

科学研究費助成事業 研究中断承認申請書

平成 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

研究代表者所属研究機関・部局・職・氏名 [印]

機関番号

研究者番号

平成29年度科学研究費助成事業について、産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴い下記のとおり研究を中断したいのでご承認くださるようお願いします。

記

1. 研究種目名 _____

2. 課題番号

3. 研究課題名 _____

4. 交付決定額

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金（平成29年度）	円	円	円
学術研究助成基金助成金（期間全体）〔①〕	円	円	円

5. 使用状況

(1) 既受領額

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金（平成29年度）	円	円	円
学術研究助成基金助成金（累計額）	円	円	円

※「4. 交付決定額」の「間接経費」欄が「0」の場合は、「間接経費」欄に「0」を記入

(2) 支出済額

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金（平成29年度）〔②〕	円	円	円
学術研究助成基金助成金（累計額）	円	円	円

(3) 未使用額 [(1) 既受領額 - (2) 支出済額]

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金（平成29年度）	円	円	円
学術研究助成基金助成金	円	円	円

6. 産前産後の休暇又は育児休業の開始予定年月日及び終了予定年月日

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

7. 研究再開予定年月日

平成 年 月 日

8. 研究期間

(変更前) 平成 年度～平成 年度

(変更後) 平成 年度～平成 年度

9. 変更交付決定額

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金(平成29年度)〔③〕	円	円	円
学術研究助成基金助成金(期間全体)〔④〕	円	円	円

※ 〔③〕 = 〔②〕、 〔④〕 = 〔①〕

様式 Z-13-1 別紙 (変更後の研究実施計画)

(助成金の額を記載)	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度
交付申請書等に記載の額												
変更後の交付(予定)額												
(助成金の額を記載)	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度	平成	年度	合計	
交付申請書等に記載の額												
変更後の交付(予定)額												

研究再開後の研究実施計画 (研究実施計画の変更点を中心に記入すること。)

(注)・印刷に当たっては、A4判(縦長)・両面印刷すること。