

(別添)

## 応募書類の提出方法について

「最先端・次世代研究開発支援プログラム」の応募にあたっては、下記の書類を独立行政法人日本学術振興会へ提出してください。

### 記

#### 1. 機関長による申請に係る公文書 原本 1部

- 日本学術振興会の本プログラムホームページから「日本学術振興会宛公文書」様式をダウンロードして作成し、機関長の公印を押印し提出してください。なお、研究機関においては、応募する全ての研究者について、公募要領P1「I. 3. (1) 研究者の要件」を満たしていることを確認した上で、応募してください。

#### 2. 研究計画調書（応募内容ファイル） [両面、左側のり付け、左側穴あけ]

1 課題につき 30部

- 「研究計画調書」(応募内容ファイル) [右肩に **応募内容ファイル** と記載のある調書] をA4版で両面印刷し、左側をのり付け製本し、左側に2つ穴を開けたものを提出してください。なお、製本は、製本テープでも構いませんが、ステイプル（ホッチキス）は使用しないでください。  
※「研究計画調書」（応募情報）については、紙媒体での提出の必要はありません。

#### 3. 事務担当者連絡票 1部

- 研究機関において本プログラムに関する連絡や問い合わせ等に対応できる事務担当者を1機関1名登録していただきます。日本学術振興会の本プログラムホームページから「事務担当者連絡票」様式をダウンロードして作成し提出してください。

【注意】各機関においては、機関内の応募課題を全てを取りまとめの上、上記の応募書類を一括で提出してください。分割で提出された場合、受理できないことがありますので、十分にご注意ください。