

## 特別研究員の就職状況等について（調査票）作成要領

### <提出について>

本調査票へのご回答提出は、以下の方法のいずれかにおいてお願いします。

- ◇Web での回答入力：URL (http://www.jsps-survey.com/)
- ◇同封の返信用封筒による郵送
- ◇メールでの回答送信：メールアドレス (info@jsps-survey.com)
- ◇FAX での回答送信：FAX 番号 (03-5684-7170)

### <調査票作成について>

各項目については、以下の要領に従ってご回答をお願いします。

1. 「氏名（フリガナ）」欄は、e-Rad に登録している場合、登録名と一致させてください。
2. 「受付番号」欄は、封筒の宛名の下段カッコ内の番号を記入してください。
3. 「研究者番号」欄は、e-Rad の研究者番号を記載してください。（ない場合は、記載不要です。）
4. 「住所」「電話番号」「E-mail」欄は、次回の調査票を送付する際に参照するものです。本調査は、特別研究員終了後の1年経過時、5年経過時及び10年経過時のそれぞれの状況を把握することを目的とした調査です。従いまして、「ご実家」の住所等、時間が経過しても連絡が取りやすいところを記入いただけると幸いです。また、ご返送いただいた回答について当方より問い合わせさせていただくこともありますので、電話番号やメールアドレスについてもご記入いただきますようお願いいたします。
5. P I (Principal Investigator)であるかどうかの参考基準  
※ 所属組織によって異なりますので、原則として、自らが研究チームを率いるリーダーかどうかといった観点で、個別に判断してください。

(参考例)

Principal Investigator	主任研究員、ユニット長、グループ長など
Not Principal Investigator	研究員、ポスドクなど

6. 常勤であるかどうかの基準  
常勤研究職：おおむね週30時間以上研究に従事している者  
※ 職名等が非常勤となっている場合であっても、実質的に週30時間以上研究に従事している場合には、常勤として回答してください。
7. ポスドクターの雇用財源名の記載例  
所属研究機関の運営費、科学研究費助成事業、グローバルCOEプログラム、戦略的創造研究推進事業、奨学寄附金など具体的な名称を記入してください。