

平成31年度（2019年度）大学の世界展開力強化事業 計画調書等の作成・提出について

【計画調書】

公募要領や審査要項を踏まえ、以下の通り作成の上、提出してください。

1. 様式のダウンロード

独立行政法人日本学術振興会の以下のウェブサイトから様式をダウンロードする。

<http://www.jsps.go.jp/j-tenkairyoku/download.html>

2. 計画調書（日本語様式）の作成

- 「平成31年度（2019年度）大学の世界展開力強化事業 計画調書記入要領」に記載の注意事項等に沿って、不備のないよう作成する。
- 文字は明朝体・10.5ポイントを原則（「基本情報」及び表を除く）とし、太字・下線等を適宜施し、適度な行間隔を保って作成する。
- 各様式欄外の所定箇所（右下）に「日本側代表申請大学名」を記入する。
※複数件数申請する場合は、大学名に続いて数字を付す（例：「日本側代表申請大学名①」）。
- 様式1～6と様式7について、それぞれ通しでページ番号を付す。

<日本語及び英語様式の構成>

◆日本語様式 ※1（日本側代表申請大学がプログラム委員会事務局のみに提出）				
	様式	ページ 数上限	ファイル 形式	ファイル名
ア	様式1 基本情報	-	エクセル	機関番号_日本側代表申請大学名_1_基本情報
イ	様式2 プログラムの目的と内容	2	ワード	機関番号_日本側代表申請大学名_2_目的
ウ	様式3 達成目標について	5	ワード	機関番号_日本側代表申請大学名_3_達成目標
エ	様式4 補助期間における各経費の明細	6	エクセル	機関番号_日本側代表申請大学名_4_経費
オ	様式5 相手大学の概要	-	エクセル	機関番号_日本側代表申請大学名_5_相手大学概要
カ	様式6 参考データ	-	エクセル	機関番号_日本側代表申請大学名_6_参考データ
キ	様式7 申請資格等		ワード	機関番号_日本側代表申請大学名_7_申請資格等
ク	「ア～カ」の結合データ ※2	-	結合 PDF	機関番号_日本側代表申請大学名_ア-カ

- ・ 複数件数申請する場合は、大学名に続いて数字を付す（例：「機関番号_日本側代表申請大学名①_X_XX」）。
- ・ 採択された事業計画については、全て（「様式1の「13.本事業事務総括者部課の連絡先」を除く）を公表します。

◆英語様式 ※1

(EU 側代表申請大学は教育・視聴覚・文化執行機関 (EACEA) に提出する。日本側代表申請大学は、EU 側代表申請大学から送付を受けた結合 PDF ファイルをプログラム委員会事務局に提出する。)

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-mundus-joint-master-degrees-partnership-with-japan-2019_en

		様式	ページ 数上限	ファイル 形式	ファイル名
eForm	-	<u>Cover page of the application form incl. the list of participating organisations</u> ※3	-	全てを結合した1つのPDF	機関番号_日本側代表申請大学名_英語
	Part A	<u>Identification of the applicant and other organization(s) participating in the project</u> ※3	-		
	Part B	<u>Description of the project</u> ※3	-		
	Part C	<u>EMJMD-IUEP Typology</u> ※3	-		
	Part D	Grant request	-		
	Part E	Affiliated entities	-		
Mandatory attachments	1	Proof of valid accreditations	-		
	2	<u>Description of the project</u> ※3	40		
	3	<u>Grant request</u> ※3	-		
	4	Declaration on Honour & <u>Mandates</u> ※3	-		
	5	<u>Other relevant annexes</u> ※3 (定型様式なし。作成・提出は任意)	50		

※1：日本語及び英語様式の全データをフォルダ（フォルダ名「機関番号_日本側代表申請大学名」※複数件数申請する場合は大学名に続いて数字を付す（例：「機関番号_日本側代表申請大学名①」）。）に入れ、zip形式で圧縮する。うち、英語様式 Mandatory attachments 1~5 は合計 10MB 以内とする。

※2：PDF に結合後、各ページの下部中央にページ番号を挿入する。

※3：日本側代表申請大学及び国内連携大学がそれぞれ単独で、あるいは EU 側と共同で作成する必要のある様式（下線を付した様式）

3. 提出先・受付期間

【手順1】

- 日本側代表申請大学からプログラム委員会事務局に対してメールを送信の上、計画調書提出先となるオンラインストレージサービス Proself の URL を取得する。

