

## 令和2年度大学の世界展開力強化事業 計画調書等の作成・提出について タイプB

### 【計画調書】

公募要領や審査要項を踏まえ、以下のとおり作成の上、提出してください。

#### 1. 様式のダウンロード

独立行政法人日本学術振興会の以下のウェブサイトから様式をダウンロードする。

<https://www.jsps.go.jp/j-tenkairyoku/download.html>

#### 2. 計画調書の作成

タイプBは、公募要領「2. プログラムについて（1）申請対象となる事業」に示すとおり、交流推進とプラットフォーム構築の両方を行うものです。調書はタイプA(様式1～6、8～9)とタイプB(様式10～13)の両方で構成されています。ただし、内容が重複する部分については、いずれか指定した様式を作成の上、提出してください。

- 「令和2年度大学の世界展開力強化事業 計画調書記入要領」に記載の注意事項等に沿って、不備のないよう作成する。
- 文字は明朝体・10.5ポイントを原則（「基本情報」及び表を除く）とし、太字・下線等を適宜施し、適度な行間隔を保って作成する。
- 各様式欄外の所定箇所（右下）に「大学名」を記入する。複数件数申請する場合は、大学名に続いて数字を付す（例：「大学名①」）。
- 様式「ク」には、結合後に各ページの下部中央に通し番号を付す。

#### <様式の構成>

◆様式			
	電子データの内容	ファイル形式	ファイル名
ア	「基本情報」のデータ	エクセル	機関番号_大学名（アフリカ）_b_01
イ	「様式1～様式2①～⑥」のデータ	ワード	機関番号_大学名（アフリカ）_b_02
ウ	「様式2⑦～⑧」のデータ	エクセル	機関番号_大学名（アフリカ）_b_03
エ	「様式3～様式6」のデータ	ワード	機関番号_大学名（アフリカ）_b_04
オ	「様式8～9＊」のデータ	エクセル	機関番号_大学名（アフリカ）_b_05
カ	「様式10～様式11」のデータ	ワード	機関番号_大学名（アフリカ）_b_06
キ	「様式12～様式13＊」のデータ	エクセル	機関番号_大学名（アフリカ）_b_07
ク	「ア～キ」を全て合わせたデータ （＊重複により作成様式が異なる）	結合PDF	機関番号_大学名（アフリカ）_b_PDF
ケ	「タイプA・B共通様式」のデータ	ワード	機関番号_大学名（アフリカ）_b

- ・複数件数申請する場合は、大学名に続いて数字を付す（ファイル名例：「機関番号\_大学名①（アフリカ\_b\_0X）」）。
- ・採択された事業計画については、全て（「基本情報の「13.本事業事務総括者部課の連絡先」を除く）を公表します。

<重複する様式について>

○ 基本情報

タイプAの基本情報は提出不要。タイプBの基本情報に「交流推進」と「プラットフォーム構築」の内容をまとめて記入すること。

○ 補助期間における各経費の明細【各年度分】

様式7は提出不要。「交流推進」と「プラットフォーム構築」に係る経費を、様式12にまとめて計上すること。

○ 参考データ

連携して事業を行う機関（国内連携大学等）の状況により異なる。

申請内容		作成様式		備考
交流推進	交流推進・プラットフォーム構築	様式9 (参考データ)	様式13 (参考データ)	
連携なし	連携なし	○	×	
連携なし	連携あり	○ 代表機関のみ	○ 連携機関全て	
連携あり	連携なし	○ 代表機関と連携機関全て	×	
連携あり	連携あり	○ 代表機関と連携機関全て	×	連携機関が全て同じ場合
連携あり	連携あり	○ 代表機関と交流推進 連携機関全て	○ 左記以外の連携機関	連携機関が全て異なる場合、一部連携機関が異なる場合

（様式9と13の違いは「取組の実績」。交流推進を実施する国内連携大学については様式9を作成）

### 3. 文部科学大臣宛文書の作成

- 大学名及び学長名を記入し、PDFで提出する。

◆様式			
	電子データの内容	ファイル形式	ファイル名
コ	文部科学大臣宛文書	PDF	機関番号_大学名（アフリカ）_b_文書

### 4. 提出先・受付期間

【手順1】

- 代表申請大学からプログラム委員会事務局に対してメールを送信の上、計画調書及び文部科学大臣宛文書提出先となるオンラインストレージサービス Proself のURLを取得する。URL1つにつき1件の申請を受付けるため、事業のタイプを問わず、複数件数申請する場合にはメールに申請件数を記載する。

<計画調書提出先 URL 取得のためのメール受付期間：令和2年6月8日（月）～6月12日（金）>

※メール送信先：[tenkai-jsps@jsps.go.jp](mailto:tenkai-jsps@jsps.go.jp)

メール件名：「【URL 希望】（代表申請大学名）世界展開力」とすること。

メール本文：以下の内容を申請ごとに記載すること。

（1）事業名（申請するプロジェクト名）

- (2) 申請する事業のタイプ
- (3) 申請する学問分野
- (4) 国内連携大学名（※該当ある場合）

#### 【手順2】

○様式「ア～ケ」の計画調書データ及び様式「コ」の文部科学大臣宛文書を次の期間内に Proself 上にアップロードし提出する。

・ 計画調書受付期間：令和2年8月6日（木）9：30 ～ 8月7日（金）18：00

・ メール件名：「【計画調書提出】（代表申請大学名）R2 世界展開力」

※全ての計画調書を期間内に提出しなかった場合、申請は無効となるため注意すること。

### 5. 留意事項

- プログラム委員会事務局への計画調書の提出は Proself を利用したもののみとし、郵送・宅配便、持込みや電子メールによる提出は認めない。
- 計画調書受付期間終了後は、プログラム委員会事務局または文部科学省が再提出を要請する場合を除き、提出された計画調書の差替えや内容の訂正は認めない。
- 計画調書に、審査における判断の根本に関わるような重大な誤りや虚偽の記載、記載漏れ等があった場合、審査対象とされないことがある。
- 計画調書の提出後、基本情報に記載した担当者に異動等による変更（所属部署、職名等の変更含む）があった場合は、変更後の担当者名及び連絡先等をプログラム委員会事務局又は文部科学省まで必ず連絡すること。

### 6. 留意事項

- ファックスや電子メール、持込みによる提出は認めない。

担当

独立行政法人日本学術振興会人材育成事業部大学連携課

大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局

〒102-0083 東京都千代田区麴町 5-3-1

電話：03-3263-1740 Email：[tenkai-jsps@jsps.go.jp](mailto:tenkai-jsps@jsps.go.jp)