

「卓越研究員事業申請システム（研究機関用）」

操作手引

目次

1. はじめに.....	1
2. 操作手順.....	1
2.1 ログイン用 ID・パスワードの発行申請.....	1
2.2 ログイン.....	3
2.3 申請書類（研究機関_様式1）の作成・提出.....	6
2.4 申請書類（研究機関_様式2）の作成・提出.....	7
2.5 申請書提出状況の確認方法.....	9
2.6 ポスト情報の修正・追加ポストの申請.....	10
3. 連絡先.....	11

1. はじめに

卓越研究員事業申請システム（研究機関用）（以下「システム」という。）は、卓越研究員事業における研究機関用申請書の作成・提出手続きの際に使用するものです。

卓越研究員事業へ申請するためには、システムの ID・パスワードが必要です。日本学術振興会のホームページから「ID・パスワード発行申請」を行った上で、取得した ID・パスワードを用いてシステムにログインし、申請書の作成・提出等を行ってください。

2. 操作手順

2.1 ログイン用 ID・パスワードの発行申請

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究機関向け）」ページにある『ID・パスワード発行申請』ボタンをクリックしてください。

https://www.jpsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu_kikan.html

日本学術振興会

一般の方へ 研究者・機関担当者の方へ English

日本学術振興会について 事業のご案内 事業の成果 調達情報 職員採用情報 情報公開 アクセス方法お問い合わせ

TOP > 事業のご案内 > 卓越研究員事業

メニュー

- トップ
- 事業概要
 - 目的・概要
 - 申請要件・支援内容
- 申請手続き
 - 公募情報（研究機関向け）
 - 公募情報（研究者向け）
 - ポスター一覧
 - 説明会
 - パンフレット
 - スケジュール
- 卓越研究員の決定
 - 科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業）
 - 交付条件・様式集
- 審査員の公表
- 調達データ
- 提示版

English JSPS Home

お問い合わせ先

【申請・補助金に関すること】
独立行政法人日本学術振興会研究費成課
〒102-0083
東京都千代田区麹町5-3-1
☎ 03-3263-3769（申請）
☎ 03-3263-0978（補助金）
✉ takuken@jpsps.go.jp

【制度に関すること】
文部科学省科学技術・学術政策局
人材政策課人材政策推進室
〒100-8959
東京都千代田区麹町3-2-2
☎ 03-6734-4021

（注）メールアドレスは、「@」を「*」に置換しています。

文部科学省卓越研究員事業ホームページへのリンク

申請システム（研究機関用）

電子申請システム（研究者用）
Electronic application system

卓越研究員事業
Leading Initiative for Excellence

公募情報（研究機関向け）
The public information (for institutes)

卓越研究員事業 公募要領
Application Guidelines

令和2年度卓越研究員事業の公募を行います。
ポスト提示を希望する研究機関は、下記公募要領等を確認の上、申請期限までに申請書を提出して下さい。

令和2年度公募要領	
令和2年度 卓越研究員事業公募に係る Q & A	
科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業）執行に係る Q & A	

ポストの申請について
Offer posts

本事業への申請は、申請システムを通じて行います。
新たに令和2年度のポスト提示を申請する研究機関は、システムの操作について、下記「操作要領（PDFファイル）」を確認の上、「ID・パスワード発行申請」から研究機関ID及びパスワードを取得し、「研究機関ログイン」から申請してください。
ポストの追加、公開しているポスト情報の修正についても、申請システム上で行います。
申請されたポストは、文部科学省による要件の確認後、公募となります。
ポスト提示一次締切までに申請されたポストについて（若手研究者）への早期の情報提供のため、2月5日提示されたポストは、申請者（若手研究者）の申請締切二次締切以降も、研究機関の採用スケジュールに優先して掲載いたします。

ポスト提示申請期間
申請受付開始：令和2年1月31日（金）から
ポスト提示一次締切：令和2年2月17日（月）17時（若手研究者）
二次締切：令和2年4月3日（金）17時（若手研究者申請締切）
最終締切：令和2年12月14日（月）17時

