

様式提出時 添付書類一覧(基金分)

※国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A)・国際共同研究強化(平成29年度以前に採択された研究課題)・帰国発展研究)を除く

本表は、「交付決定後に提出する書類(甲欄)」を提出する際に、「写」を添付する必要のある書類を乙欄に示しています。
研究機関は、甲欄の書類を提出しようとする場合、過去に乙欄の書類を提出していた場合はその「写」を添付してください。

空欄: 甲欄の書類を提出する際に「写」を提出する必要のない書類。

■: 甲欄の書類を提出する際に「写」を添付する必要のある書類。

□: 甲欄の書類を提出する際、過去に乙欄の書類を提出し、交付申請書の記載内容を変更していた場合に「写」を添付する必要のある書類。

甲欄 (提出しようとする書類)		乙欄 (添付する書類)						
		交付申請書	支払請求書	前倒し支払請求書	研究分担者変更承認申請書	産前産後の休業又は育児休業の取得に 伴う補助事業期間延長承認申請書	間接経費交付決定額変更申請書	
		D 2 1	D 2 3	F 2	F 3	F 9 1	F 13 2	F 16
研究代表者死亡等報告書	F-5-2	■	□	□		□	□	
研究代表者変更承認申請書	F-9-2	■				□		
研究代表者交替に伴う所属研究機関変更届	F-10-2							
寄付延期承認申請書	F-15							
間接経費交付決定額変更申請書	F-16	■	□	□			□	□
研究経過報告書	F-21							
研究成果発表報告書	F-24							