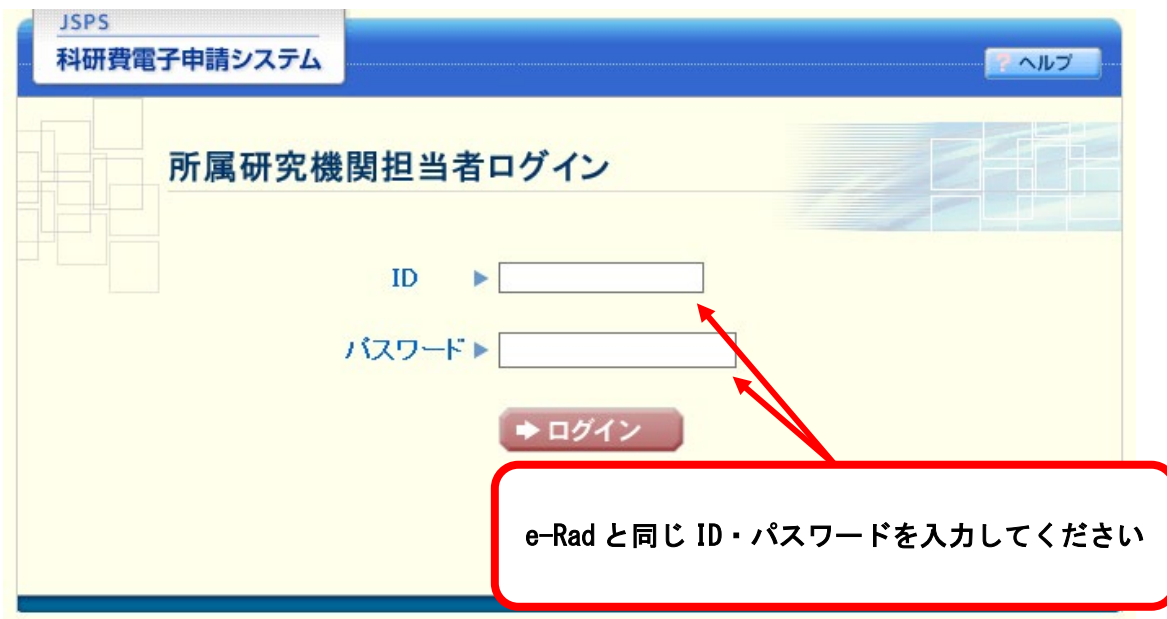


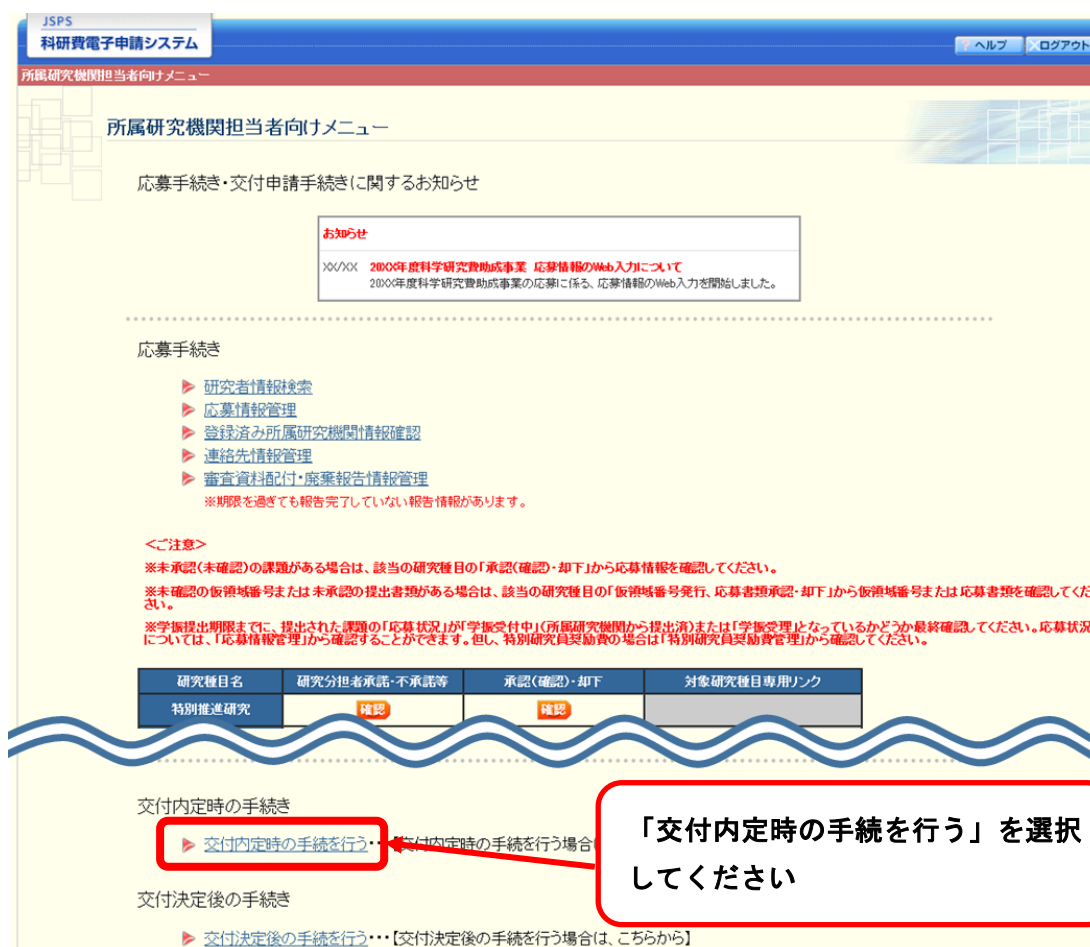
応募書類（独立基盤形成計画調書）の提出マニュアル

【画面イメージ】

① ログイン画面



② 選択画面（イメージ）



③ 選択画面 (イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー

- 所属研究機関情報管理
- 連絡先情報管理
- 研究課題管理
- 事業課題管理(ひらめき☆とぎめきサイエンス)
- 内定情報管理
 - 内定情報検索・通知、転出情報登録
 - 内定情報CSV出力
- データ取り込み
- 交付決定情報管理
 - 交付決定情報検索
 - 交付決定情報CSV出力
- エフォート修正対象管理
- 通知文ダウンロード
- 科研費応募資格喪失者情報管理
- (A-15) 留保情報管理
 - 転出・転入情報管理
 - 間接経費経理情報管理
- その他の様式作成機能
 - その他の様式管理(所属研究機関担当者提出用)
- データ出力
 - 振込額データ等出力
 - 分担金データ出力
- 完了及び廃止課題検索
- 研究分担者承諾状況情報管理

「その他の様式管理(所属研究機関担当者用)」を選択してください

④ 選択画面 (イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(所属研究機関担当者用)

その他の様式管理(所属研究機関担当者用)

【その他の様式提出】

その他の様式を日本学術振興会に提出します。
作成したその他の様式ファイル(PDF/ZIPのみ)を選択して、[登録]ボタンをクリックしてください。
提出したファイルは[送信履歴一覧]から確認できます。

その他の様式: 「基盤研究(C)及び「若手研究」における独立基盤形成支援(試行)応募書類

アップロードファイル: [参照...] [登録]

・ アップロードするファイルサイズの上限は10MBです。

【送信履歴検索】

提出したその他の様式を検索します。
条件を入力し、[検索実行]ボタンをクリックしてください。[送信履歴]ボタンをクリックして履歴を確認できます。

その他の様式	処理状況	提出日	学振承認/受理日
	▼[完全一致]	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで

→ 検索実行

「「基盤研究(C)」及び「若手研究」における独立基盤形成支援(試行)応募書類」を選択し、応募書類を提出してください