研究機関ログイン ID・パスワード発行申請（研究機関用）

申請システム操作要領（研究機関向け）

ID・パスワード発行申請のための機関情報の登録を行います。必要事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。

卓越研究員事業 研究機関登録

卓越研究員事業申請システムへのログイン用ID・パスワード発行のための機関登録を行います。
必要項目を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

注) 機関登録は、1機関につき1件としてください。（複数の部局からポスト申請をする場合は、取りまとめ部局の情報を入力してください。）
入力した内容に変更が生じた場合は、ID・パスワード発行後に機関担当者メニューから変更することができます。

申請機関名 (必須)	<input type="text"/>
機関種別 (必須)	----- 選択してください ----- ▼その他を選択した場合は具体的にご記入ください。 <input type="text"/>

■当該取組における機関全体の実施責任者

氏名 (必須)	<input type="text"/>
フリガナ (必須)	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

確認

「確認」をクリック

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「送信」ボタンを押してください。完了画面が表示されればID・パスワードの発行申請は完了です。事務連絡先メールアドレスへ申請完了のメールが送信されます。

日本学術振興会により登録内容を確認の上、システムへのログインに必要なID・パスワードをメールにて通知します。（ID・パスワードを発行するまでに2、3日を要する場合があります）

注意事項)

- ・ 機関登録は、1機関につき1件としてください。
(複数の部局からポスト申請をする場合は、取りまとめ部局の情報を入力してください。)
- ・ 登録した内容は、ログイン後の機関別ページから変更することができますが、ID・パスワードの通知は、この画面に入力された事務連絡先メールアドレスへ通知されますので、必ず事務連絡担当者が確認できるメールアドレスを登録してください。
- ・ ID・パスワード通知を受けるまでに事務連絡担当者の連絡先の変更が生じた場合は、日本学術振興会卓越研究員事業担当 (takuken@jstps.go.jp) へご連絡ください。

2.2 ログイン

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究機関向け）」ページにある『研究機関ログイン』ボタンをクリックしてください。

https://www.jspss.go.jp/j-le/koubo_kenkyu_kikan.html

The screenshot shows the JSPS website for the LEADER program. The main content area includes a section titled '公募情報（研究機関向け）' (Public Information for Institutes) with a sub-section '卓越研究員事業 公募要領 Application Guidelines'. Below this is a table with three rows of links to application guidelines. A red circle highlights the '研究機関ログイン' (Institute Login) button, and a red callout box with a yellow background points to it with the text '「研究機関ログイン」をクリック' (Click 'Institute Login').

公募要領	ダウンロード
令和2年度公募要領	
令和2年度 卓越研究員事業公募に係る Q & A	
科学技術人材育成補助金（卓越研究員事業）執行に係る Q & A	

システムログイン画面へ遷移します。

ログイン用 ID・パスワードを入力してログインしてください。

卓越研究員事業 研究機関ログイン

研究機関IDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

研究機関ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[※パスワードの再設定はこちら](#)

注意事項)

システムの利用に当たっては、

必ず初期パスワードを変更し、事業期間中も定期的にパスワードを変更してください。

パスワード入力欄下の「※パスワードの再設定はこちら」よりいつでも変更が可能です。

また、ID・パスワードは大切に保管し、取り扱いには十分にご注意ください。

機関別トップページへ遷移します。

申請書類を作成するには、「研究機関基本情報・ポスト情報の登録」をクリックします。

卓越研究員事業 機関向けサイト トップページ

【注意】60分ボタン操作をしない場合、セッションログアウトします。
[ログアウト](#)

■機関名：(Test)日本学術振興会

1. 令和2年度ポスト提示

令和2年度のポストを提示する場合は、下記リンク先から研究機関_様式1及び様式2の作成をしてください。

[○研究機関基本情報・ポスト情報の登録](#)

