

実績報告書の記入方法 (コメント版・収支決算報告書)

様式 Z-6

科学研究費助成事業 (基盤研究 (B)) 実績報告書

所属研究機関・部局・職名: 独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

所属研究機関・部局・職名: 〇〇大学 〇〇部 〇〇研究室 〇〇氏

研究期間: 〇〇の××に関する総合的研究

研究期間: 平成24年度～平成27年度

研究課題: 〇〇の××に関する総合的研究

研究期間: 平成24年度～平成27年度

科学研究費補助金				
各交付決定額欄:	交付決定額 (H25)		直接経費	間接経費
・交付決定通知書記載の交付決定額を記入してください。 ・年度の途中で研究廃止、又は研究を中断した場合は変更交付決定額を記入してください。(間接経費交付決定額の変更を行った場合も同様です。)	a+b)	直接経費 (a)	実支出額 (H25)	譲渡額 (H25)
	円	円	円	円
		3,300,000	3,000,000	990,000
研究基金助成金				
	交付決定額 (期間全体)		直接経費	間接経費
	a+b)	直接経費	(累計額)	譲渡額 (累計額)
	円	円	円	円
		5,000,000	2,100,000	660,000
	前年度未使用額	請求額	前倒し支払請求額	受入利息
	円	円	円	円
	0	1,900,000	300,000	35
	計 (c)	(d)	直接経費	間接経費
	円	円	円	円
	2,200,035	2,100,000	100,035	660,000

費用別収支決算 (状況) 表

個々の費目において支出額がない場合は「0」と記入してください。

費目	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計
交付申請書等に記載した補助事業に要する経費 (H24)	3,500,000 円	600,000 円	400,000 円	1,000,000 円	5,500,000 円
実支出額 (H24)	3,000,000 円	700,000 円	200,000 円	1,200,000 円	5,100,000 円
うち、補助金実支出額	2,100,000 円	700,000 円	200,000 円	0 円	3,000,000 円

備考欄

直接経費使用内訳変更承認
承認年月日: 平成24年12月22日
補助金未使用額 100,000円 補助金繰越承認額 200,000円

・必要に応じて、「直接経費使用内訳変更承認日」、「補助事業廃止承認日」、「死亡日」、「研究中断承認日」、「研究完了日」、「間接経費交付決定額変更承認日」を記入。
・補助金に未使用額がある場合は「未使用額」を記入。
・繰越した事業である場合、繰越承認のあった額を記入。

○ 主要な物品明細書 (一品又は一組若しくは一式の価格が50万円)

物品名	仕様・性能等	数量	(円)	(円)	(納入日)
●▲■×装置	(株) ●▲■RN-SWR	1式	1,000,000	1,000,000	〇〇大学 (H24.12.12)
物品名: ・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合は必ず書名、金額を記入することとし、少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容が判別できるような表現を用いて記入してください。				(内、直接経費による支出額 400,000)	
※複数の科研費により共用設備を購入した場合 ●▲■×装置	(株) ●▲■RN-SWR	1式		31,500,000 (内、共用設備購入の負担額 150,000)	〇〇大学 (H24.12.12)
複数の科研費により共用設備を購入した場合: 物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直接経費により負担した額を()書きで記入してください。					
			24234567	機関番号	12345

補助事業者

研究代表者及び研究分担者			直接経費実支出額 (H25)		間接経費の 譲渡額 (H25)	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	補助金	助成金		
〇〇大学・〇〇研 究科・教授	〇 〇 〇 〇	10765432	2,000,000 円	2,100,000 円	(730,000) (500,000)	☆☆大学 〇〇大学 変更 平成25年×月×日
▲▲大学・▲▲学 部・助教	▲ ▲ ▲ ▲	20876543	800,000	0	240,000	辞退 平成25年×月×日
□□大学・□□研 究所・教授	□ □ □ □	30987654	200,000	0	150,000	追加 平成25年×月×日
			<p>・助成金の支出がなかった場合「0」を記入してください。</p>		<p>・年度途中に☆☆大学から〇〇大学に異動した場合はこのように記入してください。</p>	
			<p>・表面の「科学研究費補助金」欄の「直接経費実支出額(H25)」と一致させてください。</p>		<p>・表面の「学術研究助成基金助成金」欄の「直接経費実支出額(H25)(d)」と一致させてください。</p>	
<p>・年度途中に辞退した者は含めないでください。</p>						
計	2 名		3,000,000 円	2,100,000 円	1,620,000 円	

