

学振助一第1005号
令和3年3月1日

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 里 見 進
(公印省略)

令和3(2021)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)の
公募について(通知)

このことについて、「令和3(2021)年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領(研究活動スタート支援)」(以下「公募要領」という。)により公募します。

ついては、貴職から関係者に周知するとともに、貴研究機関において応募者がいる場合には、下記の点に留意の上、公募要領「Ⅴ 研究機関の方へ」の内容に従い、応募に係る手続等必要な事務を行ってください。

なお、本公募は、審査のための準備を早期に進め、できるだけ早く研究を開始できるようにするため、令和3(2021)年度予算成立前に始めるものです。したがって、予算の状況によっては、今後、措置する財源、内容等に変更があり得ることをあらかじめ御承知おさください。

記

- ・公募要領は、以下からダウンロードしてください。
日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ
URL: https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html
- ・「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究不正行為チェックリスト」を令和2(2020)年4月以降において提出していない場合は、令和3(2021)年5月10日(月)までに府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を使用して提出してください。両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者に対しては、交付決定を行いませんので、手続に遺漏のないよう御留意ください。
- ・科研費電子申請システムは、3月26日(金)の利用開始を予定しています。なお、応募者がe-RadのID・パスワードを取得した時期等により科研費電子申請システムの利用開始日が異なりますので、公募要領別冊「応募書類の様式・記入要領」の「Web 入力開始スケジュール」を確認してください。

- ・今回の公募における前年度からの主な変更点は別紙１のとおりですので、貴職から関係者に周知してください。

以上

(本件担当)

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部 研究助成第一課 総務企画係

〒102-0083 東京都千代田区麹町５－３－１ 麹町ビジネスセンター

TEL 03-3263-0976, 0980, 1041

＜令和 3 (2021) 年度公募における主な変更点＞

- (1) 「研究力強化・若手研究者支援総合パッケージ」等を踏まえた、競争的研究費制度の改善
- 「競争的研究費の直接経費から研究以外の業務の代行に係る経費を支出可能とする見直し（バイアウト制度の導入）について」（令和 2 年 5 月 22 日研究振興局、科学技術・学術政策局、研究開発局、高等教育局申し合わせ）を踏まえ、科研費においても令和 3 (2021) 年度から研究代表者及び研究分担者の研究以外の業務の代行に係る経費の支出が可能となります。
- 「競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針」（令和 2 年 2 月 12 日競争的研究費に関する関係府省連絡会申し合わせ）を踏まえ、令和 2 (2020) 年 4 月から、科研費により雇用される若手研究者が一定の条件の下、雇用元の科研費の業務に充てるべき勤務時間において自発的な研究活動等の実施を可能としています。

「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」について

研究活動スタート支援の応募要件(下記参考)に該当するが、研究者の責によらない何らかの事情(例:e-Radの研究者情報の更新漏れ等)により、令和2(2020)年11月5日時点において、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されていた場合、及び下記参考B)の要件に該当する場合は、所属する研究機関が「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」(以下「経緯説明書」という。)を作成し、提出期限までに本会に提出しなければ、電子申請システム上で研究計画調書を作成することができません。

(参考) 令和3(2021)年度研究活動スタート支援 応募要件

A) 文部科学省及び日本学術振興会が令和2(2020)年9月に公募を行った研究種目の応募締切日(令和2(2020)年11月5日)の翌日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得たため、当該研究種目に応募できなかった者

B) 令和2(2020)年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が令和2(2020)年9月に公募を行った研究種目に応募できなかった者

以下の内容は経緯説明書提出方法の概要となります。詳細は下記URLより、電子申請システムの「操作手引」を御確認ください。

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

経緯説明書の作成(画面イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

お知らせ

XX/XX 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

応募手続き

- 研究者情報検索
- 応募情報管理
- 登録済み所属研究機関情報確認
- 連絡先情報管理
- 審査資料配付・廃棄報告情報管理

※期限を過ぎても報告完了していない報告情報があります。

<ご注意>

※未承認(未確認)の課題がある場合は、該当の研究種目の「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。

※未確認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、該当の研究種目の「仮領域番号発行、応募書類承認・却下」から仮領域番号または応募書類を確認してください。

※学振提出期限までに、提出された課題の「応募状況」が「学振受付中」(所属研究機関から提出済)または「学振受理」となっているかどうか最終確認してください。応募状況については、「応募情報管理」から確認することができます。但し、特別研究員奨励費の場合は「特別研究員奨励費管理」から確認してください。

