

実績報告書 チェックリスト (CK-6-2, CK-7-2)

このチェックリストは実績報告書の記入等の誤りをなくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の主な確認点をまとめたものです（作成上の注意も併せてご確認ください）。

「交付申請書」「交付決定通知書」「収支簿」「変更承認書」（該当がある場合のみ）等に基づき、個々の課題について実績報告書を作成した後、このチェックリストにより確認し、提出してください（チェックリストの提出は不要です。）。

※補助事業を廃止等した場合は、チェックリストどおりとならない場合があります。

1. 共通事項

チェックの観点	備考
<input type="checkbox"/> 正しい様式を使用しているか。	様式番号が「CK-6-2」「CK-7-2」となっているか。 前年度以前の様式や文部科学省提出用の様式ではないか。
<input type="checkbox"/> 様式の改変をしていないか。	例えば、様式CK-7-2の「11. 研究発表欄」のうち、該当のない項目について記入欄自体を削除すること（「図書」欄を削除する等）も様式改変に当たるので、注意すること。
<input type="checkbox"/> 全ページが揃っているか。	
<input type="checkbox"/> 正しい形状で提出されているか。	令和元年度から令和2年度に繰越を行っている場合は、様式CK-6-2別紙1が添付されているか。
<input type="checkbox"/> 訂正印及び修正液等の使用がないか。	本様式の作成時に誤記入があった場合には、改めて作成すること。

2. 収支決算報告書（様式CK-6-2）

2～3頁を参照してください。

なお、本様式は、補助事業期間終了後に補助事業期間全体の収支状況について作成し、提出するものです。

3. 研究実績報告書（様式CK-7-2）

4～7頁を参照してください。

研究実績報告書の基本的な考え方

科研費は、国民から徴収された税金等でまかなわれるものであり、研究者は、その成果を社会・国民にできるだけ分かりやすく説明することが求められている。

「研究実績報告書（様式CK-7-2）」は、当該年度に実施した研究の成果や研究の進捗状況に関する自己点検による評価等を記載するものであり、国立情報学研究所の科学研究費助成事業データベース（KAKEN）（<https://kaken.nii.ac.jp/>）において広く公開する。研究協力者等の個人名等の個人情報を入力する場合は、本人の承諾を得ること。

科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（特別推進研究）実績報告書（収支決算報告書）（令和2年度）

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿 令和3年5月15日

研究 代表 者	所属研究機関の 本部の所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇
	所属研究機関 ・部局・職名	東京都〇〇区〇〇1-1-1
	フリガナ	〇〇大学・〇〇研究科・教授
	氏名	〇〇 〇〇

交付申請書記載の課題名を記入すること。
なお、変更はできない。

研究課題名 〇〇の××に関する総合的研究

補助事業期間 平成28年度～令和2年度

1. 国庫債務負担行為分

交付決定額（期間全体）			直接経費 実支出額（累計額）	間接経費 譲渡額（累計額）
合計（a+b）	直接経費（a）	間接経費（b）		
390,000,000 円	300,000,000 円	90,000,000 円	290,001,954 円	87,000,000 円
年度別内訳（R2）			② 直接経費 実支出額（R2）	③ 間接経費 譲渡額（R2）
① 合計（a+b）	直接経費（a）	間接経費（b）		
130,000,000 円	100,000,000 円	30,000,000 円	90,001,954 円	27,000,000 円

2. 調整金等交付分

交付決定額（R2）			⑤ 直接経費 実支出額（R2）	⑥ 間接経費 譲渡額（R2）
④ 合計（a+b）	直接経費（a）	間接経費（b）		
6,500,000 円	5,000,000 円	1,500,000 円	4,500,089 円	1,350,000 円

