

応募情報（Web 入力項目）（学術創成研究費）作成・入力要領

応募書類のうち「応募情報（Web 入力項目）」については、この情報に基づいて応募内容の確認及び審査資料の作成を行うため、これらの入力内容によっては当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成にあたっては十分注意してください。

「応募情報（Web 入力項目）」は、研究代表者が所属研究機関から付与された ID・パスワードで本会の「電子申請システム」にアクセスして Web 上で直接入力を行うものであり、このデータは同時に研究計画調書の前半部分を構成することとなります。

作成にあたっては上記のことに留意しつつ「平成19年度科学研究費補助金（学術創成研究費）提案要項」で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成願います。

なお、研究代表者の氏名や所属機関等については、所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、確認時に誤りを見つけた場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

記

【注意事項】

※文字化けしたり、別の文字として認識される場合があるため、JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントは使用することができません。使用した場合は、正しい審査が出来なくなる可能性があるため、ご注意ください。

◎ 使用してはいけない文字の例

- ・半角カナ
- ・○数字（①、②、③・・・）
- ・ローマ数字（I～Vの小文字を含む）
- ・特殊文字
- ・元号を全角一文字で表している文字（明治昭和 など）
- ・数量単位を全角一文字で表している文字（ミリキロギンメートルmmcmkmccm² など）
- ・ハート など
- ・外字
- ・その他「JIS X0208-1983」にない漢字（難しい漢字や旧字体など）

◎ 使用してよい文字の例

- ・半角の英数字・記号（! " # \$ % & ' () ¥ @ [] ? A ~ z）
- ・全角の漢字
- ・全角のひらがな、カタカナ
- ・全角のキーボード上に記されている記号や比較的一般的な記号（、・？「」○●◎□@%# \$ * + ~ < >）

1. 研究代表者氏名

「氏名」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該研究代表者が正しく登録されていることを確認してください。

2. 研究代表者所属研究機関・部局・職

「所属研究機関」欄、「部局」欄及び「職」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該研究代表者に係る研究計画調書作成時点での正しい所属情報が登録されていることを確認してください。

- (1) 「部局」欄について、次に掲げる番号が表示されている場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください。(部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。)

「709 (国立大併設短大)」

「875 (国立大のその他部局)」

「899 (その他の研究科)」

「901 (公私立大の附置研究所)」

「903 (公私立大のその他部局)」

「913 (大学共同利用機関のその他部局)」

「999 (①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授 (国公私問わず))」

- (2) 「職」欄について、職番号「25 (その他)」が表示されている場合は、必ず実際の職名を入力してください。また、「24 (研究員)」が表示されている場合は、実際の職名が「研究員」以外の場合はその職名を入力してください。

3. 研究課題名

「研究課題名」欄には、研究期間終了時までの研究内容を具体的に表すような研究課題名 (原則として推薦書に記載されている推薦研究テーマ) を和文 (全角40字以内) と英文 (200字以内) で記入してください。

なお、推薦研究テーマ名に軽微な変更をした研究課題名 (一般的、抽象的な表現は避けてください。) を設定したい場合は、その変更の必要性や推薦研究テーマ名と研究課題名の関連性を研究計画調書の該当欄に記入してください。

研究課題名の研究期間中の変更は原則として認めません。

入力にあたっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりません、アルファベット、数字、記号等はすべて1字として数えられ、表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けてください。(表示例 $\text{Ca}^{2+} \rightarrow \text{Ca}^{2+}$)

4. 系等の区分・推薦の観点

「系等の区分」欄及び「推薦の観点」欄は、「平成19年度科学研究費補助金 (学術創成研究費) の応募書類の提出について (依頼)」で記載されている項目を選んでください。「系等の区分」は、「平成19年度科学研究費補助金 (学術創成研究費) 推薦書」の記載と異なる場合がありますのでご注意ください。

5. 分担金の有無

「分担金の有無」欄は、異なる研究機関に所属する研究分担者に補助金の一部を配分する必要性 (「平成19年度科学研究費補助金 (学術創成研究費) 提案要項」8頁を参照) の有無により該当する区分を選択してください。

また、分担金を配分する場合には、研究計画調書の「研究分担者に分担金を配分する必要性」欄にその理由を必ず記入してください。

6. 研究経費

「研究経費」欄には、研究計画に基づき、年度別・使用内識別に応募研究経費を入力してください。

年度毎、費目毎の合計額については、入力後の確認画面において自動表示されますので、入力した金額と併せて確認してください。

入力に当たっては、金額は千円単位で入力し、千円未満の端数は切り捨ててください。

また、①応募する年度において該当のない費目、②応募しない年度の全ての費目については、必ず全ての欄に「0」を入力してください。

7. 関連研究分野（細目）

「関連研究分野」欄には、当該応募研究課題の研究内容に最も関連が深いと思われる分野・分科・細目を選定してください。

細目番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。また、「平成18年度科学研究費補助金（学術創成研究費）提案要項」（25頁）にも掲載しています。

