

＜ 繰越申請書作成に当たっての参考資料集 ＞

目 次

I 繰越要件の確認、繰越事由の選択	
1.繰越要件の確認	3
2.繰越事由一覧	4
3.FAQ	6
問 1 繰越事由の発生時期はどのように判断したらよいのか？	6
問 2 繰越しの要因となる複数の予期しない事態が別の時期に発生している場合、どのように繰越事由を選択したらよいか？また「繰越事由の発生した時期」欄はどのように記載したらよいのか？	6
問 3 「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」と「⑦イ 研究方式の決定の困難」と「①エ 計画に関する諸条件（計画の変更）」のどれを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？	7
問 4 「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」と「⑦イ 研究方式の決定の困難」と「①キ 計画に関する諸条件（装置の開発遅延）」のどれを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？	10
問 5 「⑧相手国の事情」はどのような場合に選択できるか？	12
問 6 「③ア～エ 気象の関係」はどのような場合に選択できるか？	12
問 7 「⑥エ～オ 資材の入手難」はどのような場合に選択できるか？	12
問 8 「⑥エ 資材の入手難（特注品の納期遅延）」と「⑥オ 資材の入手難（その他）」のどちらを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？	13
問 9 「③エ 気象の関係(その他)」及び「⑥オ 資材の入手難（その他）」を選択すると表示される備考には何を記載すればよいのか？	13
II 様式 C-26 の記載方法 「当初計画、変更後の計画及び繰越の主たる内容について」	
1.「当初計画及び変更後の計画」欄の記載に伴う「繰越の主たる内容」の選択について	15
2.具体的な記載例	17
3.FAQ	19
問 10 「当初計画及び変更後の計画」欄について、計画をすべて記載しようとする欄が足りないが、どのように記載すればよいのか？	19
問 11 「＜当初計画＞」欄については、交付申請時点の計画を記載すればよいのか？	20
III 様式 C-26 の記載方法 （補足説明）欄について	
1.補足説明に網羅すべき事柄及びチェックポイントについて	21
2.事由別該当事例	22

IV 様式 C-26 の記載方法 その他

FAQ	23
問 12 様式 C-26 では、各欄の記載の整合性もチェックされるとのことだが、どのような点に注意すべきか？	23
問 13 専門用語は使用しない方がよいのか？	24
問 14 様式 C-26 を英語で作成することはできるか？	25
問 15 繰越（翌債）承認要求額は申請後に変更できるか？	25
問 16 繰越（翌債）承認要求額が年度末まで固まらない状況の場合、どのように申請すればよいか？	25
問 17 様式 C-26 を提出後に、内容に関して問合せが来たり、追加資料等を求められたりすることもあるようだが、なぜか？	25

I 繰越要件の確認、繰越事由の選択

1.繰越要件の確認

繰越申請を行うには、「2.繰越事由一覧」に記載している繰越事由のいずれかに合致する状況となっており、かつ、以下の全てに当てはまる必要があります。

- ① 当初計画の内容と時期が明確であり（当初は年度内に完了する見込みがあった）、
- ② 繰越事由が交付決定日以降に発生しており、
- ③ 当初計画では予想し得なかった状況となっており、
- ④ 計画の見直し、繰越しが不可欠であり、
- ⑤ 計画の見直しの具体的内容、見直し期間が明確化されている（翌年度内に完了する見込みがある）。



繰越制度は

会計年度独立の原則の例外として財務大臣の承認を必要とするため、上記の①～⑤の要件を全て満たさなくてはなりません。

また以下の場合には繰越要件に該当しません

- × 当初から当該年度中に完結しないことが明らかなもの
- × 交付決定時には既に発生・判明していたもの
- × 研究者の自己都合
- × 事前の調整不足や甘い見込みの研究計画
- × 当初から容易に予想される事由
- × 当該年度中に再調整を検討していないもの
- × 当該年度中に再調整が可能なもの
- × 当初の研究目的を変更
- × 不合理な変更
- × 翌年度中に事業が完結することが未確定なもの

2.繰越事由一覧

この一覧の概念を参考に、適切な繰越事由を選択してください。

繰越事由 (記号等)	概念	関連 FAQ
⑦ア 研究に際しての 事前調査の困難	<ul style="list-style-type: none"> ◆事前調査に想定以上の時間を要したもの。 ◆事前調査の結果、研究方式を見直す必要が生じたもの。 ◆実験等の結果、研究方式を見直す必要が生じ事前準備からやり直す必要が生じたもの。 	問 3、問 4、 問 7
⑦イ 研究方式の決定の困難	<ul style="list-style-type: none"> ◆調査、実験等の研究過程で新たな知見を得たことにより研究方式を見直す必要が生じたもの。(新たな知見) ◆調査、実験等の研究過程で当初予想したものと異なる結果がでたことにより研究対象を広げたりするなど、研究方式を見直す必要が生じたもの。(不具合・不十分な結果、予期せぬ結果) ◆専門家からの指摘や他に参考とすべき資料の発見により研究方式の見直しが必要となったもの。(外部からの指摘・資料の発見) 	問 3、問 4、 問 7
①エ 計画に関する諸条件 (計画の変更)	<ul style="list-style-type: none"> ◆事業実施の場所の変更や大幅な補強工事によるもの。 <p>※調査実験等の結果として研究計画の変更が必要となった場合は、「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」もしくは「⑦イ 研究方式の決定の困難」として扱う。</p>	問 3、問 5、 問 6
①キ 計画に関する諸条件 (研究協力者(機関) の事情)	<ul style="list-style-type: none"> ◆研究協力者(実験等の被験者も含む)や研究協力機関の事情で研究協力者(実験等の被験者も含む)や研究協力機関から協力を得られなくなったもの。 ◆研究協力者(実験等の被験者も含む)が確保できないもの。 <p>※研究協力者(機関)に該当しない人・機関の場合は、想定外の事態の内容に応じて「①エ 計画に関する諸条件(計画の変更)」等、他の事由に該当</p> <p>《研究協力者(機関)とは》</p> <p>研究上必要な何らかの能力・技能・機能等を持ち、代替を探すことが困難な人(機関)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○研究組織外の研究者、研究員 ○調査・実験等への協力者・被験者・対象施設(特定の条件を持つ人・施設等)を対象を限る場合) ○特定の環境で行動するのに必要な技能を持つ人(通訳・現地ガイド等) × 調査等に関する事務手続きを行う職務にある人・機関 × 当該の機関と同様の条件で利用できる機関が多くあるもの(共同利用機関等) × 調査・実験等の対象が不特定多数の協力者・被験者・施設である場合 	
	<p>※研究協力者や研究協力機関が社会情勢の影響を考慮して、研究協力の辞退や延期を申し出た場合は、「⑧ 相手国の事情」として扱う。</p>	問 5
①キ 計画に関する諸条件 (学会等の事情)	<ul style="list-style-type: none"> ◆学会等の事情により、開催時期を変更・中止するもの、開催内容が変更となったもの。 <p>※社会情勢を受けて研究代表者・研究分担者・研究協力者が学会等への参加を見合わせた場合、または渡航制限により学会へ行けなくなった場合は「⑧ 相手国の事情」に該当。</p>	

