様式提出時　添付書類一覧（補助金分）

※特別推進研究（平成27年度以前採択）除く

本表は、「交付決定後に提出する書類（甲欄）」を提出する際に、「写」を添付する必要のある書類を乙欄に示しています。
研究機関は、甲欄の書類を提出しようとする場合、過去に乙欄の書類を提出していた場合はその「写」を添付してください。
また、表紙に様式名が記されている場合、当該様式を表紙にして提出してください。

空欄：甲欄の書類を提出する際に「写」を提出する必要のない書類。

■ ：甲欄の書類を提出する際に「写」を添付する必要のある書類。ただし、△の書類を提出する場合は不要。

□・△ ：甲欄の書類を提出する際、過去に乙欄の書類を提出し、交付申請書の記載内容を変更していた場合に「写」を添付する必要のある書類。

乙欄（添付する書類） 甲欄（提出しようとする書類）		表紙等	交付申請書 A－2－1	変更交付申請書 A－2－7等	次年度使用申請書兼変更交付申請書 C－3－2	前倒し使用申請書兼変更交付申請書 C－3－3	補助事業者変更承認申請書 C－9	間接経費交付決定額変更申請書 C－16
研究代表者死亡等報告書	C－5－2		■	△	△	△	□	□
補助事業者変更承認申請書（研究代表者の交替時のみ）	C－9		■	△	△	△	□	
研究代表者交替に伴う所属研究機関変更届	C－10－2						□	
産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究期間延長承認申請書	C－13－2		■	□	□	□		
病気を理由とする特別研究員の採用の中断に伴う研究中断承認申請書	C－13－3		■					
病気を理由とした特別研究員の採用の中断に伴う研究期間延長承認申請書	C－13－4		■					
寄付延期承認申請書	C－15							
間接経費交付決定額変更申請書	C－16		■	△	△	△		□
研究経過報告書	C－21							
新学術領域研究（研究領域提案型）研究成果報告書提出延期届	C－23	B－12						
研究成果発表報告書	C－24							