

学術研究助成基金助成金（国際共同研究加速基金（国際共同研究強化（A）））

交付申請書・交付請求書チェックリスト（研究機関用）

このチェックリストは「交付申請書・交付請求書」の記入等の誤りをなくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の主な確認点をまとめたものです（作成上の注意も併せてご確認ください）。

「交付内定一覧」等に基づき個々の研究課題について「交付申請書・交付請求書」を作成した後、このチェックリストにより確認し、提出してください（チェックリストの提出は不要です）。

1. 交付申請書（様式D-2-2）

チェック項目 (様式項目名)	CSV名称・項目	チェックの観点	補足
研究の目的	交付申請情報一覧CSV・ 「研究の目的」	<ul style="list-style-type: none"> 200字～300字程度で記載されているか。 研究計画調書の記載内容に基づき、何をどこまで明らかにしようとしているのか具体的に記載しているか。 基課題の研究目的のみではなく、国際共同研究強化としての目的が記載されているか。 	
補助事業期間中の研究実施計画	交付申請情報一覧CSV・ 「研究実施計画」	<ul style="list-style-type: none"> 研究実施計画ができるだけ具体的に記載されているか。（渡航先での研究計画のほか、補助事業期間内における渡航前、帰国後の国内での研究計画がわかるように記載されているか。） 研究実施計画における海外共同研究者の役割が分かるように記載されているか。（海外共同研究者から指導・助言を仰ぐといった、留学等単なる海外派遣の内容となっていないか。） 研究計画調書に記載した主たる渡航先の外国機関を変更する場合、変更理由及び研究の目的に変更が無いことが具体的に記載されているか。 相手方の同意・協力や社会的コンセンサスを必要とする研究課題については、相手方の同意等を得たうえで研究計画を実施することが分かるように記載されているか。 	電子申請システムは、JIS 第1水準及び JIS 第2水準以外の文字コードや特殊フォントに対応していないため、文字化けにも注意すること。

2. 交付請求書（様式D-4-2）

チェック項目 (様式項目名)	CSV名称・項目	チェックの観点	補足
委任先	—	正しく受領方が記載されているか。（電子申請システムの研究機関情報管理メニューから必要事項を含め、予め入力しておく必要があります）	