

**「魅力ある大学院教育」イニシアティブ 平成18年度採択教育プログラム  
事業結果報告書提出カード**

機 関 名		整理番号		
1. 分野(系)				
2. 教育プログラムの名称				
3. 関連研究分野(分科) キーワード	関連研究分野(分科)【主なものを左から順番に記入(3つ以内)】			
	キーワード【主なものを左から順番に記入(5つ以内)】			
4. 研究科・専攻名  ([ ]書きで課程区分を記入、 複数の専攻の場合は、 全ての研究科・専攻を記入)	主たる研究科・専攻名			
	その他関連する研究科・専攻名			
5. 取組代表者及び取組実施担当者 (事業期間終了時点における取組代表者(研究科長)及び当該教育プログラムの責任者(専攻長等)を記入してください。複数の専攻の場合は、他の専攻長等を含め、計3名以内で記入してください。)				
ふりがな 氏 名(年齢)	所属研究科・専攻・職名	現在の専門	学 位	役割分担
				取組代表者  責任者

＜非公表＞

機関名		取組実施担当者 (責任者)	
-----	--	------------------	--

**6. 各経費の支出明細**

記載例 : 教材印刷費 〇〇千円  
 〇〇部 × @ 〇〇〇円  
 : インターンシップ経費 〇〇〇千円  
 : 交通費 (〇〇~〇〇間) 〇〇人 × @ 〇〇〇円  
 : 滞在費 (〇日) 〇人 × 〇日 × @ 〇〇〇円

＜平成18年度＞		経費区分	金額(千円)	備考
		[設備備品費]		
		.		
		.		
		.		
		.		
		[旅費]		
		.		
		.		
		.		
		[人件費]		
		.		
		.		
		.		
		[事業推進費等]		
		.		
		.		
		.		
		.		
平成18年度	合計	取組規模		
	内訳	補助金交付額		
		大学負担額		

＜平成19年度＞		経費区分	金額(千円)	備考
		[設備備品費]		
		.		
		.		
		.		
		[旅費]		
		.		
		.		
		.		
		[人件費]		
		.		
		.		
		.		
		[事業推進費等]		
		.		
		.		
		.		
平成19年度	合計	取組規模		
	内訳	補助金交付額		
		大学負担額		