繰越事由 (記号等)	概念	関連 FAQ
①キ 計画に関する諸条件 (印刷社・出版社の事情)	◆印刷社・出版社の事情により、印刷・出版時期を変更するもの。出版社の技量が不十分であることが判明したものの。査読者・編集者の都合により雑誌への掲載承認が遅れた場合、等。	
①キ 計画に関する諸条件 (装置の開発遅延)	◆当該研究において装置開発を行う場合のみ該当が生じうる。内的・外的要因を問わない。 機器開発会社の業績悪化に伴い、精度評価や機器開発指示に早急に対応してもらえなかった場合、等。	問 4
①キ 計画に関する諸条件 (機器の故障)	◆実験等に使用する機器が故障した場合のみ該当が生じうる。 機器の所有先は問わない。 ※装置の開発段階で不具合が生じた場合は「①キ 計画に関する諸条件 (装置の開発遅延)」。 ※研究協力者の使用していた機器の故障により、研究協力者によるマウスの作出が遅延：⑥オ 資材の入手難	
①キ 計画に関する諸条件 (怪我・病気)	◆研究代表者又は研究分担者が突発的な怪我・病気を患ったもの。 ※研究協力者の怪我・病気により研究計画が遅れた場合は「①キ 計画に関する諸条件 (研究協力者 (機関) の都合)」に該当	
⑥エ 資材の入手難 (特注品の納期遅延)	(資材の入手難共通) ◆業者からの納品の遅れなど外的要因の場合のみ該当が生じうる。 業者からの商品 (有形物・無形物の別は不問) の納入遅延、商品の不良等。 ※内的要因 (事前準備や実験中にマウス等の作成が想定外にうまくいかなかったなど) の場合は、「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」、「⑦イ 研究方式の決定の困難」。	問 7、 問 8、問 9
⑥オ 資材の入手難 (その他)		
⑧ 相手国の事情	◆研究協力者や研究協力機関が社会情勢の影響を考慮して、研究協力の辞退や延期を申し出たもの。 ◆研究代表者又は研究分担者が社会情勢の影響を考慮して、渡航を延期・中止したもの。 ※社会情勢の影響によらず、海外の研究協力者の都合により研究計画が遅れた場合は「①キ 計画に関する諸条件 (研究協力者 (機関) の事情)」	問 5
③ア 気象の関係 (豪雨)	(気象の関係共通) ◆想定外の気象の関係によるもの。(単に、冬に雪が降る、梅雨の時期に雨天が続くなどにより実験が出来なかった場合は当初計画に問題があるのであって、繰越事由に該当しない。) ※気象条件自体は想定範囲内だったが、その気象条件により発生した想定外の事態が研究に影響を及ぼした場合、想定外の事態の内容に応じて「⑥オ 資材の入手難」「①エ 計画に関する諸条件 (計画の変更)」等、他の事由に該当	問 6
③イ 気象の関係 (豪雪)		
③ウ 気象の関係 (風浪)		
③エ 気象の関係 (その他)	※上記に準ずる特異的な気象条件等により、調査・実験等の計画に遅延が生じた場合	問 6、問 9

3.FAQ

問1 繰越事由の発生時期はどのように判断したらよいのか？

(答) 研究計画を年度内に完了することが不可能となる予期しない事態が発生した時点をも、繰越事由の発生時期としてください。例えば、10月に発生した予期しない事態によって、1月に実施予定であった計画を年度内に実施できないことが10月の時点で確実となった場合、繰越事由の発生時期は10月となります(1月ではありません)。

問2 繰越しの要因となる複数の予期しない事態が別の時期に発生している場合、どのように繰越事由を選択したらよいのか？また「繰越事由の発生した時期」欄はどのように選択したらよいのか？

(答) 考え方の目安を以下に示しますので、こちらも参考にしつつ、実際の状況に即して記載したうえで、お送りください。

【選択の目安】 (予期しない事態がA、B、Cの3つ発生した場合の例)

- 因果関係にある場合 (Aが発生したことでBが、Bが発生したことでCが発生)
 - Aを選択
- 因果関係に無い場合
 - 単独で発生しても繰越しが必要となる予期しない事態を選択
 - 単独で発生しても繰越しが必要となる予期しない事態が複数ある場合又は1つも無い場合は、予期しない事態のうち最も影響の大きいものを選択


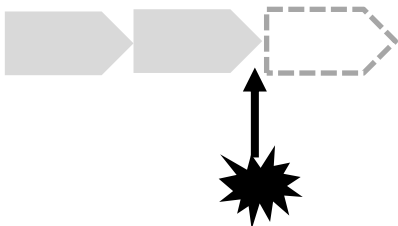
- ・ 「事由」欄では、1つしか繰越事由を選択できませんので、上記の【選択の目安】に基づき選択した予期しない事態に合致する繰越事由を選択してください。
- ・ 「繰越事由の発生した時期」欄には、1つの年月しか記載できませんので、上記の【選択の目安】に基づき選択した予期しない事態の発生した時期を記載してください。
- ・ 様式C-26の「当初計画及び変更後の計画」や「補足説明」等の欄についても、【選択の目安】に基づき選択した予期しない事態についての状況を中心に記載してください。

問3 「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」と「⑦イ 研究方式の決定の困難」と「①エ 計画に関する諸条件（計画の変更）」のどれを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？

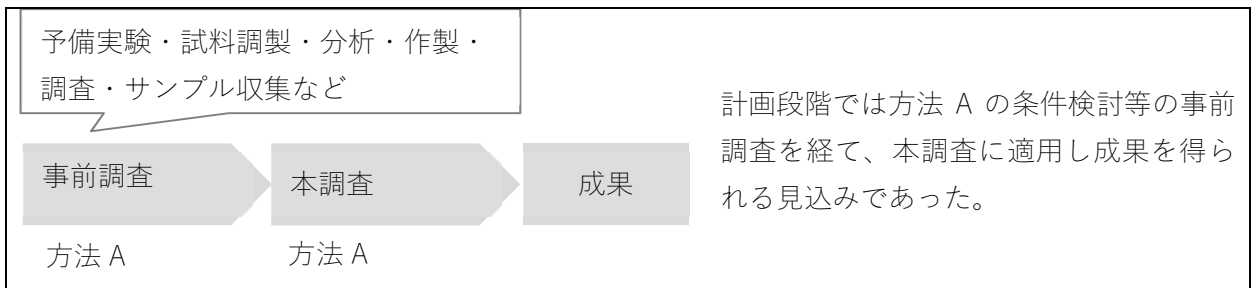
（答）目安を以下に示しますので、こちらも参考にしつつ、実際に発生した状況に合致する適切な繰越事由を選択してください。