お知らせ
研究機関については、ポスト公開以降、2020年12月までの間、随時、ポスト情報の修正及び追加ポストの申請をすることができます。ポスト情報の修正を希望される場合は、日本学術振興会研究者養成課卓越研究員事業担当までご連絡ください。

2. 令和2年度ポスト一覧

[○令和2年度ポスト一覧](#)

※新しいウィンドウが開きます。（日本学術振興会HPで公開しているサイトが開きます）

問い合わせ先 独立行政法人日本学術振興会研究者養成課
卓越研究員事業担当
TEL:03-3263-3769
E-mail:takuken@jsps.go.jp
(注) メールアドレスは、「@」を「*」に置換しています。
[日本学術振興会HP 卓越研究員事業ページはこちら](#)

申請書登録ページへ

機関情報（様式1）、ポスト情報（様式2）の登録ページが表示されます。

様式1と様式2は、どちらから作成することもできます。

卓越研究員事業申請システム 登録ページ

[トップページに戻る](#)
[ページの一番下へ](#)

■機関名：(Test)日本学術振興会

卓越研究員受入れポストの登録手順

1. (様式1)の作成のため、「(様式1)基本情報」の「基本情報の登録・確認」をクリックして申請書画面に進んでください。
2. (様式1)の申請書画面では、機関登録時に入力した内容があらかじめ表示されます。「変更」をクリックし、残りの項目を入力の上、「確認」、「送信」まで行ってください。
3. (様式2)を作成するには、「(様式2)令和2年度提示ポスター一覧」にある「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。一覧に仮の公募番号が追加されますので、仮の公募番号をクリックし、(様式2)の申請書画面に進んでください。
4. (様式2)の入力が完了し、ポストのステータスが「確定」となれば登録完了です。

(様式1) 基本情報

下記「基本情報の登録・確認」をクリックし、機関情報の入力をしてください。

基本情報の登録・確認

(様式2) 令和2年度提示ポスター一覧

- 卓越研究員受入れポストの登録をする場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。仮の公募番号が取得され、入力が可能になります。
- ポスト情報の入力を開始する場合は、「公募番号」欄に表示される仮番号をクリックし、入力画面に進んで下さい。
- 複数のポストを申請する場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックし、行を追加してそれぞれのポストについて入力をしてください。
- 登録期限までに「ステータス」が「確定」となっていることを確認してください。「未入力」または「一時保存」のポストは受理されません。

ポスト情報のステータスについて

未入力：入力情報が保存されていない状態です。ポスト情報を入力して確定作業を行ってください。
一時保存：前回保存した内容の続きから入力できます。申請期限までに確定作業を行ってください。
確定：ポスト情報は送信されています。日本学術振興会の確認により承認された後、正式な公募番号が表示されます。

公開状況について

未公開：公開サイトには表示されません。
未公開（差し戻し中）：ステータスを「確定」とした後、修正等のために「一時保存」に戻した場合に表示されます。
公開中：一覧化の上、公開サイトに表示されている状態です。
公開サイトでは、様式2を掲載するとともに、様式1で入力した機関種別と様式2の内容で検索できる状態になります。

1 - 1件 / 1件
10件 ▼ 表示

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況

[ページの一番上へ](#)

ポストを追加し、様式2の作成ページへ

ポスト追加

2.3 申請書類（研究機関 様式1）の作成・提出

登録ページの「基本情報の登録・確認」から様式1の画面に進み、基本情報「変更」ボタンをクリックして、機関の追加情報の登録を行います。（＝様式1の項目の入力）

様式1
卓越研究員事業 研究機関申請書

[前のページに戻る](#)
[ページの一覧下へ](#)

登録された基本情報について
 ID・パスワードを申請する際に登録した内容が表示されます。
 追加情報の入力又は内容を変更する場合は、基本情報「変更」ボタンをクリックして入力画面へ進んで下さい。

