

科学研究費助成事業 直接経費使用内訳変更承認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

		機関番号	
所属研究機関名称			
研究 代表者	部局		
	職		
	氏名	[印]	

科学研究費助成事業について、下記のとおり使用内訳を変更したいのでご承認くださるようお願いいたします。

記

1. 研究種目名 _____ 2. 課題番号

3. 研究課題名 _____

4. 交付決定額 (円)

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金 (令和元年度)			
学術研究助成基金助成金 (期間全体)			

5. 研究期間 平成 年度～令和 年度

6. 直接経費使用内訳 (補助事業に要する経費 (令和元年度)) (円)

	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	計
交付申請書等に記載の費目別内訳					
変更 (予定) 後の費目別内訳					

【費目別内訳の明細】 (円)

物品費			旅費	
品名 (仕様)	数量	金額	事項	金額
合計				
人件費・謝金			その他	
事項		金額	事項	金額

【費目別内訳の明細】(つづき)

(円)

人件費・謝金		その他	
事項	金額	事項	金額
合計			

7. 直接経費の使用内訳を変更しなければならない具体的な理由
(当初の研究実施計画及び変更後の研究実施計画がわかるように記入すること。)

--

8. 使用内訳を変更しても研究目的を達成(あるいは研究実施計画の遂行)に支障がない理由
(研究実施計画の変更に伴いとりやめた経費がわかるように記入すること。)

--