＜計画調書提出先 URL 取得のためのメール受付期間：平成31年2月25日（月）～3月15日（金）＞

※メール送信先：tenkai-jsps@jsps.go.jp

メール件名：「【URL 希望】（日本側代表申請大学名）世界展開力」とすること。

メール本文：「事業名（申請するプロジェクト名）」、「申請する学問分野」、「日本側代表申請大学名」、「国内連携大学名」（該当ある場合）、「EU 側代表申請大学名（“Applicant Organisation”）」を申請ごとに日本語で書くこと。

【手順2】

- 計画調書データ一式を次の期間内に Proself 上にアップロードし提出する。

＜計画調書受付期間：平成31年3月28日（木）9：30～4月1日（月）19：00＞

4. 留意事項

- 申請にあたって、日本側代表申請大学及び国内連携大学は事前に EU のウェブサイトから① EU Login アカウントを作成し、② Participant Identification Code (PIC) を取得すること。

① EU Login アカウント

https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi?loginRequestId=ECAS_LR-26597249-z0jR0e0zb7a58pTOM5X0YCVrcYS6j032dY57vDsdPhuwJXdEnRil12b7URSqWe567zzdlAg4WzyPaaCWoEMcrH2-Jj71zxYb8yrMV9rrLTrA3m-FHfRj7TNBmbzZX2l2zQy0upnhKzN3A7wOBGLwAF03HJ8

② Participant Identification Code (PIC)

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/participant-portal_en

- 英語様式の中には、日本側代表申請大学及び国内連携大学がそれぞれ単独で、あるいはEU側大学と共同で作成する必要のある書類があるため、注意すること。

※EU側問合せ先

・英語様式に関する照会：<EMJMD helpdesk> EACEA-EPLUS-EMJMD@ec.europa.eu

・操作や技術面に関する照会：<EACEA helpdesk> eacea-helpdesk@ec.europa.eu

- プログラム委員会事務局への計画調書の提出は Proself を利用したもののみとし、郵送・宅配便、持込みや電子メールによる提出は認めない。
- 日本側代表申請大学はプログラム委員会事務局に、EU側代表申請大学は教育・視聴覚・文化執行機関（EACEA）に計画調書を提出すること。
- 日本側とEU側のどちらか一方の代表申請大学が計画調書を提出しなかった場合、申請は無効となる。
- 計画調書受付期間終了後は、プログラム委員会事務局あるいはEACEAが再提出を要請する場合を除き、提出された計画調書の差替えや内容の訂正は認めない。
- 計画調書に、審査における判断の根本に関わるような重大な誤りや虚偽の記載、記載漏れ等があった場合、審査対象とされないことがある。
- 計画調書の提出後、基本情報に記載した担当者に異動等による変更があった場合（所属部署、職名等の変更含む）は、変更後の担当者名及び連絡先等をプログラム委員会事務局まで必ず連絡すること。

【文部科学大臣宛て公文書】

以下の通り作成の上、提出してください。

1. 様式のダウンロード

独立行政法人日本学術振興会の以下のウェブサイトから様式をダウンロードする。

<http://www.jsps.go.jp/j-tenkairyoku/download.html>

2. 公文書の作成

- 文書番号は、大学で付番したものを必ず記入する。
- 文書日付は、計画調書等提出受付期間である平成31年3月28日、29日、4月1日のいずれかの日とする。
- 大学名及び大学の長名を記入し、公印を押印したものを正本として提出する。
- 複数件数申請する場合は、申請ごとに作成し、提出する。
- 複数の大学が連携して実施する事業計画の場合は、各大学が作成し、各正本を代表申請大学が取りまとめて提出する。

3. 提出先・受付期間

- 配達が可能である方法（小包、簡易書留、宅配便等）で発送する。
＜受付期間：平成31年3月28日（木）、29日（金）、4月1日（月）必着＞
※封筒に「大学の世界展開力強化事業公文書在中」と朱書きすること。
- 提出先
〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3-1 麹町ビジネスセンター6階
独立行政法人日本学術振興会人材育成事業部大学連携課
大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局

4. 留意事項

- ファックスや電子メール、持込みによる提出は認めない。

担当： 独立行政法人日本学術振興会人材育成事業部大学連携課 大学の世界展開力強化事業プログラム委員会事務局 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3-1 麹町ビジネスセンター6階 電話：03-3263-1740 Email： tenkai-jsps@jsps.go.jp
--