※以下のように置き換えて記載しています。

- ⑦ア 研究に際しての事前調査の困難 → ⑦ア
- ⑦イ 研究方式の決定の困難 → ⑦イ
- ①エ 計画に関する諸条件（計画の変更） → ①エ

<p>研究中に研究面で予期しない事態が発生した場合（内部要因）</p> 	<p>事前調査又は事前準備で予期しない事態が発生 又は 事前調査又は事前準備より後の段階で予期しない事態が発生したものの、 事前調査又は事前準備からやり直しが必要</p>	⑦ア
	<p>事前調査又は事前準備という概念がない事業 又は 事前調査又は事前準備より後の段階で予期しない事態が発生したため、 事前調査又は事前準備からのやり直しは不要</p>	⑦イ
<p>研究中に研究の領域外で予期しない事態が発生した場合（外部要因）</p> 	<p>研究代表者・研究分担者の進める研究計画によらずに外部で発生した要因</p>	①エ

前提となる当初の予定



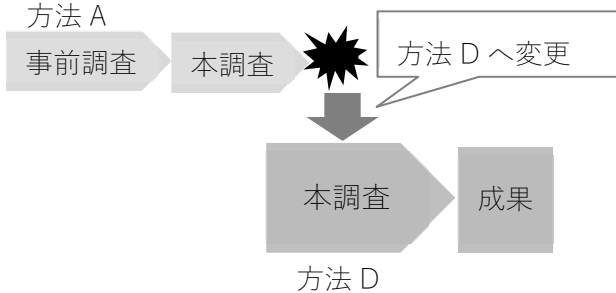
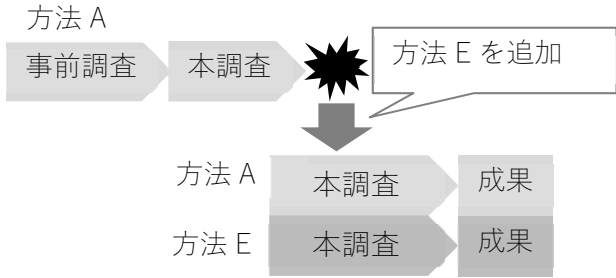
⑦ア 事前調査の困難に該当するもの①：事前調査の延長・再検討

イメージ	説明
	<p>事前調査を開始すると、方法 A の条件設定や手技習得に時間を費やしたため当初予定より事前調査に遅延が生じた。 （研究の特殊性が原因であったり、新規実験方法の開発、予期せぬ実験動物の死滅や実験のための目標数まで交配が進まなかったなど）。</p>
	<p>事前調査を開始すると新たな知見等の当初予想しえなかった事情により方法 A について各種条件の最適化が必要となり、事前調査の再検討の後、方法 A'として本調査に進む必要があった。</p>
	<p>実際に本調査を開始すると方法 A では当該研究の目的物質の解析、試料の回収や採取などが困難であったため、方法 A について各種条件の最適化が必要となり、事前調査について再検討の後、方法 A'として本調査に進む必要があった。</p>

⑦ア 事前調査の困難に該当するもの②：事前調査のやり直し

イメージ	説明
<p>方法 A 事前調査</p> <p>方法 B へ変更</p> <p>事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 B</p> <p>方法 B</p>	<p>方法 A による実験を計画し、事前調査を行っていたが、新たな知見（学会発表論文含む）等により、方法 B に変更し、再度<u>事前調査</u>からやり直す必要が生じた。</p>
<p>方法 A 事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 B へ変更</p> <p>事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 B</p> <p>方法 B</p>	<p>実際に研究を開始すると方法 A では当該研究の目的物質の解析、試料の回収や採取などが困難であったり、新たな知見により、方法 B に変更し、再度<u>事前調査</u>からやり直す必要が生じた。</p>
<p>方法 A 事前調査</p> <p>方法 C を追加</p> <p>方法 A 事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 C 事前調査</p> <p>本調査</p>	<p>方法 A による実験を計画し、事前調査を行っていたが、新たな知見（学会発表論文含む）があり、方法 C を追加し、再度<u>事前調査</u>からやり直す必要が生じた</p>
<p>方法 A 事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 C を追加</p> <p>方法 A 事前調査</p> <p>本調査</p> <p>方法 C 事前調査</p> <p>本調査</p>	<p>実際に研究を開始すると新たな知見（学会発表論文含む）があり、方法 C を追加し、再度<u>事前調査</u>からやり直す必要が生じた。（試料や対象、測定装置へのオプションの追加も含む）。</p>

⑦イ 研究方式の決定の困難に該当するもの：本調査の方法の変更・追加
 (事前調査の再検討・やり直しを伴わない)

イメージ	説明
	<p>実際に研究を開始すると、研究対象の特殊性から方法 A ではなく、方法 D へ変更しないと当該研究を評価できないと判断された。(研究代表者らの判断、有識者からの意見、最新の知見発表からのいずれの場合も含む)。</p>
	<p>実際に研究を開始すると方法 A だけではなく、方法 E も追加しないと当該研究を評価できないと判断された。(試料や対象の追加、測定装置へのオプションの追加も含む)。</p>

問4 「⑦ア 研究に際しての事前調査の困難」と「⑦イ 研究方式の決定の困難」と「①キ 計画に関する諸条件 (装置の開発遅延)」のどれを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？


(答) 目安を以下に示しますので、こちらも参考にしつつ、実際に発生した状況に合致する適切な繰越事由を選択してください。

※以下のように置き換えて記載しています。

- ⑦ア 研究に際しての事前調査の困難 → ⑦ア
- ⑦イ 研究方式の決定の困難 → ⑦イ
- ①キ 計画に関する諸条件 (装置の開発遅延) → ①キ

装置の設計段階で発生	⑦ア 又は ⑦イ を選択 (問3を参照して一方を選択)
装置を実際に製作・試験する段階で発生	①キ を選択

なお、⑦ア、⑦イ、①キのうち2つ以上の事由が混在している場合は、下記の表を参考により優先度の高い事由を選択してください。

複数の事由が混在する場合の優先順位		表の見方
①キ (装置開発の遅延)		複数の事由が混在する場合にどの事由を優先的に選択するかを示す 例えば、①キと⑦アの両方にあてはまる場合は、①キ (装置の開発の遅延) を選択する。
⑦ア 研究に際しての事前調査の困難 又は		
⑦イ 研究方式の決定の困難 (問3を参照して一方を選択)		