8. 研究代表者連絡先

「研究代表者連絡先」欄には、研究代表者と直接連絡が必要な場合に備えた情報を入力してください（例えば勤務先住所は、本部所在地ではなく研究代表者が実際に勤務するキャンパスの所在地を入力してください）。

9. 研究組織表

「研究組織表」欄には、次のことに留意して入力してください。

- (1) 研究組織（研究代表者及び研究分担者）の入力欄は、入力画面左側の「追加」ボタンを研究分担者の人数分押すことでデータ入力欄が表示されます。

使用しない研究分担者欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、当該研究分担者欄の左側の「削除」ボタンを押してデータ入力欄を削除してください。

画面最下部に表示される「研究代表者及び研究分担者人数」欄は、データ入力欄の数により自動表示されます。

「研究代表者及び研究分担者人数」欄の数字と実際に入力したデータの合計人数が合わない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されますので、入力しなかった研究分担者欄は必ず削除してください。

- (2) 独立行政法人日本学術振興会の特別研究員、外国の研究機関に所属する研究者（海外共同研究者）や科学研究費への応募資格を有しない企業の研究者等との共同研究を含む場合、これらの研究者は「研究協力者」となることから、当該研究課題の研究組織表には入力せず、作成する研究計画調書の「研究計画・方法」欄等、全体研究計画を説明する中で記入してください。

- (3) 研究者情報

①「研究者番号」、②「氏名（カナ・漢字）」、③「年齢（平成19年4月1日現在）」、④「所属研究機関・部局・職」、⑤「現在の専門」及び⑥「学位」は、当該研究者に対応する正確な情報を、各研究者本人及び研究者の所属研究機関事務局に確認のうえ、入力あるいは選択してください。（所属研究機関・部局・職の番号一覧は、入力画面から呼び出すことができます。）

ただし、研究代表者に係る情報のうち①②③④は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示項目となっていますので、研究代表者の情報が正確に登録されていることを確認してください。

- (4) 「部局」欄について、部局番号の選択時に次に掲げる番号を選択した場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください。（部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。）

「709（国立大併設短大）」

「875 (国立大のその他部局)」

「899 (その他の研究科)」

「901 (公私立大の附置研究所)」

「903 (公私立大のその他部局)」

「913 (大学共同利用機関のその他部局)」

「999 (①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授 (国公私問わず))」

(5) 「職」欄について、職番号の選択時に「25 (その他)」を選択した場合は、必ず実際の職名を入力してください。また、「24 (研究員)」を選択した場合は、実際の職名が「研究員」以外の場合はその職名を入力してください。

(6) 「役割分担」欄には、研究計画を遂行する上で、研究代表者及び研究分担者がどのように協力して研究を行うのか、その役割・関連がわかるように簡潔に入力してください。

(7) 「平成19年度研究経費」欄は、研究計画に基づき、研究代表者及び分担金の配分の必要な研究分担者への配分額を千円単位で入力してください。分担金を配分しない研究分担者の欄には「0」を入力してください。

各研究者への配分額の合計金額が「6. 研究経費」の「平成19年度の応募研究経費の合計金額」と一致するようにしてください。(一致しない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されます。)

なお、研究分担者に分担金を配分する場合は、「分担金の配分」欄で「有」を選択するとともに、研究計画調書の「研究分担者に分担金を配分する必要性」欄にその理由を必ず記入してください。

(8) 「エフォート」欄は、研究代表者及び研究分担者について、本応募研究課題が採択される場合を想定した時間の配分率(1～100の整数)を入力してください。

時間の配分率の決定にあたっては、総合科学技術会議におけるエフォートの定義である「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率(%)」という考え方で決定してください。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

また、本応募研究課題が採択された場合は、改めてその時点におけるエフォートを決定いただき、総合科学技術会議の「政府研究開発データベース」に登録する必要があります。

10. 関連研究分野研究者

「関連研究分野研究者」欄には、当該研究課題の関連分野に最も精通し、かつ、当該応募研究課題の研究内容を的確に評価できると思われる研究者(ただし、本応募研究課題の同一研究組織内の研究者及び研究代表者本人と同一機関に所属する研究者を除く。)3名の氏名等を入力してください

(原則として、科学研究費の応募資格を有する者(「平成19年度科学研究費補助金(学術創成研究費)提案要項」(6頁)を参照)。

なお、関連研究分野研究者のリストはPDFファイルに変換されませんので、控えとして画面を印刷してください。

応募情報 (Web入力項目) 画面イメージ【学術創成研究費】①

JSPS 電子申請システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

JSPS 独立行政法人日本学術振興会 電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

科学研究費補助金

応募情報入力

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずに、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。

次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成19年度(2007年度)学術創成研究費 研究計画調書