実績報告書の記入方法（コメント版・研究実績報告書）

様式 Z-7

平成25年度科学研究費助成事業 実績

「研究期間」:
 ・研究計画調書記載の初年度(採択年度)と最終年度を記入してください。中断・繰越等を行った場合は、中断・繰越等により延長された研究期間を記入してください。
 ・ただし、廃止した場合は廃止年度までを記入してください。

1. 機関番号

--	--	--	--	--	--	--	--

 2. 研究機関名

3. 研究種目名 _____ 4. 研究期間

平成 年度 ~ 平成 年度

5. 課題番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. 研究機関名・部局名:
 ・研究代表者と同一機関に所属している研究分担者の場合、機関名を記入する必要はありませんが、部局名については同一部局であっても必ず記入してください。
 ・研究代表者と異なる機関に所属している研究分担者の場合、機関名を必ず記入してください。
 ・e-Rad上に登録している、実際の部局名を記入してください。

「職名」:
 ・e-Rad上に登録している、実際の職名を記入してください。

所 属 部 局 名	職 名

8. 研究分担者(所属研究機関名については、研究代表者の所属研究機関と異なる場合のみ記入すること。)

研究者番号	研究分担者名	所属研究機関名・部局名	職 名

「研究分担者」:
 主な者を5名以内で記入してください。連携研究者、研究協力者は記入できません。
 ・枠を増やして5名以上を記入することはできません。

9. 研究実績の概要

下欄には、当該年度に実施した研究の成果について、その概要を「研究実施計画」を参照し、600字~800字で、データベース化するため、図、表、写真の掲載しないこと。

「研究の目録」でデータ

「研究実績の概要」:
 ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。個人情報やプライバシーに十分配慮してください。

「キーワード」:
 ・必ず1つ以上記入してください。

10. キーワード

(1)	(2)	(3)	(4)
(5)	(6)	(7)	(8)

〔学会発表〕

「学会発表」:
 ・当該年度中の成果を発表したものに限ります。
 ・発表予定の場合は、発表することが確定しているものに限ります。(補助事業終了後に発表することが確定している場合は記載可能です。)必ず「発表確定」等と記入してください。

「発表場所」:
 ・都道府県、会場名等、できるだけ具体的に記入してください。海外の場合は国内を必ず記入してください。

学会等名	発表年月日	発表場所

〔図書〕 計 () 著

「学会名等」:
 ・招待講演の場合は、学会名等の次に(招待講演)と記入してください。

「発表年月日」:
 ・2012年3月以前発表のものは対象外です。

「発行年」:
 ・2012年3月以前発行のものは対象外です。

「図書」:
 ・当該年度中の成果を発表したものに限ります。
 ・印刷中等の場合は、必ず「掲載(発行確定)」「印刷中」等と記入してください。

「国内・外国の別」:
 ・同一の産業財産権で、国内・外国いずれにも該当する場合は、それぞれ1件ずつ記入してください。

書名	発行年	総ページ数

14. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況

〔出願〕 計 () 件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	出願年月日	国内・外国の別

「出願年月日」:
 ・平成24年度中に「出願したもののみ」記入してください。

〔取得〕 計 () 件

産業財産権の名称	発明者	権利者	産業財産権の種類、番号	取得年月日	国内・外国の別

「取得年月日」:
 ・平成24年度中に取得したもののみ記入してください。

15. 備考

※ 研究者又は所属研究機関が作成した研究内容又は研究成果に関する w e

	「出願年月日」: ・研究期間(1~5年)内に「出願したもののみ」記入してください。採択年度より前に「出願したもの」は対象外です。
--	---