

特別研究員 採用見込証明書交付願 (PD, DC2, DC1 用)

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

採用年度	令和4年度
資格	PD・DC2・DC1
書面合議審査区分	
受付番号	

令和 年 月 日

フリガナ

登録名

採用期間 年 月 日 ~ 年 月 日

下記により、貴会特別研究員採用見込証明書を交付願います。

必要な理由及び提出先	※希望交付部数毎に、それぞれについて使用目的及び提出先を具体的に記入。 ※予備・本人控え等、使用目的の未確定な場合は発行できません。 ※記入例「保育所入所申込みのため、〇〇市役所へ提出」「〇〇国〇〇大学で研究するための渡航申請に必要なため、〇〇国大使館提出」「賃貸契約時の所得証明のため、不動産業者〇〇住宅へ提出」 (理由1) (提出先1) (理由2) (提出先2)	
証明書等の種類及び部数	種類	部数
	採用見込証明書 (和文: 本会定型様式) ※可能な限り「採用見込証明書 (和文: 本会定型様式)」を利用してください。	部
	採用見込証明書 (和文: 市役所等の指定様式) 受入研究機関住所 _____ 受入研究機関電話番号 _____ (内線: _____) 本人現住所 _____ <input type="checkbox"/> 受入研究機関の部局所在地、電話番号を確認できる資料 (機関HP画面等の印刷物) を添付した ※市役所等に本制度を説明する場合は、特別研究員制度の概要も併せてご利用ください。 (https://www.jsps.go.jp/j-pd/data/tei_yoshiki/h30/10C.pdf)	部
採用見込証明書 (英文: 本会定型様式) *アルファベット表記で記入 受入部局名 (研究科等) _____ 受入研究者氏名 _____ 受入研究者職名 _____ <input type="checkbox"/> 受入部局名、受入研究者氏名・職名の英文公式表記を確認できる資料 (機関HP画面等の印刷物) を添付した ※受入研究機関名は機関側が登録した名称となります。	部	
連絡先	TEL _____ 内線 (_____) E-mail _____	
見込証明書の可否確認	採用決定までは、採用見込証明書しか発行することはできません。 採用見込証明書で問題ないことの確認のため、以下の <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 採用見込証明書で問題ない ※採用証明書が必要な場合は「現在採用中の方はこちら」ページより、学振マイページにアクセスし、交付申請を行ってください。申請は4月1日より受付しますが、証明書の発行は採用決定以降です。	

- (注) ①本様式はメールで本会 (yousei2@jsps.go.jp) に提出してください。
②証明書は原則電子データ (PDF) で交付します。本紙が必要な場合は、返信用封筒 (正確に宛名を記入し、必ず必要分の切手を貼ってください。) を送付してください。
③返信用封筒を封入する封筒には、専用の「採用見込証明書交付申請用封筒表紙」を使用してください。
④英文の採用見込証明書を希望する際は、日本国内の受入研究者氏名・職名・機関名・学部・研究科名を記載してください。
⑤交付願が本会に到着してから発行まで数日を要するため、余裕を持って提出してください。