

1 作成種別

「電子申請システム非対応分」のみ作成すること。

※電子申請システム非対応種目は以下のとおり。

繰越（事故）申請における「電子申請システム非対応分」：

新学術領域研究（研究領域提案型）『学術研究支援基盤形成』

奨励研究

研究成果公開促進費

※「電子申請システム対応分」は電子申請システム上で出力できます。（提出不要）

2 課題の記載順番

一覧に記載する課題の順番については、採択年度が早い課題番号順に記載すること。

3 ページ数

ページ数を記載すること。例えば全 3 ページのうち 1 ページ目の場合は（1 / 3）。

4 「研究機関」欄

所在地の記入については次によること。

- ① 大学、短期大学、高等専門学校等は、「全国大学一覧」、「全国短期大学一覧」及び「高等専門学校一覧」の本部の所在地を確認のうえ記入すること。
- ② 文部科学省の施設等機関は、「文部科学省職員録」の機関所在地を記入すること。
- ③ 国若しくは地方公共団体の設置する研究所その他の機関、特別の法律により設立された法人若しくは当該法人の設置する研究所その他の機関、国際連合大学の研究所その他の機関（国内に設置されるものに限る。）又は一般社団法人若しくは一般財団法人は、文部科学省に届けている所在地を記入すること。
- ④ 本邦の法令に基づいて設立された会社その他の法人が設置する研究所その他の機関又は研究を主たる事業としている会社等であって、学術の振興に寄与する研究を行う研究者が所属するもののうち、文部科学大臣の指定を受けた研究機関は、機関の指定を受ける際に提出した申請書に記載の住所を記入すること。

5 「研究種目」、「課題番号」、「研究代表者」及び「研究課題名」欄

それぞれの研究種目、課題番号、研究代表者の所属部局・職名・氏名、研究課題名を記入すること。

6 「令和 3 年度補助金交付額」欄

令和 3 (2021) 年度に交付を受けた補助金を円単位で記入すること。なお、間接経費の交付を受けていない場合は、「間接経費」欄に「0」を記入すること。

7 「左の額の支出見込額内訳」欄

「令和 3 (2021) 年度補助金交付額」欄に記入した額のうち、事故繰越承認要求額及び今年度までの支出額（見込額を含む）をそれぞれ円単位で記入すること。なお、支出額には、前年度支出済額と今年度支出見込額の合計を記入し、内訳に利子は含まないこと。

また、間接経費の交付を受けていない場合は、「間接経費」欄に「0」を記入すること。