3. 費目別収支決算表（国庫債務負担行為分+調整金等交付分）

費目	直接経費計	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	間接経費
交付申請書等に記載した 費目別内訳（R2） （うち、調整金等交付分）	上段 105,000,000 円 下段 (5,000,000)	70,000,000 円 (5,000,000)	10,000,000 円 (0)	20,000,000 円 (0)	5,000,000 円 (0)	31,500,000 円 (1,500,000)
実支出額（R2） （うち、調整金等交付分）	上段 94,502,043 円 下段 (4,500,089)	70,000,089 円 (4,500,089)	3,000,000 円 (0)	20,000,000 円 (0)	1,501,954 円 (0)	28,350,000 円 (1,350,000)
実支出額（累計額） （うち、調整金等交付分）	上段 294,502,043 円 下段 (4,500,089)	200,000,089 円 (4,500,089)	23,000,000 円 (0)	60,000,000 円 (0)	11,501,954 円 (0)	88,350,000 円 (1,350,000)

4. 繰越承認額（令和元年度）実支出額

費目	直接経費計	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	間接経費
前年度の使用計画に記載 した費目別内訳（R1）	8,000,000 円	4,000,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円	1,000,000 円	0 円
実支出額（R2）	8,000,000 円	4,000,000 円	2,000,000 円	1,000,000 円	1,000,000 円	0 円

備考欄
調整金等交付分交付決定：令和2年11月11日
国庫債務負担行為追加交付決定：令和2年11月25日
国庫債務負担行為分未使用額：12,998,046円
調整金等交付分未使用額：649,911円

8桁で正しく記入すること。

課題番号 15H12345 機関番号 12345

正しい実績報告対象年度になっているか確認すること。

作成日を、令和3年4月1日～令和3年5月31日のいずれの日とする。

本様式作成時又は令和3年3月末時点での所属等を記入すること。

なお、部局のない研究機関の部局名は記入不要。

また、研究機関名に「独立行政法人」等が含まれている場合は、省略することなく文部科学省に登録されている研究機関名を正確に記入すること。

最終年度に繰越を行った場合については、繰越により繰越された終了年度を記入すること。

国庫債務負担行為分における交付決定金額を記入すること。

また、交付決定額を変更した場合には変更交付決定額を記入すること。

また、前年度からの繰越分は、本欄には含まないこと。

直接経費：
利息は含めないこと。（「（累計額）」欄については、平成25年度に使用した利息は含めること。）
円単位で記入し、収支簿等と照合がないか確認すること。

間接経費：
補助事業者が所属する研究機関に譲渡した間接経費額を記入しているか確認すること。

間接経費が措置されていない場合は、「0」を記入すること。

前年度からの繰越分は、本欄には含まないこと。

上段は、国庫債務負担行為分+調整金等交付分。
下段の「（）」は、調整金等交付分のみ（調整金等の交付がない場合には、各費目の下段それぞれに（0）を記載し、空欄状態にしないこと。）の金額を記入すること。

・「費目別内訳（R2）」欄については、直接経費使用内訳変更承認を受けた場合は、承認後の内訳を記入すること。

・「費目別内訳（R2）」及び「実支出額（R2）」欄については、当該年度分のみとし、前年度から当該年度に繰越して使用した額は含めないこと。

・「実支出額（累計額）」欄については、国庫債務負担行為分（前年度からの繰越分を含む）及び調整金等交付分の補助事業期間開始年度から最終年度までの実支出額を、費目別に記入すること。

なお、これまで提出した様式CK-6-1「実績報告書（収支決算報告書）」の「実支出額」の各年度合計金額（前年度からの繰越分を含む）と、費目別で必ず一致させること。

また、平成25年度に使用した利息がある場合は含めるが、平成26年度以降は含めないこと。

「前年度の使用計画に記載した費目別内訳（R1）」：
昨年提出した様式CK-6-1の「5.繰越承認予定額（令和元年度）翌年度の使用内訳」欄の記載内容と合致させること。

「実支出額（R2）」：
CK-6-1別紙1が添付されていて、その別紙1に記載の金額と合致させること。

調整金等交付分に係る交付決定、未使用額等について、該当がある場合は作成上の注意に従って必ず記入すること。

「国庫債務負担行為分未使用額」=①-(②+③)
「調整金等交付分未使用額」=④-(⑤+⑥)