例：令和〇年8月、〇〇装置の圧力予備実験の結果、当初予定していた装置では圧力が保持できないことが新たに分かった。研究遂行上、〇〇装置を用いた圧力実験が不可欠なため、〇〇装置の仕様を再検討し、製作をし直す必要が生じた

→〇〇装置の製作（装置開発）過程において、圧力予備実験（事前調査）の結果、装置の仕様を再検討し、製作をし直している。

→①キ（装置の開発の遅延）と⑦ア 研究に際しての事前調査の困難の両方にあてはまるが、①キ（装置の開発の遅延） を選択する。

【注】①キ（装置の開発の遅延）に該当する事由は実際の製作過程における遅延のみ。

研究計画の目的自体が装置の開発であっても、設計時点で事由が生じた場合は⑦アまたは⑦イに分類される

例：令和〇年9月、〇〇装置の光学系の最終設計過程において、レビューでの指摘により、当初予定していた仕様ではセンサの精度が不足する可能性が示唆された。研究遂行上、高い精度を確保することが不可欠であると判断したため、専門家の評価・提言を踏まえ、光学系の設計変更を行う必要が生じた。

→研究の目的は〇〇装置の製作（装置開発）であるが、外部からの指摘により光学系の設計過程で計画変更が生じているため、⑦イ 研究方式の決定の困難 を選択。

例：令和〇年9月、成膜評価実験及び膜解析の結果、膜のひび割れが確認された。従前の予備実験では問題なかったため、問題の予見は困難であった。研究遂行上この問題の解消は不可欠なため、再度事前準備・予備実験を行ったうえで実験をやり直す必要が生じた。

→研究の目的が装置開発であっても、事前実験・予備実験のやり直しを行う必要が生じているため、⑦ア 研究に際しての事前調査の困難 を選択。

問5 「⑧ 相手国の事情」はどのような場合に選択できるか？

(答) 現地調査を実施する予定であった国において国家規模の予期しない事態が発生し、外務省の「海外安全情報(旧渡航情報)」が新たに発出されるなど、国や公的機関等が渡航の中止を要請するような事態となっている場合や、国家間の関係が予期せず悪化する等、社会情勢の影響を受けて海外研究者の招聘が中止・延期となるような場合に選択してください。

なお、海外渡航・海外研究者の招聘等に関する研究計画の中止・延期であっても、「⑧ 相手国の事情」以外の事由に当てはまる場合があります。

- 社会情勢・政策等の事情によらず、調査対象国での事務手続きの遅延などにより研究計画が遅れた場合
→「①エ 計画に関する諸条件(計画の変更)」に該当
- 社会情勢・政策等の事情によらず、海外の研究協力者の都合により研究計画が遅れた場合
→「①キ 計画に関する諸条件(研究協力者(機関)の都合)」に該当。

問6 「③ア～エ 気象の関係」はどのような場合に選択できるか？

(答) 通常(例年)では見られない、異常気象として報道される程度の予期しない気象状況が発生し、研究計画に直接影響を及ぼしている場合に選択してください。

なお、気象に関する研究計画の中止・延期であっても、「③ア～エ 気象の関係」以外の事由に当てはまる場合があります。

- 気象条件自体は想定範囲内だったが、その気象条件により発生した想定外の事態が研究に影響を及ぼした場合
→想定外の事態の内容に応じて「⑥エ or オ 資材の入手難」「①エ 計画に関する諸条件(計画の変更)」等、他の事由に該当

問7 「⑥エ or オ 資材の入手難」はどのような場合に選択できるか？

(答) 業者からの納品(外注)など外的要因の場合のみ該当します。

業者からの商品(有形物・無形物の別は不問)の納入遅延、商品の不良等により、研究計画に遅れが生じている場合に選択してください。

例：遺伝子改変マウスの作出が予想外に困難なため遅延が生じた場合

→業者に作出・産出を依頼したものの納入が遅延：⑥エ or オ 資材の入手難

→研究協力者の使用していた機器の故障により、研究協力者によるマウスの作出が遅延：⑥エ or オ 資材の入手難

→研究代表者らによる作出が遅延：

マウスの作出が事前調査にあたる場合→⑦ア 研究に際しての事前調査の困難

マウスの作出が事前調査に当たらない場合→⑦イ 研究方式の決定の困難

問8 「⑥エ 資材の入手難（特注品の納期遅延）」と「⑥オ 資材の入手難（その他）」のどちらを選択すればよいか迷っているが、目安はあるか？

入手難だった資材が『特注品』※であり、かつ、『納期遅延』が原因であった場合

「⑥エ 資材の入手難（特注品の納期遅延）」をご選択下さい。

※『特注品』とは一般に販売されておらず、研究課題のために特別に作製された製品等を指します。

資材が『特注品』に該当しない場合、もしくは『特注品』であっても『納期遅延』以外が原因であった場合

「⑥オ 資材の入手難（その他）」をご選択下さい。

問9 「③エ 気象の関係(その他)」及び「⑥オ 資材の入手難（その他）」を選択すると表示される備考には何を記載すればいいのか？

(答)

(1) 「③エ 気象の関係(その他)」を選択した場合

- 以下の例を参考に、繰越事由となった気象状況について、簡潔な説明を記載してください。複数の気象状況が関係している場合には、繰越の原因と最も関連が深い事由1つについて記載してください。

【記載例】

雨量の不足、雨季開始の遅れ、乾季の長雨、高温、初雪観測時期の遅れ、晴天日の僅少、台風、落雷、竜巻など

(2) 「⑥オ 資材の入手難（その他）」を選択した場合

- 下記を参考に、入手難の原因と資材の一般名称がわかるよう、簡潔に記載して下さい。
 - ◆ 資材が『特注品』に該当しない納期遅延の場合
日本へのヘリウム輸入量の減少により、△△実験に必要な液体ヘリウムの納期が遅延した。
⇒ 『輸入量減少による実験装置構成品の納期遅延』
 - ◆ 納期の遅延以外が原因であった場合（特注品の場合を含む）
○○実験に必要な□□読取装置の製造元が倒産した。
⇒ 『製造元の倒産による実験装置の供給停止』
- 一般名称は下記の表を参考に『一般名称の例』のうちから該当するものを選択し記載して下さい。
- 入手難だった資材が複数ある場合には、繰越の原因と最も関連が深い資材1つについて記載して下さい。
- 下記の一般名称の例とそれに該当する資材の例はあくまで目安であり、実際の繰越事由に即した形で適切なものを選択して下さい。

