠点構想に関係が深い英文の論文とそのリスト(添付書類2)

## ◇締切

令和3年3月31日(水)午後5時まで(必着)

## ◇提出先

「一次審査申請時に必要な書類」に記載した全ての資料をzipファイルにし、「提出日\_【ホスト機関名】.zip」で指定のURLへアップロードすること。\*2

アップロードするURLとアップロードに必要なパスワードは、申請予定機関に個別に連絡するので、申請を予定する機関はjpsstoplevel@jps.go.jp(日本学術振興会世界トップレベル拠点形成推進センター)まで事前に連絡すること。その際のメール表題は「機関名: R3年度WPI申請」とすること。

アップロード後、速やかに jpsstoplevel@jps.go.jp(日本学術振興会世界トップレベル拠点形成推進センター)宛に提出を完了した旨を電子メールにて連絡すること。

## ◇事務連絡担当者

受付期間中及び受付終了後の連絡は、一次審査基本情報に記載の「事務連絡担当者」に対して行う。  
また、文書による連絡は、電子メールアドレスに対して行うので、担当課の共通アドレスを記入するなど、担当者不在の場合でも迅速な対応がなされるようにすること。  
また、担当者の変更があった場合には、jpsstoplevel@jps.go.jpに連絡すること。

## ◇本件連絡先

### プログラム内容全般、公募の主旨について

文部科学省  
研究振興局 基礎研究振興課  
国際研究拠点形成支援係  
〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

TEL: 03-5253-4111 (内線: 4388)  
FAX: 03-6734-4074  
MAIL: kiso@mext.go.jp

### 審査、申請書の記載及び提出について

独立行政法人 日本学術振興会  
世界トップレベル拠点形成推進センター

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 麹町ビジネスセンター10階

MAIL: jpsstoplevel@jps.go.jp

\*1 機関長及び拠点長候補者による申請書の見本は以下のとおり。

	文 書 番 号 令和 3 年 月 日
文部科学大臣 殿	機関名 機関長名 拠点長候補者名
世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)に係る申請について	
標記の件について、別添のとおり申請いたします。 なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づいた体制整備等自己評価チェックリストについては提出済みです。	
記	
拠点構想の名称	

公印は原則  
省略とします。

平成29年7月以降に  
「研究機関における  
公的研究費の管理・  
監査のガイドライン  
(実施基準)」に基づ  
く「体制整備等自己  
評価チェックリスト」  
を提出している場合  
のみ記載してください。

\*2 一次審査申請書類の提出について

- 以下の一次審査申請書類のデータをzipファイルにし、「【ホスト機関名】.zip」で指定のURLへアップロードすること。
- ファイル名は以下のとおり付けること。ファイル名の英数字は半角を使用すること。
- ファイルは全てPDF形式で提出すること(結合不要)。
- 文字化けや見切れないことを確認すること。

<一次審査申請書類>

様式	提出時ファイル名
機関長及び拠点長候補者による申請書	00-機関名
資料1. 基本情報(日・英)	01-機関名(日) 01-機関名(英)
資料2. 拠点長のビジョン	02-機関名
資料3. 拠点構想の概要	03-機関名
資料4. 既存のWPI拠点を有するホスト機関の将来計画	04-機関名
添付資料1. 主任研究者リスト(日・英)	app1-機関名(日) app1-機関名(英)
添付資料2. 関連英文論文及びリスト	app2-機関名 app2-1機関名 ⋮ app2-10機関名