5桁で正しく記入すること。

主要な物品明細書（一品又は一組若しくは一式の価格が50万円以上のもの）

物品名	仕様・性能等	数量	単価 (円)	金額 (円)	設置研究機関名 (納入日)
ワークステーション	LVB 2007-TK/RN	1	8,000,000	8,000,000	〇〇大学 (H28.10.15)
※合算使用により物品等を購入した場合の例 ●▲■×装置 (合算)	(株) ●▲■RM-SWR	1	5,700,000	5,700,000 (5,000,000)	〇〇大学 (H28.12.10)
※複数の科研費等により共用設備を購入した場合の例 ●▲■×装置 (共用)	(株) ●▲■RM-SWR	1	31,500,000	31,500,000 (150,000)	□□大学 (H29.1.11)
※少額の図書を大量に購入した場合の例 西洋中世政治史関係図書 (30冊)	●▲■出版 他	1		652,000	▲▲大学 (H20.1.18)

「仕様・性能等」についても必ず記載すること。
また、補助事業期間開始年度から最終年度までに購入した主要な物品について、購入した順にすべて記載し、これまで提出した様式CK-6-1「実績報告書(収支決算報告書)」の記載と一致させること。

数量×単価＝金額になっているか確認すること。

合算使用により購入した場合又は複数の科研費等により共用設備を購入した場合：
物品等の総金額が50万円以上の場合に記入し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記入すること。
(例：30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総金額)の場合には記入。)

「仕様・性能等」についても必ず記載すること。

補助事業者

研究代表者及び研究分担者			直接経費実支出額			間接経費の譲渡額		備考
所属研究機関 ・部局・職名	氏名	研究者 番号	累計額 円	(R2) 国庫債務 負担行為分 円	(R2) 調整金等 交付分 円	累計額 円	(R2) 円	
〇〇大学・〇〇研究科・教授	〇〇 〇〇	10234567	230,001,954	78,001,954	0	(48,850,000) (20,000,000)	(3,400,000) (20,000,000)	☆☆大学 〇〇大学 変更： 平成28年〇月〇日
▲▲大学・▲▲学部・助教	▲▲ ▲▲	20876543	54,000,089	10,000,000	4,000,089	16,350,000	4,200,000	削除： 平成29年×月×日
■ ■大学・■ ■研究科・教授	■ ■ ■ ■	30987654	5,500,000	1,000,000	500,000	(650,000) (1,000,000)	(0) (750,000)	☆☆大学 ■ ■大学
□ □大学・□ □研究科・教授	□ □ □ □	30987654	3,000,000	500,000	0	1,500,000	0	追加： 平成28年×月×日
□ □大学・△ △研究科・准教授	△ △ △ △	10234568	2,000,000	500,000	0	0	0	

物品名：
・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合には必ず書名、金額を記入すること。少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容が判別できるような表現を用いて記入すること。
・消耗品、設備備品を問わず、該当するものは全て記入すること。

年度途中に所属機関を変更した場合には、括弧書きでそれぞれの研究機関への譲渡額を記入すること。
また、備考欄に変更の事実発生年月日を記入すること。

補助事業期間の途中で研究分担者を追加・削除した場合には、備考欄に「追加」又は「削除」及び、「日本学術振興会の承認日」を記入すること。

研究分担者の所属機関の変更については、事実発生日の記載は不要。ただし、研究機関に譲渡した間接経費の内訳は記入すること。

間接経費については、同一の大学分は、纏めて記入すること。

当該年度中に、研究代表者・研究分担者として研究に携わった者は全て記入すること。
また、電子申請システムに登録している所属研究機関・部局・職と同一か必ず確認すること。
特に所属研究機関等を変更した場合は注意すること。

前年度から当該年度に繰越を行った場合は、様式CK-6-2別紙1を併せて提出すること。

削除された研究分担者も含めた人数を記入すること。

「計」欄の金額は左から、本様式1ページ目の以下の欄の金額(同じ色の欄)と一致させること。
・「直接経費 実支出額(累計額)」の「直接経費計」
・「②直接経費 実支出額(R2)」
・「⑤直接経費 実支出額(R2)」
・「間接経費譲渡額(累計額) + 「⑥間接経費 譲渡額(R2)」
・「③間接経費 譲渡額(R2)」 + 「⑥間接経費 譲渡額(R2)」