一般名称の例	考え方	入手困難だった実際の資材の例
実験装置	実験装置そのもの	読取装置、光機能測定装置、サーバー、自動焦点装置、3Dバイオプリンタ、人工気象機、エルゴメーター、単一光子測定器、高性能計算機、カメラ、ワークステーション、分光光度計 など
実験装置構成品	実験装置を構成するもの、または稼働に必要なもの	テストピース、モータ、レーザー、太陽電池、CPU、GPU、ポンプ、キセノンポンプ、特殊回路、試作チップ、駆動素子、センサ素子、マルチコアファイバー、レンズ、ボールねじ、ヘリウムガス、液体ヘリウム など
実験動物	実験動物	イルカ、マウス、マーモセット など
試料	実験装置、実験装置構成品、実験動物には該当しない、研究試料等	受精卵、タンパク質、DNA サンプル、農作物、ウィルスベクター など
ソフトウェア	ソフトウェア、システム	画像解析ソフトウェア、動物行動解析ソフトウェア など
データ	データ、統計	遺伝子解析データ、レセプトデータ、統計資料、気象データ、国勢調査、シーケンス解析データ、土壌分析データ など
図書	図書	図書、図録 など

II 様式 C-26 の記載方法 「当初計画、変更後の計画及び繰越の主たる内容について」

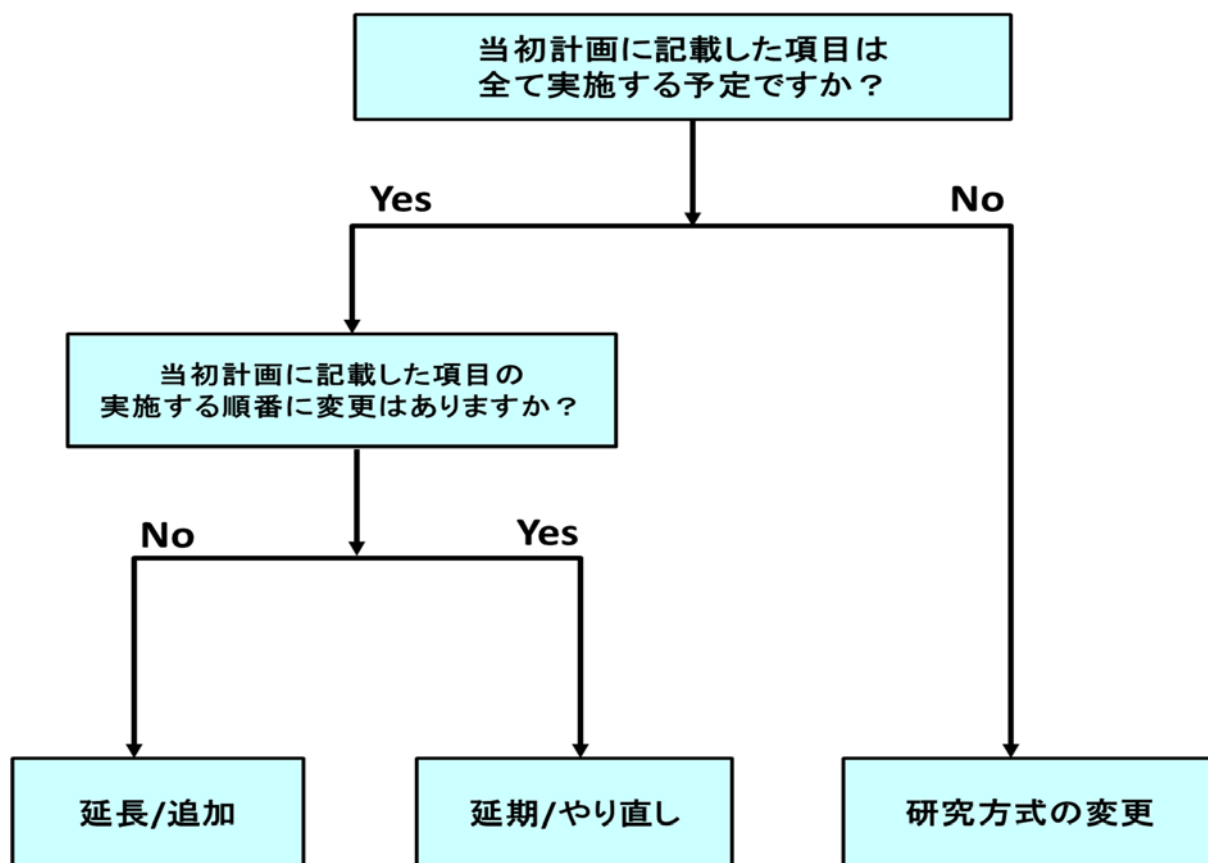
1. 「当初計画及び変更後の計画」欄の記載に伴う「繰越の主たる内容」の選択について

繰越とすることとなった事由を明確化するため、システム対応種目については、「当初計画」の入力後に「繰越の主たる内容」を選択し、その後「変更後の計画」を入力してください。

「繰越の主たる内容」は、以下の「延長／追加」「延期／やり直し」「研究方式の変更」の3つがあり、選択した内容によって「変更後の計画」を入力する際のシステム制御が変わるため、選択する前に必ず以下を確認してください。なお、複数の「繰越の主たる内容」に該当する場合は、最も影響の大きいものを選択し、「変更後の計画」にはそれに関連する項目を中心に記載してください。

※システム非対応種目については、「繰越の主たる内容」の記入は不要です。

※「繰越の主たる内容」については様式 C-26 には表示されませんが、CSV では表示されます。



<(参考)繰越の主たる内容選択のフロー図>

延長／追加等やむを得ない事由によって「当初計画」の一部を延長して実施する場合や、「当初計画」で予定していなかった新規項目を追加することで引き続き当初計画どおりに研究を遂行できる場合は、こちらを選択してください。

※延長、追加する場合であっても、その後の「当初計画」の順番が変更になる場合は、次の「延期／やり直し（順番変更あり）」を選択してください。

「変更後の計画」を入力する際、「当初計画」で記載した項目の順番を変更することはできません。また、「当初計画」に記載した項目は全て記載する必要があります。

【電子申請システムで「変更後の計画」を入力する際の制御は以下のとおり】

・「変更後の計画」に自動表示された「当初計画」の項目は、修正・変更できません。（グレーアウト表示になっています）

・「当初計画」の項目を延長して実施する月、または「当初計画」で予定していなかった新規項目を追加で実施する月のみ、行を挿入してください。挿入した行の項目は自由記述です。

