

様式 S-63-2 【作成上の注意】

国際共同研究強化（B）に応募する際は、本様式により、共同研究を行う海外の共同研究者で研究計画に対して責任を持てる者（以下「海外の共同研究者」という。）の同意を得た上で、研究計画調書とともに本様式を提出すること。

【注意事項】

1. 本様式は必ずPDF化した上で電子申請システムにアップロードすること。本様式のアップロードが済んでいない場合、所属する研究機関への提出（送信）はできません。
2. 本様式は必ず2頁で作成し、2頁目が空白となる場合でも、空白の頁を削除しないこと。
1頁又は3頁以上で作成されたファイルはアップロードできません。
3. 様式上の斜体の文章については削除すること。また、それ以外の指示書きは削除しないこと。
4. 海外において複数の共同研究を計画している場合等、同意を得るべき海外の共同研究者が複数いる場合には、本様式を複数作成すること。ただし、電子申請システムにはそのうちの主なものを1部のみアップロードすること。
5. 紙媒体ではなく電子ファイルによる受領でも構いませんが、当該やり取りに係る情報（メール等）も保管してください（アップロードするのは同意書のみで構いません）。

【入力項目】

1. 「研究課題名」及び「研究代表者（氏名・所属・職）」欄は、研究計画調書に記載した情報を研究代表者が記入するとともに、共同研究を行う海外の共同研究者が記載内容を理解できる言語を併記すること。
2. 「研究計画の概要」欄は、海外の共同研究者が記載内容を十分理解できる言語を用い、研究代表者が記入すること。ただし、英語以外の外国語を用いる場合は英語又は日本語を併記することを推奨する。
3. 「Name of Signee」、「Research Institution」及び「Position」欄は、海外の共同研究者について記入すること。相手方がグループの場合には、グループのうちの主な研究者について記入すること。
4. 「Signature」及び「Date」欄は、海外の共同研究者本人が「研究計画の概要」欄の内容を確認した上で必ず自筆で記入すること。

Form S-63-2 [Must read before filling out the form]

Principal Investigator should obtain the consent from the joint researcher in overseas who conducts research collaboratively with him/her (hereinafter referred to as “overseas joint researcher”) and is able to bear responsibility for the research plan before submitting the form with the Research Proposal Document in order to apply for the “Fund for the Promotion of Joint International Research (Fostering Joint International Research (B)).

[Notice]

1. Please be sure to convert the form to PDF and upload it to the electronic application system. Until the form has been uploaded, applicant cannot submit (send) them to his/her research institution.
2. The form must be created in two pages. In case the second page is generated blank, make sure not to delete it. You can upload a file that contains exactly two pages. (note: one, three or more pages are not acceptable.)
3. The sentences in italics on the form should be deleted but do not delete other instructions.
4. Please make sure to create the corresponding number of copies of the form if you are planning to conduct several joint research projects in overseas and work with several joint overseas researchers from whom you need to obtain their consent. Note that applicants are requested to upload just one copy from the main project.
5. You may receive it over an electronic file other than on paper. Please save the information on the related correspondences including email messages. (Note that applicants are requested to upload the letter of intent only.)

[Items to be entered]

1. Principal Investigator should enter the information given in the Research Plan into the “Title of Research Project” and “Principal Investigator (name, affiliation and position)” columns along with the translated texts written in the language the overseas joint researchers who work collaboratively with him/her can read and understand.

2. Principal Investigator should enter to the “Summary of the Research” column in the language his/her overseas joint researchers can read and fully understand. It is advised to put down with the Japanese or English as well when writing in a language other than English.
3. Principal Investigator should give the information about his/her overseas joint researchers in the “Name of Signee”, “Research Institution” and “Position” columns. Please make sure to enter the information on the principle investigator in case you work with a group of researchers.
4. Overseas joint researchers should confirm the contents of “Outline of the Research Project” column and give his/her signature to the “Signature” and “Date” columns.