計(小計)	5名		294,502,043	90,001,954	4,500,089	88,350,000	28,350,000	
-------	----	--	-------------	------------	-----------	------------	------------	--

8桁で正しく記入すること。

課題番号 15H12345

機関番号 12345

5桁で正しく記入すること。

10. 研究発表

〔雑誌論文〕 計(2)件/うち査読付論文 計(1)件/うち国際共著 計(2)件/うちオープンアクセス 計(2)件(最終年度分)

著者名 ○○ ○○, ○○ ○○, ○○ ○○, ○○ ○○, ○○ ○○, ○ ○○, et al.	論文標題 該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。				
記入時点で不明の場合は、「-」と記入すること。					
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁	国際共著
JOURNAL OF ○○○○○○○○	有	1巻	2020	19-32	該当する
掲載論文のDOI (デジタルオブジェクト識別子)					
10.1002/LSICI 0002-8231(199601)47:1<23:DOMTT>2.0TX:2-2					
オープンアクセス					
<input checked="" type="checkbox"/> オープンアクセスとしている(または、その予定である)			<input type="checkbox"/> オープンアクセスではない、又はオープンアクセスが困難		

著者名 ○○ ○○, ○○ ○○	論文標題 ○○○の研究				
査読、掲載論文のDOIについては、該当がない場合はその旨を記載すること。					
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁	国際共著
○○ジャーナル	無	VOL. 13	2020	-	該当する
掲載論文のDOI (デジタルオブジェクト識別子)					
なし					
オープンアクセス					
<input checked="" type="checkbox"/> オープンアクセスとしている(または、その予定である)			<input type="checkbox"/> オープンアクセスではない、又はオープンアクセスが困難		

〔学会発表〕 計(1)件/うち招待講演 計(1)件/うち国際学会 計(1)件(最終年度分)

発表者名 ○○ ○○	発表標題 ○○○○○○○○○の研究の発展的展開				
該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。					
招待講演の場合は、学会等名の次に「(招待講演)」と記入すること。 国際学会の場合は、学会等名の次に「(国際学会)」と記入すること。					
応用○○学会 (招待講演) (国際学会)				2019	

〔図書〕 計 (1) 件 (最終年度分)

著者名	出版社		
〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、 〇〇、〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、 〇、〇〇 〇〇、〇〇 〇〇、、〇〇 〇〇 他	〇〇〇出版		
該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。			
書名	発行年	総ページ数	
〇〇〇〇〇〇	2020	525 (123-139)	

11. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況

〔出願〕 計 (1) 件 (最終年度分)

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	出願年	国内・外国の別
〇〇の〇〇技術	〇〇 〇〇	〇〇大学	特許、特願2017-217666	2020	国内
該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。					

〔取得〕 計 (1) 件 (最終年度分)

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	取得年	国内・外国の別
〇〇技術	〇〇 〇〇	〇〇大学	特許、特許第3784444号	2020	国内
該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。					

12. 科研費を使用して開催した国際研究集会

〔国際研究集会〕 計 (1) 件

国際研究集会名	開催年
該当がない場合「0」を記入すること、本欄を削除しないこと。	2020

13. 本研究に関連して実施した国際共同研究の実施状況

(1) 国際共同研究： 国際共同研究である

国際共同研究に該当する場合、プルダウンで「国際共同研究である」を選択すること。

共同研究相手国	相手方研究機関			
アメリカ	〇〇大学	〇〇大学	〇〇研究所	他2機関
ドイツ	〇〇大学	〇〇大学	〇〇研究所	他2機関
フランス	〇〇大学	〇〇大学	—	—
ロシア	〇〇大学	—	—	—
中国	〇〇大学	—	—	—
他3か国	該当がない場合は、記入しないこと、本欄を削除しないこと。			

14. 備考

〇〇〇〇研究室ホームページ
<http://monbudaigaku.com/tokyo/kakenhi/seika>