※行の挿入は繰越事由の発生した月以降のみ可能です。

延期／やり直し等やむを得ない事由によって「当初計画」の一部を延期して実施する場合や、一度実施した項目を再度やり直す場合であって、その後の「当初計画」も順番を変更して実施する必要がある場合にはこちらを選択してください。

※延期／やり直しをする場合であっても、その後の「当初計画」を予定通り実施できる場合には、前の「延長／追加（順番変更なし）」を選択してください。

「変更後の計画」を入力する際、「当初計画」で記載した項目の順番を変更することができますが、「当初計画」に記載した項目は全て記載する必要があります。

【電子申請システムで「変更後の計画」を入力する際の制御は以下のとおり】

・「変更後の計画」に自動表示された「当初計画」の各項目の順番を変更したい場合、一度当該項目を削除してから、再度別の時期に項目を入力してください。なお、最終的には「当初計画」に記載した項目は全て「変更後の計画」に入力している必要があります。（一時保存は可能ですが、次の画面に進むことができません）

・挿入した行の項目は自由記述です。

※行の挿入は繰越事由の発生した月以降のみ可能です。

研究方式の変更等：やむを得ない事由によって「当初計画」を変更し、別の方法で研究を実施する場合はこちらを選択してください。

「変更後の計画」を入力する際、繰越事由が発生した月以降は、自由記述であり、「当初計画」に記載した項目を全て網羅する必要はありません。

【電子申請システムで「変更後の計画」を入力する際の制御は以下のとおり】

・「変更後の計画」に自動表示された「当初計画」の内容を、修正・変更可能です。

・挿入した行の項目は自由記述です。

※行の挿入は繰越事由の発生した月以降のみ可能です。

2.具体的な記載例

延長/追加

(延長)

繰越事由の発生した時期		令和2年9月	
R2.4	事前準備	R2.4	事前準備
R2.5	↓	R2.5	↓
R2.6	↓	R2.6	↓
R2.7	〇〇の検討	R2.7	〇〇の検討
R2.8	↓	R2.8	↓
R2.9	▲▲調査	R2.9	▲▲調査
R2.10	↓	R2.10	↓
R2.11	□□実験	R2.11	↓
R2.12	↓	R2.12	↓
R3.1	↓	R3.1	□□実験
R3.2	↓	R3.2	↓
R3.3	成果の取りまとめ	R3.3	↓
		R3.4	↓
		R3.5	成果の取りまとめ

▲▲調査の期間を当初より、2か月延長している。

(追加)

繰越事由の発生した時期		令和2年9月	
R2.4	事前準備	R2.4	事前準備
R2.5	↓	R2.5	↓
R2.6	↓	R2.6	↓
R2.7	〇〇の検討	R2.7	〇〇の検討
R2.8	↓	R2.8	↓
R2.9	▲▲調査	R2.9	▲▲調査
R2.10	↓	R2.10	↓
R2.11	□□実験	R2.11	××調査
R2.12	↓	R2.12	↓
R3.1	↓	R3.1	□□実験
R3.2	↓	R3.2	↓
R3.3	成果の取りまとめ	R3.3	↓
		R3.4	↓
		R3.5	成果の取りまとめ

××調査を追加で実施している。

延期/やり直し

(延期)

繰越事由の発生した時期		令和 2 年 9 月	
R2.4	事前準備	R2.4	事前準備
R2.5	↓	R2.5	↓
R2.6	↓	R2.6	↓
R2.7	〇〇の検討	R2.7	〇〇の検討
R2.8	↓	R2.8	↓
R2.9	▲▲調査	R2.9	日程調整
R2.10	↓	R2.10	↓
R2.11	□□実験	R2.11	□□実験
R2.12	↓	R2.12	↓
R3.1	↓	R3.1	↓
R3.2	↓	R3.2	↓
R3.3	成果の取りまとめ	R3.3	▲▲調査
		R3.4	↓
		R3.5	成果の取りまとめ

▲▲調査の延期により、□□実験と順番が入れ替わっている。

(やり直し)

繰越事由の発生した時期		令和 2 年 9 月	
R2.4	事前準備	R2.4	事前準備
R2.5	↓	R2.5	↓
R2.6	↓	R2.6	↓
R2.7	〇〇の検討	R2.7	〇〇の検討
R2.8	↓	R2.8	↓
R2.9	▲▲調査	R2.9	▲▲調査
R2.10	↓	R2.10	↓
R2.11	□□実験	R2.11	□□実験
R2.12	↓	R2.12	↓
R3.1	↓	R3.1	↓
R3.2	↓	R3.2	↓
R3.3	成果の取りまとめ	R3.3	〇〇の検討
		R3.4	↓
		R3.5	▲▲調査
		R3.6	↓
		R3.7	成果の取りまとめ

〇〇の検討及び▲▲調査をやり直して、再度実施している。

研究方式の変更

繰越事由の発生した時期		令和2年9月	
R2.4	事前準備	R2.4	事前準備
R2.5	↓	R2.5	↓
R2.6	↓	R2.6	↓
R2.7	〇〇の検討	R2.7	〇〇の検討
R2.8	↓	R2.8	↓
R2.9	▲▲調査	R2.9	代替手段の検討
R2.10	↓	R2.10	↓
R2.11	□□実験	R2.11	↓
R2.12	↓	R2.12	××実験
R3.1	↓	R3.1	↓
R3.2	↓	R3.2	↓
R3.3	成果の取りまとめ	R3.3	↓
		R3.4	↓
		R3.5	成果の取りまとめ

当初計画で予定していた▲▲調査及び□□実験をとりやめ、代わりに××実験を行っている。

3.FAQ

問10 「当初計画及び変更後の計画」欄について、計画をすべて記載しようとする欄が足りないが、どのように記載すればよいのか？

(答) 1行あたり「当初計画」欄は20文字、「変更後の計画」欄は30文字までという制限もありますので、研究計画の大まかな状況がわかり、かつ、繰越事由の発生した状況や、繰越事由の発生に伴う計画の変更等、繰越しに関連する部分が理解できるようにご記載ください。

ただし、計画の具体的な内容がわかるように記載してください(単に「実験」、「開発」等と記載するのではなく、「〇〇実験」、「□□□の開発」など計画のイメージが持てるように記載してください)。

