

**博士課程教育リーディングプログラム
(平成25年度採択プログラム)
中間評価関係書類の作成・提出について**

中間評価関係書類の作成・提出にあたっては以下の点に留意してください。

I. 中間評価関係書類の作成について

- (1) 各様式については、独立行政法人日本学術振興会 web ページ (<http://www.jsps.go.jp/j-hakasekatei/index.html>) からファイルをダウンロードし、作成してください。
- (2) 作成いただくのは、次の①～⑦となっております。①、②については大学毎に、③～⑦についてはプログラム毎に作成してください。
 - ①中間評価関係書類送付状 (公文書原本)
 - ②提出カード
 - ③プログラムの概要 (Excel 版)
 - ④プログラムの概要 (Word 版)
 - ⑤中間評価調書 (様式1)
 - ⑥経費関係調書 (様式2)
 - ⑦中間評価調書 (※③、④、⑤、⑥の順に通しページを附し、pdfにしたもの)
- (3) 提出カードの作成、記入にあたっては、以下の点にご留意ください。
 - ・提出カードは、大学毎に1部作成してください。共同実施の場合は、とりまとめを行う大学の情報を記載してください。
 - ・「1. 機関名」欄は、法人の種別 (国立大学法人、学校法人等) は記入せず、大学名のみ記入してください。
 - ・「2. 機関番号」欄には、科学研究費助成事業の申請等に使用する当該大学の機関番号を記入してください。
 - ・「4. 事務担当者連絡先」欄には、中間評価について責任をもって実際に対応する担当部署および事務担当者の氏名及び連絡先等を様式にしたがって記入してください。なお、事務連絡 (ヒアリングの通知など) は、記載された e-mail アドレス宛に行いますので、できる限り個人の e-mail アドレスではなく、共有 e-mail アドレスなどをご記入ください。また、異動等により提出時から変更がある場合は、速やかに d-c-leading-jsps@jsps.go.jp 宛に必ず連絡してください。
- (4) 中間評価調書 (③プログラムの概要 (Excel 版)、④プログラムの概要 (Word 版)、⑤中間評価調書 (様式1)、⑥経費関係調書 (様式2)) の作成にあたっては、「博士課程教育リーディングプログラム平成25年度採択プログラム中間評価調書作成・記入要領」、「博士課程教育リーディングプログラム中間評価に係るQ&A」を参照し、作成してください。

なお、提出後の内容変更に伴う差し替えや訂正は認めません。誤記入、記入漏れ又は不明瞭な点がある場合には、誤ったままの状態 で評価に付される可能性がありますので、十分にご注意ください。

II. 中間評価関係書類の提出について

- (1) ②提出カード、③プログラムの概要 (Excel 版)、④プログラムの概要 (Word 版)、⑤中間評価調書 (様式1)、⑥経費関係調書 (様式2)、⑦中間評価調書を以下の形式で CD-R(W) に保存してください。CD-R(W)以外の媒体 (USB メモリ・フロッピー・MO 等) は受け付けません。

【Word 形式 (Windows 対応)】

②提出カード、④プログラムの概要 (Word 版)、⑤中間評価調書 (様式 1)

【Excel 形式 (Windows 対応)】

③プログラムの概要 (Excel 版)、⑥経費関係調書 (様式 2)

【pdf 形式】

⑦中間評価調書

(2) CD-R(W)に各データを保存する際のファイル名は、以下のとおりとしてください。

- ②提出カード・・・・・・・・・・「大学名 (提出カード)」
- ③プログラムの概要 (Excel 版)・・「整理番号大学名 (プログラムの概要 (Excel 版))」
- ④プログラムの概要 (Word 版)・・「整理番号大学名 (プログラムの概要 (Word 版))」
- ⑤中間評価調書 (様式 1)・・「整理番号大学名 (中間評価調書 (様式 1))」
- ⑥経費関係調書 (様式 2)・・「整理番号大学名 (経費関係調書 (様式 2))」
- ⑦中間評価調書・・・・・・・・・・「整理番号大学名 (中間評価調書)」

(3) 大学で複数のプログラムを持つ場合は、プログラム毎に「整理番号大学名」フォルダを作成の上、1つの CD-R(W)にデータをまとめて提出してください。なお、CD-R(W)の表面には、機関名、機関番号をマジック等で記入してください。また、提出の際は、データを保存する前に紙媒体へ印刷し、ページ数の超過や文字切れ等がないか必ず確認してください。

Ⅲ. 中間評価関係書類の提出方法について

以下のとおりの方で提出ください。なお、提出期間は厳守願います。

提出書類	部数		提出期間等
	紙	データ	
①中間評価関係書類送付状 (公文書原本)	1	/	○提出期間 平成 28 年 6 月 15 日 (水) ～ 6 月 17 日 (金) (17 時必着) ○提出方法 封筒に「博士課程教育リーディングプログラム中間評価関係書類在中」と朱書きの上、配達証明できる方法 (配達記録、小包、簡易書留、宅配便等) で提出してください。(持参不可) ○提出・問い合わせ先 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3-1 独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部大学連携課 博士課程教育リーディングプログラム 委員会事務局 Tel : 03-3263-1758 Email : dc-leading-jsps@jsps.go.jp
②提出カード	1	○	
③プログラムの概要 (Excel 版)	/	○	
④プログラムの概要 (Word 版)	/	○	
⑤中間評価調書 (様式 1)	/	○	
⑥経費関係調書 (様式 2)	/	○	
⑦中間評価調書 (※③、④、⑤、⑥を pdf にしたもの)	2 (通しページとし、片面印刷)	○	
⑧CD-R(W) (※②～⑦のデータを保存)	1 枚		