研究代表者氏名	(フリガナ) タイヨウ イチロウ (漢字等) 代表 一郎		
所属研究機関	(番号)99999 AAA大学		
部局	(番号)999	〇〇部	(その他等の番号を使用した場合に記入)
職	(番号)22	教授	(「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	(全角40字以内。半角は使用不可) *((英文)		
系の区分	*		
推薦の観点	*		
分担金の有無	*		

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	謝金等	その他
平成19年度	*	*	*	*	*	*
平成20年度	*	*	*	*	*	*
平成21年度	*	*	*	*	*	*
平成22年度	*	*	*	*	*	*
平成23年度	*	*	*	*	*	*
総計						

【関連研究分野(細目)】

細目番号	一括	*XXXX
分野		
分科		
細目		

研究代表者連絡先

電話番号: * FAX番号: *

Email: *

研究組織 [研究組織表入力](#)

【関連研究分野研究者】 ※PDFファイルには変換されません

氏名	所属研究機関	部局	職	現在の専門	勤務先電話番号	Email

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

応募情報（Web入力項目）画面イメージ【学術創成研究費】②

JSPS 電子申請システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

JSPS 独立行政法人日本学術振興会 電子申請システム

ヘルプ ?

科学研究費補助金

研究組織表

[追加]ボタンをクリックして研究分担者を登録してください。

研究分担者も、本研究計画に常時参加するものです。

*のついた項目は必須項目です。

研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

研究組織(研究代表者及び研究分担者)

	氏名(年齢)	所属研究機関 一部 部署 職	1.現在の専門 2.字位 3.役割分担	平成19年度 研究経費 (千円)	エフォート(%)
	<研究者番号>99999999 <フリガナ>ダイヒョウ イチロウ <漢字等>代表 一部 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>22 教授	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	*0 <input type="text"/>	* <input type="text"/>
[削除]	*(研究者番号) <input type="text"/> <フリガナ> <姓>* <input type="text"/> <名> <input type="text"/> <漢字等> <姓>* <input type="text"/> <名> <input type="text"/> * <input type="text"/> 才	*(番号) <input type="text"/> *(番号) <input type="text"/> <和文> <input type="text"/> <その他等の番号を使用した場合に記入> * <input type="text"/> <input type="text"/> <「研究員」、「その他」を選択した場合に記入>	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	*0 <input type="text"/>	* <input type="text"/>
[削除]	*(研究者番号) <input type="text"/> <フリガナ> <姓>* <input type="text"/> <名> <input type="text"/> <漢字等> <姓>* <input type="text"/> <名> <input type="text"/> * <input type="text"/> 才	*(番号) <input type="text"/> *(番号) <input type="text"/> <和文> <input type="text"/> <その他等の番号を使用した場合に記入> * <input type="text"/> <input type="text"/> <「研究員」、「その他」を選択した場合に記入>	1.* <input type="text"/> 2.* <input type="text"/> 3.* <input type="text"/>	*0 <input type="text"/>	* <input type="text"/>
[追加]					

研究代表者及び研究分担者人数 3名

OK

平成19年度（2007年度）学術創成研究費 研究計画調書

平成XX年XX月XX日

研究代表者 氏名	(フリガナ)	ガクシン タロウ					
	(漢字等)	学振 太郎					
所属研究機関	(コード) 12345	サンプル大学					
部局	(コード) 678	サンプル学部					
職	(コード) 20	教授					
研究課題名	(和文)	○○ 全角40文字まで入力可能					
	(英文)	△△△ 半角英数字・記号200文字まで入力可能					
系等の区分	理工系領域						
推薦の観点	創造的・革新的・学際的学問領域を創成する研究						
分担金の有無	無						
研究経費 千円未満の 端数は切り 捨てる	年度	研究経費 (千円)	使用内訳 (千円)				
			設備備品費	消耗品費	旅費	謝金等	その他
	平成19年度						
	平成20年度						
	平成21年度						
	平成22年度						
	平成23年度						
	総計						
関連研究分野 (細目)	細目番号						
	分野						
	分科						
	細目						
研究代表者 連絡先	電話番号	12-1234-5678 内線 12345					
	Fax 番号	12-1234-5678 内線 12345					
	Email	abcdefghijklm@klmn.ac.jp					

研究組織（研究代表者及び研究分担者）

※ 研究分担者も応募資格を有する者であり、本研究計画に常時参加する者です。

	氏名（年齢）	所属研究機関 部局 職	現在の専門 学位 役割分担	平成 19 年度 研究経費 （千円）	エフオ ート （%）
研究代表者	12345678（55才） ガクシン タロウ 学振 太郎	(12345) サンプル大学 (678) サンプル学部 (20) 教授	○○○○ ○○○○ ○○○○○○○○	○○○○○	50
分担者	98765432（45才） ハンゾウモン ハナコ 半蔵門 花子	(67890) サンプル研究所 (123) サンプル研究部門 (20) 教授	○○○○ ○○○○ ○○○○○○○○	0	20
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
分担者					
合計 2 名（うち他機関の分担者数 1 ）名			研究経費合計	○○○○○	