【例：□□□□実験のための〇〇装置開発で、求めていた△△の出力が想定外にも得られず、繰り越す場合】

<< 記載例 >>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><当初計画></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>R2.4</td><td>事前準備</td></tr> <tr><td>R2.5</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R2.6</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R2.7</td><td>予備実験(条件設定)</td></tr> <tr><td>R2.8</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R2.9</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R2.10</td><td>△△法確立のための本実験</td></tr> <tr><td>R2.11</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R2.12</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R3.1</td><td>実験結果の解析</td></tr> <tr><td>R3.2</td><td>↓</td></tr> <tr><td>R3.3</td><td>研究成果とりまとめ</td></tr> </tbody> </table>	<当初計画>		R2.4	事前準備	R2.5	↓	R2.6	↓	R2.7	予備実験(条件設定)	R2.8	↓	R2.9	↓	R2.10	△△法確立のための本実験	R2.11	↓	R2.12	↓	R3.1	実験結果の解析	R3.2	↓	R3.3	研究成果とりまとめ
<当初計画>																											
R2.4	事前準備																										
R2.5	↓																										
R2.6	↓																										
R2.7	予備実験(条件設定)																										
R2.8	↓																										
R2.9	↓																										
R2.10	△△法確立のための本実験																										
R2.11	↓																										
R2.12	↓																										
R3.1	実験結果の解析																										
R3.2	↓																										
R3.3	研究成果とりまとめ																										

「<避けていただきたい例>

研究計画の大きな流れが把握しづらい例（※）

※例えば機器の納入が遅れて繰り越す場合は、計画のうち機器の納入関係部分は記載いただいた方がよい場合もあります。研究内容や繰越しの状況によって変わりますので、例はあくまで一つの目安としてお考えください。

具体的な計画が分からない例

「<当初計画>

- R2.4 事前準備
- R2.5 研究分担者と打合せ
- R2.6 国際学会出席
- R2.7 予備実験の条件設定
- R2.8 予備実験開始
- R2.9 予備実験終了
- R2.10 本実験に使用する実験機器納入
- R2.11 △△法確立のための本実験計画策定
- R2.12 △△法確立のための本実験
- R3.1 実験結果の解析、論文執筆
- R3.2 実験結果の解析、論文執筆、学会
- R3.3 研究成果とりまとめ、論文投稿

「<当初計画>

- R2.4 事前準備
- R2.5 ↓
- R2.6 ↓
- R2.7 予備実験
- R2.8 ↓
- R2.9 ↓
- R2.10 本実験
- R2.11 ↓
- R2.12 ↓
- R3.1 解析
- R3.2 ↓
- R3.3 とりまとめ

問11 「<当初計画>」欄については、交付申請時点の計画を記載すればよいのか？

（答）基本的には、交付申請書において確認できる、交付申請時点の研究計画を記載してください。ただし、調整金の申請等により研究実施計画を変更している場合は、繰越事由の発生する直前の計画（まだ年度内の完了を見込んでいた時点の計画）を記載してください。

III 様式 C-26 の記載方法 (補足説明) について

1. 補足説明に網羅すべき事柄及びチェックポイントについて

以下を参考に補足説明の文章をご作成ください。

No.	記載項目	補足説明 チェックポイント	例
①	交付決定時には予想し得なかったやむを得ない事由	不測の事態が生じたことが判明した理由、または不測の事態が生じたと判断した経緯が分かるか	<p>例 1 : <u>当初の想定に反し</u>、○○に該当する文献が国内に非常に少ないことが判明した。</p> <p>例 2 : ○○実験に使用していた装置に<u>不測の故障</u>が生じたため、○月からの実験を実施出来なくなった。</p> <p>例 3 : 当初○月に開催予定だったシンポジウムが、主催者である<u>学会の都合により</u>、中止となることが判明した。</p> <p>例 4 : <u>当初の想定に反し</u>、実験室の地盤の強度が○○実験を行うには<u>不十分であることが判明した</u>。</p> <p>例 5 : 雇用を予定していた研究協力者が現職プロジェクトの<u>都合により</u>、令和○年○月に着任することが<u>出来なくなった</u>。</p>
②	繰り越す理由	繰越事由によって中止・遅延となった研究計画を行うことが不可欠であることが分かるか	<p>例 1 : 研究遂行上、十分な文献を用いた○○調査を行うことが<u>必要不可欠なため</u></p> <p>例 2 : 研究遂行上、この現象の本質を見極めることが<u>不可欠なため</u></p> <p>例 3 : 研究遂行上、フィールド調査で現地村落の協力を得るために現地コーディネーターである当該協力者の参画が<u>必要不可欠なため</u></p> <p>例 4 : 研究遂行上、最新の分析情報を収集した上で研究成果を取りまとめることが<u>不可欠なため</u></p> <p>例 5 : 研究遂行上、同様の知識を持つ新たな人材を確保することが<u>不可欠なため</u></p>
③	計画の変更理由	計画の変更理由が書いてあるか	<p>例 1 : 国外から文献を取り寄せた上で○○調査を<u>延長して実施する必要性が生じた</u>。</p> <p>例 2 : 研究協力者が参画可能となる11月に現地調査を<u>延期して実施する必要性が生じた</u>。</p> <p>例 3 : ○○実験を<u>追加して実施する必要性が生じた</u>。</p> <p>例 4 : 予備実験から<u>やり直しして実施する必要性が生じた</u>。</p> <p>例 5 : 計画を見直し、◇◇ではなく、▲▲を実施する<u>必要性が生じた</u>。</p>

2.事由別該当事例

※選択した「繰越事由」により、以下の事例テンプレートが表示されます。また、選択した「繰越の主たる内容」により、文末が変更になります。

※前項「1.補足説明に網羅すべき事柄及びチェックポイントについて」で付した No.と下記の下線部の文章が対応しています。

繰越事由	交付決定時には予想し得なかったやむを得ない事由	繰り越す理由	計画の変更理由 ※繰越の主たる内容に基づき表示
③ ア～エ 気象の関係	<u>例年にない想定外の▲▲（天災）により、予定していた××をすることが（できなかつた or できないことが判明した）^①。</u>	<u>研究遂行上、◇◇が不可欠なため^②</u>	<p>（延長/追加の場合） <u>◇◇を（延長 or 追加）して実施する必要性が生じた^③。</u></p> <p>（延期/やり直しの場合） <u>◇◇を（延期 or やり直し）して実施する必要性が生じた^③。</u></p> <p>（研究方式の変更の場合） <u>計画を見直し、◇◇ではなく、▲▲を実施する必要性が生じた^③。</u></p>
①キ 計画に関する諸条件（怪我・病気）	<u>（研究代表者 or 研究分担者）の不測の（怪我 or 病気）により、◇◇が困難となったため、▲▲をすることが（できなかつた or できないことが判明した）^①。</u>	<u>（〇〇年◆◆月には回復する見込みであるため or いつ回復するか見込みが立たないため）^②</u>	
①キ 計画に関する諸条件（研究協力者（機関）の事情） ①キ 計画に関する諸条件（機器の故障） ⑧ 相手国の事情	<u>××（協力者の事情・機器の故障・相手国の事情等）により、××をすることが（できなかつた or できないことが判明した）^①。</u>	<u>研究遂行上、■■が不可欠なため^②</u>	
上記以外	<u>当初の想定に反し、〇〇により、□□が判明した^①。</u> <u>××（本研究とは直接の関係のない第三者）から、〇〇における（新しい）□□が▲▲（発表・公開・指摘等）されたことにより、□□が判明した^①。</u>		

