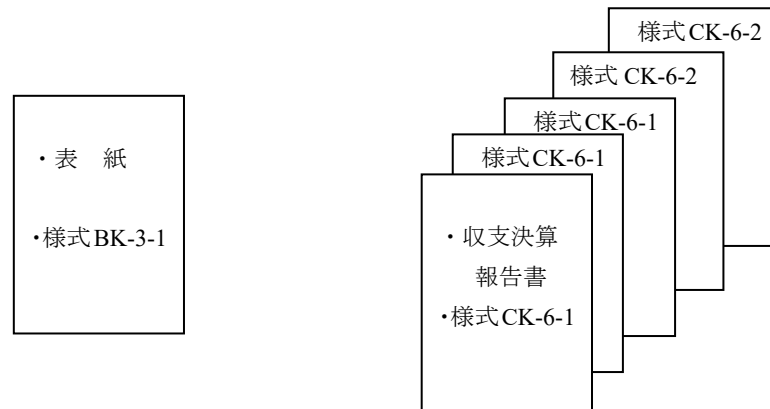


実績報告書等の取りまとめ方法

1. 収支決算報告書（様式BK-3-1及び様式CK-6-1、様式CK-6-2）

- (1) 様式毎に、「課題番号」順に整理する。
- (2) 表紙（様式BK-3-1）を付け、一括してクリップでとじる。

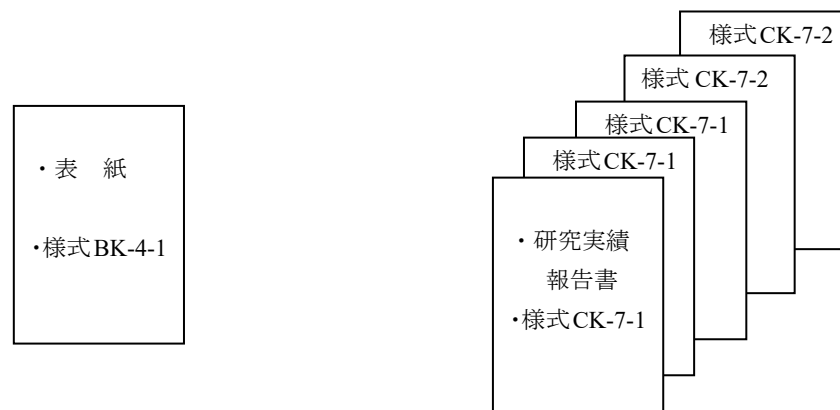
※ 様式CK-6-1、様式CK-6-2は頁の糊付け等を行わないこと。



2. 研究実績報告書（様式BK-4-1及び様式CK-7-1、様式CK-7-2）

- (1) 様式毎に、「課題番号」順に整理する。
- (2) 表紙（様式BK-4-1）を付け、一括してクリップでとじる。

※ 様式CK-7-1、様式CK-7-2は頁の糊付け等を行わないこと。



※実績報告書等関係書類を提出する際は、封筒の表に「科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（特別推進研究）実績報告書在中」及び「機関番号（5桁）」を朱書きしてください。