

様式 A-13、D-13、X-13 (共通) 【記入例】

研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届

令和3年〇〇月〇〇日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

研究機関名: 〇〇大学

代表者職名: 学長

氏名: □□ □□

機関番号: 1 2 3 4 5

令和3年〇〇月〇〇日付けで交付内定通知があった科学研究費助成事業の以下の研究課題については、研究代表者が特段の理由があつて研究成果報告書を提出していないため、当該理由が消滅し、研究代表者が研究成果報告書を提出後に交付申請することとしたいので報告します。

研究種目	基盤研究 A					
課題番号	所属部局・職	研究者番号/ 研究代表者氏名	交付予定総額 (直接/間接経費)	研究成果報告書 提出予定年月日	研究開始(再開) 予定年月日	研究成果報告書の未提出理由 (1, 2 から選択) 1: 失踪 2: 病気・けが
20H12345	〇〇学部・教授	12345678 〇〇 〇〇	10,000,000 円 3,000,000 円	令和3年7月31日	令和3年8月1日	2
			円 円	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
			円 円	令和 年 月 日	令和 年 月 日	