応募書類(独立基盤形成計画調書)の提出マニュアル

【画面イメージ】

① ログイン画面

JSPS 科研費電子申請システム	マールプ
所属研究機関担当者	コグイン
ID ►	
////-►►	► ログイン
	e-Rad と同じ ID・パスワードを入力してください

② 選択画面 (イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム
所属研究機関担当者向けメニュー
所属研究機関担当者向けメニュー
応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ
at the second
2000年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について 2000年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
・ 研究者情報検索 ・ 広募情報管理 > 登録済み所属研究機関情報確認 > 連絡先情報管理 * 審査資料記付・廃棄報告情報管理 ※期限を過ぎても報告完了していない報告情報があります。
へ」ためイ ※未承認(未確認)の課題がある場合は、該当の研究種目の「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。
※未確認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、該当の研究種目の「仮領域番号発行、応募書類承認・却下」から仮領域番号または応募書類を確認してくだ さい。
※学振提出期限までに、提出された課題の「応募状況」が「学振受付中」「所展研究機関から提出消入または「学振受理」となっているかどうか最終確認してください。応募状況 については、「応募情報管理」から確認することができます。但し、特別研究員契勧費の場合は「特別研究員契勧費管理」から確認してください。
研究種目名 研究分担者承諾·不承諾等 承認(確認)-却下 対象研究種目専用リンク 特別推進研究 第19 第19
交付内定時の手続き 交付内定時の手続き行う場合 交付内定時の手続き行う場合 文付決定後の手続き 「交付内定時の手続を行う」を選択 してください
▶ 交付決定後の手続を行う・・・【交付決定後の手続を行う場合は、こちらから】

③ 選択画面 (イメージ)



④ 選択画面 (イメージ)

<u>JSPS</u> 科研費電子申請シス		
- 所属研究機関担当者向け>		
その他	の様式管理(所属研究機関担当者用)	
その他の様式を日本学術振興会に提出します。 作成したその他の様式ファイル(PDF/ZIPのみ)を選択して、「登録]ボタンをクリックしてください。 提出したファイルは【送信履歴一覧】から確認できます。		
その他の様式 🔹	「基盤研究(C)」及び「若手研究」における独立基盤形成支援(試行)応募書類 ✓	
アップロードファイル 🔹	参照	
・ アップロードするファイルサイズの上限は10MBです。		
【送信履歴検索】		
提出したその他の様式を検索します。 条件を入力し、「検索実行ボタンをクリックしてください。」送信 独立基盤形成支援(試行)応募書類」を選択		
その他の様式		
処理状況	□□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
提出日		
学振承認/受理日		
● 検索実行		