「基本情報」にある「変更」ボタンから追加の機関情報を入力してください。

基本情報「変更」をクリック

■ **基本情報** 変更

申請機関名	(Test)日本学術振興会
機関種別	大学(University) ▼その他を選択した場合は具体的に記入ください。

○当該取組における機関全体の実施責任者

氏名	卓越 太郎
フリガナ	タクエツ タロウ
役職名	学長

機関の追加情報（＝様式1の項目）を入力し、「確認」ボタンを押してください。
 （ボタン操作せず30分経過すると、セッションが切れて再度ログインが必要になります。）

様式1 入力画面
基本情報変更

[登録ページに戻る](#)
[ページの一覧下へ](#)

登録済みの機関情報の変更を行います。変更する項目および追加情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。卓越研究員受入れポストを申請するには、全ての必須項目を登録する必要があります。

申請機関名 (必須)	(Test)日本学術振興会
機関種別 (必須)	大学(University)

■ **実施体制 (必須)**

研究機関において、卓越研究員が自ら研究テーマを設定し、研究を遂行できるよう、自立的な研究環境をどのように整備するかについて具体的に記載してください。（例えば、テニユアトラック制の規程の制定状況や実施体制等）特に、補助金の支援を希望する場合は、研究環境整備費として補助する経費の想定する用途について記載してください。
 なお、企業等においては、その業務特性を踏まえつつ、卓越研究員の能力を活かすことのできる体制をどのように整備するかについて記載してください。

(全角1024文字以内)

入力後「確認」をクリック

確認

[ページの一覧上へ](#)

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「送信」ボタンを押してください。
完了画面が表示されれば、「様式1」の作成・提出は完了です。
事務連絡先メールアドレスへ、「機関情報受付（変更）完了」メールが送信されます。
「様式1」は、申請期間中であれば修正が可能です。修正する場合も同じ手順で操作してください。修正後は日本学術振興会卓越研究員事業担当へご連絡ください。

2.4 申請書類（研究機関 様式2）の作成・提出

登録ページ下部「令和2年度提示ポスター一覧」において、「ポスト追加」をクリックして行を追加し、「公募番号」をクリックしてポスト情報の入力画面へ進みます。

卓越研究員事業申請システム 登録ページ

[トップページに戻る](#)
[ページの一番下へ](#)

■機関名：(Test)日本学術振興会

卓越研究員受入れポストの登録手順

- （様式1）の作成のため、「（様式1）基本情報」の「基本情報の登録・確認」をクリックして申請書画面に進んでください。
- （様式1）の申請書画面では、機関登録時に入力した内容があらかじめ表示されます。「変更」をクリックし、残りの項目を入力の上、「確認」、「送信」まで行ってください。
- （様式2）を作成するには、「（様式2）令和2年度提示ポスター一覧」にある「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。一覧に仮の公募番号が追加されますので、仮の公募番号をクリックし、（様式2）の申請書画面に進んでください。
- （様式2）の入力が完了し、ポストのステータスが「確定」となれば登録完了です。

（様式1）基本情報

下記「基本情報の登録・確認」をクリックし、機関情報の入力をしてください。

[○基本情報の登録・確認](#)

（様式2）令和2年度提示ポスター一覧

- 卓越研究員受入れポストの登録をする場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックしてください。仮の公募番号が取得され、入力が可能になります。
- ポスト情報の入力を開始する場合は、「公募番号」欄に表示される仮番号をクリックし、入力画面に進んで下さい。
- 複数のポストを申請する場合は、「ポスト追加」ボタンをクリックし、行を追加してそれぞれのポストについて入力をしてください。
- 登録期限までに「ステータス」が「確定」となっていることを確認してください。「未入力」または「一時保存」のポストは受理されません。