承認(確認)・却下

基盤研究(A)(一般)	確認	承認(確認)・却下	採択所見の確認状況
挑戦的研究(開拓)	確認	承認(確認)・却下	採択所見の確認状況
若手研究(B)		承認(確認)・却下	
研究活動スタート支援		承認(確認)・却下	応募資格に係る経緯説明書作成・提出
奨励研究		承認(確認)・却下	奨励研究・研究成果公開促進費ID申請者情報検索 ※ID申請(科研費の申請依頼)があり
研究成果公開促進費(学術図書)		承認(確認)・却下	奨励研究
ひらめき☆ときめきサイエンス~ようこそ大学の研究室へ~KAKENHI		承認(確認)・却下	研究
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))		承認(確認)・却下	
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	確認	承認(確認)・却下	
特別研究員奨励費(特別研究員)			特別研究員奨励費管理 ※未承認の課題があります。
特別研究員奨励費(外国人特別研究員)			特別研究員奨励費管理

所属研究機関担当者向けメニューの「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出」から手続きが可能です。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

[提出]ボタンから日本学術振興会へ提出すると、経緯説明書が送信されます。

1/2/3 ページに移動します

前ページ 次ページ

新しく経緯説明書を作成する場合は、「新規作成」をクリックしてください。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1/2/3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力

<注意事項>

*のついた項目は必須項目です。

研究者番号

所属研究機関

氏名(フリガナ)

氏名(漢字等)

部局名

職名

該当する応募要件

確認事項

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間

一時保存 保存 保存せずに戻る

該当者の研究者番号を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当者の情報が自動表示されますので、確認してください。(e-Radで科研費応募資格「有り」として登録していないと経緯説明書は作成できません。未登録の場合は先にe-Radの手続きを行ってください。)

該当する応募要件と、必要事項を入力し、「保存」をクリックしてください。

応募要件を満たさない者が、経緯説明書を提出することにより研究活動スタート支援への応募資格が与えられるという趣旨ではありません。必ず「確認事項」又は「産前産後の休暇又は育児休業の取得期間」を確認し、該当者が応募要件を満たすことを確認した上で経緯説明書の提出を行ってください。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

現在の研究機関一覧に存在しない機関番号を入力しています。入力内容を確認し、間違いがあれば修正してください。

研究者番号

所属研究機関

氏名(フリガナ)

氏名(漢字等)

部局名

職名

入力した情報を元に経緯説明が表示されますので、誤りがないか確認し、OKをクリックしてください

該当する応募要件

要件Aを満たすと考えられる理由(研究者の責によらない事情)

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間

OK

ログアウト

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ
ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ
次ページ

新規作成
提出
CSV出力

全て選択
全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ
次ページ

メニューに戻る

ログアウト

作成が完了した経緯説明書は提出状況が「作成済み」になります。

経緯説明書の提出(画面イメージ)

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ
ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ
次ページ

新規作成
提出
CSV出力

全て選択
全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☒ する ☐ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ
次ページ

メニューに戻る

提出したい経緯説明書を選択し、「提出」ボタンをクリックしてください。

「作成済み」以外の経緯説明書は提出できません。

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ
ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

以下の 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書を提出します。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	更新日時
20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX
20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX

OK
キャンセル

「OK」をクリックすることで提出が完了します。

一度提出すると、所属研究機関担当者は当該経緯説明書を修正できなくなります。また、内容に不備がある場合、経緯説明書を受理しませんので、提出前に誤りがいいかよく確認してください。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

[提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ次ページ

新規作成提出CSV出力

全て選択全て解除

該当の経緯説明書の提出状況が「提出済み」になっていることを必ず確認してください。作成を開始していても、期限までに提出していない場合は経緯説明書を受理しません。

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況	
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ次ページ

メニューに戻る

ログアウト

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

[提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ次ページ

新規作成提出CSV出力

全て選択全て解除

経緯説明書の内容に問題等がなければ、Web入力開始スケジュール(公募要領別冊1頁参照)に沿って研究者による応募情報の入力が可能になります。
応募情報の入力が可能になった研究者の経緯説明書は提出状況が「受理」に変わります。

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況	
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ次ページ

メニューに戻る

ログアウト

応募情報の入力が可能になった際、個別に通知は行いませんので、ご注意ください。また、Web入力開始スケジュールは予定のため、入力可能日が前後する場合があります。研究者によるWeb入力が可能かどうかは、経緯説明書の提出状況をよく確認してください。