特別研究員採用見込証明書交付願

（SPD,PD,DC2,DC1）

|  |  |
| --- | --- |
| 採用年度 | 平成３１年度 |
| 資　　格 | SPD・PD・DC2・DC1 |
| 書面合議・面接審査区分 |  |
| 受付番号  独立行政法人日本学術振興会理事長　殿 |  |

平成　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登 録 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　採用期間　　 年　　 月　　 日　　～　 年　　 月　　 日

下記により、貴会特別研究員採用見込証明書を交付願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要な理由  及び提出先 | ※希望交付部数毎に、それぞれについて使用目的及び提出先を具体的に記入。  ※予備・本人控え等、使用目的の未確定な場合は発行できません。  ※記入例「保育所入所申込みのため、○○市役所へ提出」「○○国○○大学で研究するための渡航申請に必要なため、○○国大使館提出」「賃貸契約時の所得証明のため、不動産業者○○住宅へ提出」  （理　由１）  （提出先１）  （理　由２）  （提出先２） | |
| 証明書等の  種類及び部数 | 種　　　　類 | 部　　数 |
| 採 用 見 込 証 明 書 （ 和 文：本会定型様式 ） | 部 |
| 採 用 見 込 証 明 書 （ 和 文：市役所等の指定様式）  ※可能な限り「採用見込証明書（和文：本会定型様式）」を利用してください。  ※市役所等指定様式での発行希望の場合：本人現在住所を連絡先欄に記入し、受入研究機関の部局  所在地を確認できる資料（機関ＨＰ画面等の印刷物）を添付 | 部 |
| 採 用 見 込 証 明 書 （ 英 文：本会定型様式 ）\*ローマ字表記で記入  ※以下3項目の英文を確認できる資料（機関ＨＰ画面等の印刷物）を添付すること。なお、受入研究機関名は機関側が登録した名称となります。  　受入部局名（研究科等）  受入研究者氏名  　受入研究者職名 | 部 |
| 連　絡　先 | TEL 　　　　　－　　　　　　　　－　　　　　　　　内線（　　　　　　　）  E-mail  （市役所等指定様式での発行希望者のみ）  本人現在住所 | |
| 見込証明書  の可否確認 | 採用決定までは、採用**見込**証明書しか発行することはできません。  採用見込証明書で問題ないことの確認のため、以下の□にチェックを入れてください。  □　採用見込証明書で問題ない  ※**採用証明書**が必要な場合は「現在採用中の方はこちら」ページより、 ＜様式10＞「特別研究員採用証明書等交付願」をダウンロードの上、必要事項を記入して 交付申請してください。申請は4月１日より受付しますが、証明書の発行は採用決定以降です。 | |

（注） ① **返信用封筒（正確に宛名を記入し、必ず必要分の切手を貼ってください。）を同封してください。**

② 登録名欄は、自署の場合は押印を省略できますが、ワープロ等で記入した場合は必ず押印してください。

③ 英文の採用見込証明書を希望する際は、日本国内の受入研究者氏名・職名・機関名・学部・研究科名を記載してください。

**④ 封筒には、専用の採用見込証明書交付願提出用封筒表紙を使用して送付してください。**

　　　 ⑤ 交付願が本会に到着してから発行まで数日を要するため、余裕を持って提出してください。