ポスト情報のステータスについて

未入力：入力情報が保存されていない状態です。ポスト情報を入力して確定作業を行ってください。

一時保存：前回保存した内容の続きから入力ができます。申請期限までに確定作業を行ってください。

確定：ポスト情報は送信されています。日本学術振興会の確認により承認された後、正式な公募番号が表示されます。

公開状況について

未公開：公開サイトには表示されません。

未公開（差し戻し中）：ステータスを「確定」とした後、修正等のために「一時保存」に戻した場合に表示されます。

公開中：一覧化の上、公開サイトに表示されている状態です。

公開サイトでは、様式2を掲載するとともに、様式1で入力した機関種別と様式2の内容で検索できる状態になります。

1 - 1件 / 1件

10件

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
(18)	(Test)日本学術振興会	テスト	人文学			確定	未公開

※「ポスト追加」をクリックするごとに、行が追加されます

②「公募番号」をクリック

①「ポスト追加」をクリック

[ページの上へ](#)

ポスト情報（＝様式2の項目）を入力し、「一時保存/確定」の項目において『一時保存』又は『確定』を選択し、「確認」ボタンを押してください。

（ボタン操作せず 30 分経過すると、セッションが切れて再度ログインが必要になります。）

様式2 入力画面 研究機関申請書（研究環境関係）

[前のページに戻る](#)
[トップページに戻る](#)

必要項目を入力して「確認」ボタンをクリックしてください。
※(1)～(20)の項目について、日本語と英語の双方で公募情報を入力してください。(1)～(20)の情報は、一覧化して公開します。公開にあたっては、研究者がポスト情報を機関種別や分野の他、フリーワードで検索できるようになります。

公募番号【Post No.】 ※括弧付きの番号は仮番号です。	(13)
(1) 機関名 【Institution】（必須）	▼日本語（全角64文字以内） (Test)日本学術振興会 ▼英語（半角128文字以内） Japan Society for the Promotion of Science
(2) 部署名 【Department】（必須）	▼日本語（全角64文字以内） 研究者養成課 ▼英語（半角128文字以内） Research Fellowship Division 全角16文字（半角32文字）

research or commissioned research

▼英語（半角1024文字以内）

一時保存：入力情報を保存し、続きから入力を再開できます。
確定：ポスト情報を確定し、以後の修正はできなくなります。

一時保存/確定（必須）

「一時保存」を選択した場合は、入力した内容が保存され、続きから入力を再開できます。
「確定」を選択した場合は、当該ポストの情報は修正できなくなります。

一時保存 ▼

※「一時保存/確定」の項目を「確定」として登録をすると、当該ポストの情報は修正ができなくなります。ポスト情報の「確定」後に修正する必要が発生した場合は、日本学術振興会 卓越研究員事業担当へご連絡ください。

確認

「確認」をクリック

確認画面では内容に誤りがないかを確認し、「登録」ボタンを押してください。『確定』を選択した状態で登録を行い、完了画面が表示されれば、「様式2」の作成・提出は完了です。登録ページの当該ポストの「ステータス」が『確定』となっていることを確認してください。複数のポストを申請する場合は、ポスト毎に確定作業を行ってください。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
(18)	(Test)日本学術振興会	テスト	人文学			確定	未公開

ステータスが「確定」となっていることを確認。

ポスト追加

注意事項)

- ・「一時保存/確定」の項目で『一時保存』を選択した場合は、作成中の情報は保存され、続きから入力を再開できます。『確定』を選択した場合は、当該ポストの情報は日本学術振興会に送信され、機関担当者による修正ができなくなります。
- ・一時保存をする場合においても、必須項目の未入力や文字数制限を超える場合はエラーとなり一時保存を実行できません。全ての項目を一度入力してから一時保存を行ってください。申請期間中、ステータスを「確定」とする前であれば修正が可能です。

2.5 申請書提出状況の確認方法

様式1については、「送信」ボタンを押すと登録、修正した内容が日本学術振興会に送信されます。

様式2の申請状況は、「ステータス」別で以下の状況を意味します。

- 未入力：様式2は入力開始前の状態です。
- 一時保存：入力中の様式2を一時保存した状態です。申請期限までに「確定」として登録する必要があります。
- 確定：当該ポストの様式2は日本学術振興会へ送信された状態です。

