

平成27年度科学研究費助成事業に係る繰越承認要求一覧

個人管理の場合、空欄とすること。

研究機関	機関番号	12345
	所在地	〒100-**** 東京都千代田区*****
	名称	〇〇大学
	代表者 職・氏名	学長 〇〇 〇〇

個人管理の場合は空欄とすること
(ただし、学会等の団体が、団体の代表者を補助事業の代表者として事業を実施している場合は、学会等の団体名を記入すること)。

個人管理の場合、空欄とすること。

研究種目	課題番号	研究代表			研究課題名	平成27年度補助金交付額			左の額の支出見込額内訳					
		所属部局	職名	氏名		計	直接経費	間接経費	繰越承認要求額			本年度支出見込額		
									計	直接経費	間接経費	計	直接経費	間接経費
特別推進研究	26123456	◇◇研究センター	教授	〇〇 〇〇	〇〇〇に関する研究	130,000,000	100,000,000	30,000,000	52,000,000	40,000,000	12,000,000	78,000,000	60,000,000	18,000,000
奨励研究	26987654	大学院△△研究科	□□	△△ △△	△△に関する研究	700,000	700,000	0	420,000	420,000	0	280,000	280,000	0
奨励研究	15H12345	附属病院	〇〇	□□ □□	□□□□の〇〇〇〇〇に関する研究	800,000	800,000	0	100,000	100,000	0	700,000	700,000	0
研究成果公開促進費	15HP1234	大学院△△研究科	△△	◇◇ ◇◇	◇◇の▽▽▽▽▽▽▽▽▽▽	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0

注1 特別推進研究は、国庫債務負担行為のみとし、調整金等交付分は含めないこと。
 注2 「電子申請システム対応分」と「電子申請システム非対応分」とを分けて作成すること。
 注3 記載の順番は、研究種目順※、次に課題番号順(番号の若い順)にすること。
 「電子申請システム対応分」(自動):新学術領域研究、基盤研究(S・A・B・C)、若手研究(A・B)、研究活動スタート支援、特別研究促進費、特別研究員奨励費の順。
 「電子申請システム非対応分」特別推進研究、奨励研究、研究成果公開促進費の順。
 注4 支出見込額内訳には、利子を含まないこと。

1 作成種別

「電子申請システム対応分」と「電子申請システム非対応分」とを分けて作成すること。
「電子申請システム対応分」は、電子申請システム上で出力できます。

2 課題の記載順番

一覧に記載する課題の順番については、まず研究種目順※に、次に課題番号順（番号の若い順）に記載すること。

※研究種目の順番は以下のとおり。

「電子申請システム対応分」：新学術領域研究、基盤研究（S・A・B・C）、若手研究（A・B）、研究活動スタート支援、特別研究促進費、特別研究員奨励費の順。

※ 自動でこの順番になります。

「電子申請システム非対応分」：特別推進研究、奨励研究、研究成果公開促進費の順。

3 ページ数

ページ数を記載すること。例えば全3ページのうち1ページ目の場合は（1／3）。

4 「研究機関」欄

所在地の記入については次によること。

- ① 大学、短期大学、高等専門学校等は、「全国大学一覧」、「全国短期大学一覧」及び「高等専門学校一覧」の本部の所在地を確認のうえ記入すること。
- ② 文部科学省の施設等機関は、「文部科学省職員録」の機関所在地を記入すること。
- ③ 国若しくは地方公共団体の設置する研究所その他の機関、特別の法律により設立された法人若しくは当該法人の設置する研究所その他の機関、国際連合大学の研究所その他の機関（国内に設置されるものに限る。）又は一般社団法人若しくは一般財団法人は、文部科学省に届けている所在地を記入すること。
- ④ 本邦の法令に基づいて設立された会社その他の法人が設置する研究所その他の機関又は研究を主たる事業としている会社等であって、学術の振興に寄与する研究を行う研究者が所属するもののうち、文部科学大臣の指定を受けた研究機関は、機関の指定を受ける際に提出した申請書に記載の住所を記入すること。

5 「研究種目」、「課題番号」、「研究代表者」及び「研究課題名」欄

それぞれの研究種目、課題番号、研究代表者の所属部局・職名・氏名、研究課題名を記入すること。

6 「平成27年度補助金交付額」欄

平成27年度に交付を受けた補助金を円単位で記入すること（特別推進研究は、国庫債務負担行為分のみとし、調整金等交付分は含めないこと）。

なお、間接経費の交付を受けていない場合は、「間接経費」欄に「0」を記入すること。

7 「左の額の支出見込額内訳」欄

「平成27年度補助金交付額」欄に記入した額のうち、繰越承認要求額及び本年度支出見込額をそれぞれ円単位で記入すること（利子を含めないこと）。

なお、間接経費の交付を受けていない場合は、「間接経費」欄に「0」を記入すること。

8 とりまとめ方法

「様式B-2別紙1、BK-2別紙1共通」の後ろに、「様式C-26」、「様式CK-26」を、「様式B-2別紙1、BK-2別紙1共通」に記載している順（研究種目順及び課題番号順）に付けて、クリップでまとめること。