

研究計画書(平成25年度) 経費の内訳

「④当該年度執行予定額」から「③前年度未執行額(見込)」を差し引いた額が「①今回交付請求額」となります。
「②当該年度既受領額」は「0」となりますので注意してください。

1. 当該年度執行予定額

	①今回交付請求額	②当該年度既受領額	③前年度未執行額(見込)	④(=①+②+③) 当該年度執行予定額
直接経費	26,900,000	0	5,500,000	32,400,000
間接経費	8,070,000	0	0	8,070,000
合計	34,970,000	0	5,500,000	40,470,000

※「③前年度未執行額(見込)」欄には、3月31日時点における未執行額の見込額を記載すること。(10万円未満の端数は四捨五入して構わない。) 追加交付請求に伴い本様式を提出する場合には、確定した未執行額を記載すること。

※追加交付請求に伴い本様式を提出する場合、「②当該年度既受領額」欄に当該年度における受領済の金額を記載すること。

「③前年度未執行額(見込)」欄のうち、直接経費の未執行額が500万円以上の場合には、下欄にその理由及び当該額の執行予定を記載すること。

〇〇〇〇(研究員の雇用計画の見直し、購入予定の設備の変更等)のため、未執行額が生じた。
当該未執行額については、今年度において以下のとおり使用する予定である。

<具体的な用途>

- ・実験試薬 2,000千円
- ・研究成果発表旅費(米国) 500千円
- ・〇〇分析の委託 3,000千円

直接経費の未執行額が500万円以上の場合には、その理由及び当該額の執行予定を記載してください。執行予定については、具体的な用途を簡潔に記載してください。購入する設備等が明らかな場合には、その名称についても記載してください。

2. 当該年度執行予定額の内訳

「1. 当該年度執行予定額」における「④当該年度執行予定額」欄の内訳を下欄に記載すること。

(単位:円)

大項目	中項目	金額	備考
物品費小計	設備備品費	3,000,000	前年度の研究の進捗状況を踏まえ、必要に応じ各費目の計上額を見直してください。
	消耗品費	9,500,000	
		12,500,000	
旅費小計	旅費	1,350,000	
		1,350,000	
謝金・人件費等小計	人件費	12,800,000	
	謝金	200,000	
		13,000,000	
その他小計	外注費	0	
	印刷製本費	850,000	
	会議費	700,000	
	通信運搬費	500,000	
	光熱水費	0	
	その他	3,500,000	
		5,550,000	
直接経費計		32,400,000	
間接経費計		8,070,000	
合計		40,470,000	

※追加交付請求に伴い本様式を提出する場合、備考欄に当初の計上額から変更が生じた理由を記載すること。