

様式 A-17、D-17、X-17（共通）【作成上の注意】

＜対応事業＞

「新学術領域研究（研究領域提案型）（計画研究の総括班研究課題を除く）」、「特別推進研究（平成28年度以降に採択された研究課題）」、基盤研究、挑戦的研究、挑戦的萌芽研究、若手研究、研究活動スタート支援、特別研究促進費、国際共同研究加速基金（国際活動支援班を除く）

研究代表者が、海外における研究滞在等により中断していた研究の再開又は交付申請の留保届を提出していた研究の開始を希望する際に、日本国内において所属することとなった機関から、研究中断終了年月日の1ヶ月程度前に日本学術振興会に提出すること。

【注意事項】

用紙はA4判（縦長）を使用すること。

1. 研究代表者

「氏名」、「所属部局・職」、「研究者番号」は、研究代表者の所属研究機関が府省共通研究開発管理システム（e-Rad）に登録した情報を十分確認のうえ記入すること。

2. 研究種目名、3. 課題番号、4. 研究課題名

「条件付交付内定通知」に記載の内容を十分確認のうえ記入すること。

5. 研究開始（再開）年月日

研究開始（再開）を希望する年月日を記入してください。なお、研究中断終了年月日の翌日までに再開の手続を行わない場合は、内定を辞退する必要があります。

6. 各年度の申請（予定）額 ※学術研究助成基金の研究課題のみ

研究再開後の各年度の申請（予定）額を10万円単位で記入すること。

なお、研究の開始（再開）の際、研究実施計画の作成にあたっては、先に提出した交付申請に記載の研究実施計画の内容に基づくとともに、海外における研究滞在の実績等を踏まえた計画を作成する必要がありますので、その点を留意のうえ作成してください。

（科学研究費補助金の研究課題の各年度配分額を変更したい場合は、「産前産後の休暇、育児休業の取得、又は、病気を理由とする特別研究員の採用の中断若しくは海外における研究滞在等に伴う研究実施計画の変更願」（様式A-14）を提出してください。）