

# 大学の国際化のためのネットワーク形成推進事業 中間評価調書等の提出方法について

## ◇提出が必要な書類等

1. 送付状（様式任意。ただし文部科学大臣宛とすること。）：1部
2. 中間評価調書
  - ①片面印刷（印刷原稿用、ダブルクリップ留め）：1部
  - ②両面印刷（穴あけ・製本）：5部（ダブルクリップ等でまとめる）
3. CD-RW（上記2の電子データを収納）：1枚

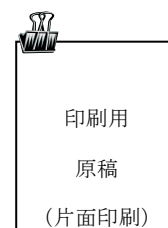
### 1 送付状(文部科学大臣宛):1部

正本(様式任意)を1部提出してください。

### 2 中間評価調書:2種類(部数は下記参照)

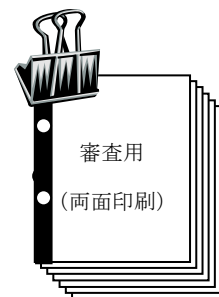
#### ①片面印刷(印刷原稿用、ダブルクリップ留め):1部

印刷原稿用の中間評価調書について片面印刷し、右図のように左上をダブルクリップ留めし、1部提出してください。



#### ②両面印刷(穴あけ、製本):5部

評価用の中間評価調書について両面印刷し、左側をのり付、ステイプル(左2箇所)等により製本し、右図のように2つ穴を開けたものを5部作成のうえ、ダブルクリップ等でまとめて提出してください。



### 3 CD-RW:1枚

中間評価調書等のデータは、1枚のCD-RWへ保存し、一緒に提出してください(CD-RW以外の記録媒体は使用しないでください)。

#### (1) 中間評価調書等のデータについて

中間評価調書等のデータは、中間評価調書作成時に使用したWord形式及びExcel形式のデータと、Word形式及びExcel形式のデータからPDF形式へ直接変換したデータをそれぞれCD-RWへ保存してください。PDF形式への変換は、必ずWord形式及びExcel形式から直接PDF形式へと変換してくださ

い。(スキャナ等によるPDF形式への変換は原則不可)なお、中間評価調書のデータについても書面と同様、白黒としてください(カラー不可)。

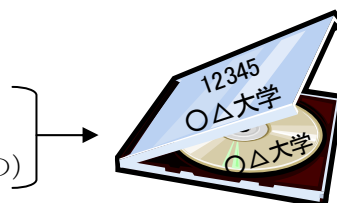
CD-RWにはPDF形式及びWord、Excel形式の3種類のファイルすべてを保存し、それぞれファイル名を、Word形式ファイルは『機関番号－大学名(調書前半)』、Excel形式ファイルは『機関番号－大学名(調書後半)』、PDF形式ファイルは『機関番号－大学名(全調書)』とし、提出してください。

### (3) 大学名の記載について

データを保存するCD-RWとそのケースには、「機関番号」、「大学名」を油性マジック等ではっきりと記入してください。

《保存が必要なデータ》

- ・中間評価調書(Word形式及びExcel形式のまま保存)
- ・中間評価調書(Word形式及びExcel形式から直接PDF形式へと変換したもの)



## ※ その他の注意点

- (1) 提出は郵送による方法のみとし、平成23年8月29日(月)～31日(水)17時【必着】で以下の宛先まで提出してください。
- (2) 一度提出した調書等は、原則として再提出、修正することはできませんので、提出にあたっては十分に留意してください。
- (3) 提出後、調書に記入した取組担当者、事務担当者等に変更が生じた場合は、速やかに以下の事務局まで連絡してください。

### 【事務局】

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1(麹町浅古ビル3F)  
独立行政法人日本学術振興会研究事業部研究事業課  
大学の国際化のためのネットワーク形成推進事業  
プログラム委員会事務局  
電話:03-3263-0994 FAX:03-3237-8015  
E-mail:global30-jsps@jsps.go.jp