

特別研究員-DC採用手続書類送付チェックリスト

採用年度	令和4年度
資格	DC

※チェックリストの提出は不要です。提出漏れがないか確認するための補助資料として使用してください。

チェック欄	項目名	入力/提出期限	備考
誓約書について			
<input type="checkbox"/>	電子申請システム上で同意を完了した。		
3月期採用手続情報の登録について			
	①研究遂行経費の希望の有無	3/31 (木)	
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(電子申請システム上の「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	画面の印刷又はスクリーンショットの保存等を行った。(必要時のみ)※		※授業料免除のため、大学から研究遂行経費の申請有無の書類を求められる場合があります。採用後は、希望有無に関する証明書を発行することはできませんのでご注意ください。
	②住所等情報	3/31 (木)	
<input type="checkbox"/>	採用年度4月1日以降の住所を登録した。(「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
	③振込銀行情報	3/31 (木)	
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(「状況」欄のステータスが「登録済み」になっていることを確認した。)		
4月期採用手続情報の登録について			
	①受入研究機関による受入承諾について	4/7 (木) 【機関承認完了】	
<input type="checkbox"/>	申請時から、受入研究機関・受入研究者に変更がない。※ また、3月末までに学位を取得する予定はない。※		※先に、機関・受入研究者・資格の変更手続きを行うこと。
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う資格要件に関する特例取扱いを申請する予定はない。※		※新型コロナウイルス感染症の特例申請を行い、申請が認められた場合、本手続き中での受入承諾は不要。
<input type="checkbox"/>	機関への受入承諾の依頼後、「状況」欄のステータスが「 受入研究機関承認完了 」になっていることを確認した。		
	②DC申請資格確認について 【2月下旬以降入力可能】	4/7 (木) 【機関承認完了】	
<input type="checkbox"/>	登録を完了後、ステータスが受入研究機関承認完了となっていることを確認した。		
<input type="checkbox"/>	在学証明書に入学年月日や休学期間等の記載がある場合、本項目の入力内容と一致していることを確認した。		
全ての採用手続書類について			
<input type="checkbox"/>	原本を保管した。		
<input type="checkbox"/>	国会ホームページ掲載の記入例・書式例を確認の上、全て作成した。		
採用手続書類の提出について			
	①<採用1>令和4年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	4/7 (木)	
<input type="checkbox"/>	【採用開始日が1月1日以外の方】 提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
	②在学証明書	4/7 (木)	
<input type="checkbox"/>	提出書類について、「書式例2」に記載の6つのチェックポイントに沿っていることを確認した。		
<input type="checkbox"/>	提出書類が和文の証明書であることを確認した。		
<input type="checkbox"/>	提出を完了した。(「状況」欄のステータスが「提出済み」になっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	在学証明書に入学年月日や休学期間等の記載がある場合、「DC申請資格確認」の入力内容と一致していることを確認した。		
↓ 該当者のみ	申請時から各種変更がある場合		
		氏名等に変更がある場合	4/7 (木)
	<input type="checkbox"/>	氏名等変更フォームで登録を完了した。	
		申請時から受入研究機関に変更がある場合	4/7 (木) ※
	<input type="checkbox"/>	事前に国会への相談のうえ、受入研究機関の変更手続きを行った。	
	<input type="checkbox"/>	変更手続き完了後、変更後の受入研究機関に受入承諾依頼を行い、「状況」欄のステータスが「 変更後受入研究機関承認 」となっていることを確認した。	
		申請時から受入研究者に変更がある場合	4/7 (木) ※
	<input type="checkbox"/>	事前に国会への相談のうえ、受入研究者の変更手続きを行った。	
	<input type="checkbox"/>	変更手続き完了後、受入研究機関に受入承諾依頼を行い、「状況」欄のステータスが「 受入研究機関承認 」となっていることを確認した。	
		採用開始日までに博士の学位が取得できる場合	4/7 (木) ※
	<input type="checkbox"/>	「DC資格変更届入力」から、学位取得証明書を添付し、PDへの資格変更の手続きを行った。	
	<input type="checkbox"/>	国会からのメール受領後、受入研究機関にPDとしての受入承諾依頼を行い、「状況」欄のステータスが「 受入研究機関承認 」となっていることを確認した。	
		新型コロナウイルス感染症の影響に伴う資格要件に関する特例取扱いを希望する場合 (希望者のみ)	4/7 (木)
<input type="checkbox"/>	登録を完了した。(「状況」欄のステータスが「 学振受理 」になっていることを確認した。)		
<input type="checkbox"/>	3月期の採用手続情報の3項目はすべて登録済みである。		
<input type="checkbox"/>	【採用開始日が1月1日以外の方】 <採用1>扶養控除等(異動)申告書の提出を完了した。		