新たにポストを申請した場合は、その都度文部科学省により申請書（様式1および様式2）について要件を満たしているか等の確認を行い、事務連絡担当者のメールアドレスへ確認結果等について連絡をします。

確認の結果、要件を満たすポストについては、システム上の当該ポスト欄に公募番号が付与され、ポスト公開後は「公開状況」に『公開中』と表示されます。

ポスト申請時に「JREC-IN Portal のデータ番号」を入力したポストについては、ポスト詳細画面において JREC-IN Portal での公開用 URL が表示されますのでご確認ください。

公開されたポストは、「公開状況」に『公開中』と表示されます。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
Z9999	(Test)日本学術振興会	テスト	人文学			確定	公開中
(40)	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	医歯薬学			一時保存	未公開
(41)	(Test)日本学術振興会					未入力	未公開

要件を満たすポストは、公開用の公募番号が付されます。JREC-IN Portal へのリンク URL の確認は、公募番号をクリックしてポスト詳細画面から確認できます。

2.6 ポスト情報の修正・追加ポストの申請

公募要領で示す期限までの間、随時、ポスト情報の修正及び追加ポストの申請をすることができます。ポスト情報の修正及びポスト追加の申請を行った場合、公開情報も随時更新します。

○公開済みポスト情報の修正を行う場合

ポストステータスが『公開中』となっているポスト情報を修正する場合は、まずは日本学術振興会へご連絡いただき、下記手順により修正をしてください。

ポスト情報の修正は、ポスト公開サイトにおいて、新着情報として周知します。

※ ポスト情報を修正する際は、JREC-IN Portal 又は各研究機関の HP 等の掲載情報についても更新を行い、公開している情報に齟齬が生じないように十分留意してください。

- ① 日本学術振興会へ修正する旨をご連絡いただき、『一時保存』『未公開(差し戻し中)』の状態へ戻っていることを確認し、ポスト情報の修正を行います。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
Z9999	(Test)日本学術振興会	テスト	人文学			一時保存	未公開(差し戻し中)

①-2 修正ポストの公募番号をクリックして、ポスト情報を修正します。

①-1 一時保存・未公開(差し戻し中)となっているポストが修正できます。

- ② 修正情報入力後、「ステータス」を『確定』で登録し、日本学術振興会へ登録完了の旨ご連絡ください。修正内容を確認次第、公開情報を更新します。

公募番号▼	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
Z9999	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	医歯薬学			確定	公開中

② 修正登録後、公開情報が公開されると、「公開状況」に再び『公開中』と表示されます。

○追加ポストの申請を行う場合

ポストの公開以降、新たなポストを追加提示する場合は、下記手順により登録をしてください。新たなポストの追加は、ポスト公開サイトにおいて、新着情報として周知します。

- ① ポスト一覧の「ポスト追加」をクリックして行を追加し、ポストの詳細情報を登録してください。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
Z9998	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	人文学			確定	公開中
Z9999	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	医歯薬学			確定	公開中
(41)	(Test)日本学術振興会					未入力	未公開

「ポスト追加」をクリックして新規の行を追加し、詳細情報を入力する。

ポスト追加

- ② 追加情報入力後、「ステータス」を『確定』で登録し、日本学術振興会へ登録完了の旨ご連絡ください。ポストの要件を確認し、公募番号を付与して公開情報へ追加します。

公募番号	機関名	部署名	分野1	分野2	分野3	ステータス	公開状況
Z9999	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	医歯薬学			確定	公開中
Z9998	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	人文学			確定	公開中
Z9997	(Test)日本学術振興会	研究者養成課	数物系科学	化学		確定	公開中

要件を確認後、公募番号が付与されます。

追加ポストが公開されると、「公開状況」に『公開中』と表示されます。

ポスト追加

3. 連絡先

独立行政法人日本学術振興会 研究者養成課 卓越研究員第一係

電話：03-3263-3769

E-mail：takuken@jsps.go.jp

URL：<https://www.jsps.go.jp/j-le/index.html>