IV 様式 C-26 の記載方法 その他

FAQ

問12 様式 C-26 では、各欄の記載の整合性もチェックされるとのことだが、どのような点に注意すべきか？

(答) 全ての欄の整合性を確認しますので、特に以下のような点にご留意ください。なお、以下の項目について「C-26 記載事項チェックリスト」を「別紙1 繰越申請に当たっての留意事項」末尾に添付しておりますので、研究機関事務担当者にて様式 C-26 記載事項の確認を行ってください。

(1) 全般的な整合性

全ての欄で、同じ対象には同じ用語を使用してください。

(例：「ノックアウトマウス」「欠損マウス」「KOマウス」 → いずれかに統一)

(2) (補足説明) の (計画の変更理由) 欄と「当初の計画及び変更後の計画」欄の整合性

「<当初計画>」欄と「<変更後の計画>」欄で差が出る計画については、必ず「(補足説明) の (計画の変更理由)」欄でその必要性を説明してください。

(3) 「当初の計画及び変更後の計画」欄 と「繰越事由の発生した時期」及び「補助事業の完了時期」の整合性

(a) 「繰越事由の発生した時期」欄に記載した年月以前については、「<当初計画>」欄の計画と「<変更後の計画>」欄の計画は一致させてください。

繰越事由の発生した時期が
令和2年9月の場合

繰越事由の発生した時期	
令和2年9月	
当初計画及び変更後の計画	
<当初計画>	<変更後の計画>
R2.4 事前準備	R2.4 事前準備
R2.5 プログラム内容の検討	R2.5 プログラム内容の検討
R2.6 ↓	R2.6 ↓
R2.7 △△形成実験	R2.7 △△形成実験
R2.8 ↓	R2.8 ↓
R2.9 ◇◇形成実験	R2.9 ●●●実験
R2.10 ↓	R2.10 ↓
R2.11 ↓	R2.11 ↓
R2.12 実験結果の解析	R2.12 ◇◇形成実験
R3.1 ↓	R3.1 ↓
R3.2 ↓	R3.2 ↓
R3.3 研究成果とりまとめ	R3.3 実験結果の解析

令和2年度8月までの研究計画は「当初計画」「変更計画」で同一のものとなる

(b) 「補助事業の完了時期」欄に記載した年月と、「<変更後の計画>」欄で最後の計画の年月は一致する必要があります。

＜変更後の計画＞	
R2.4	事前準備
R2.5	↓
R2.6	↓
R2.7	予備実験(条件設定)
R2.8	↓
R2.9	条件検討
R2.10	↓
R2.11	予備実験(条件設定)
R2.12	↓
R3.1	↓
R3.2	△△法確立のための本実験
R3.3	↓
R3.4	↓
R3.5	実験結果の解析
R3.6	↓
R3.7	研究成果とりまとめ
補助事業の完了時期	
令和3年7月末(4ヶ月延長)	

問13 専門用語は使用しない方がよいのか？

(答) 専門分野の知識が無くても状況を理解できるように記載してください。ただし、専門用語を使用したほうが具体的にその状況を説明できる場合は、必要に応じて専門用語を使って具体的に記載してください。

<p>≪ 記載例 ≫</p>	<p>□□□観察の過程で、当初の予測に反し、○○から細胞ゴーストを作製する際の△△△△が、観察の障害となることが判明した。この問題を解決するため、～</p> <p>→「細胞ゴースト」「△△△△」などについて専門知識がないと不明な用語であっても、研究計画の遂行上生じた問題がどのようなものかわかる</p>
<p>≪ 避けていただきたい例 ≫</p>	<p>□□□観察の過程で、当初の予測に反し、観察が計画通りに進まなかった。このため、～</p> <p>→専門用語の使用を避けた結果、「観察が計画通りに進まなかった」理由が具体的にわからない</p>

また、よく用いられる表現でも、一般的な日本語として意味が曖昧となるような表現は避けてください。

<p>≪ 記載例 ≫</p>	<p>「～の可能性を発見した」</p> <p>「学会において～の可能性を海外の同分野の有識者から示唆された」</p>
<p>≪ 避けていただきたい例 ≫</p>	<p>「～の可能性が示唆された」</p> <p>(前後の文脈を見ても、補助事業者が発見したのか、他者から示唆されたのか不明なケースがよくみられます)</p>

問14 様式 C-26 を英語で作成することはできるか？

(答) 文部科学省及び財務省での確認を要する書類のため、様式 C-26 は日本語で作成してください。

問15 繰越（翌債）承認要求額は申請後に変更できるか？

(答) 第3回までの全ての申請課題について第3回の申請期限以降に、研究機関へ申請金額についてメールで最終確認を行いますので、金額修正がある場合には、別途送付する様式にてご回答ください。

問16 繰越（翌債）承認要求額が年度末まで固まらない状況の場合、どのように申請すればよいか？

(答) 繰越（翌債）承認要求額が確定する年度末まで繰越申請を遅らせることができませんので、年度完了時に確実に未使用額として残ることが想定され、また、翌年度に延長した場合に事業を完了させるために必要な金額を事前に確認し、繰越（翌債）承認要求額としてください。

問17 様式 C-26 を提出後に、内容に関して問合せが来たり、追加資料等を求められたりすることもあるようだが、なぜか？

(答) 繰越しについては、国の会計年度独立の原則の例外として認められているものであり、財務省において厳正な審査が行われます。様式 C-26 の内容に不整合があったり曖昧な点があるような場合は、短期間で修正を求められたり、承認を受けられない可能性もありますので、事前にそういった点を日本学術振興会から研究機関に確認しているものです。

また、同様の理由で、様式 C-26 だけでは、繰越要件に合致するかどうかや、繰越承認申請額の妥当性を判断できないような場合については、追加資料の提出等をお願いすることがあります。