

## 産前産後の休暇、育児休業の取得又は海外における研究滞在等に伴う補助事業期間延長承認申請書

令和 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

		機関番号	
所属研究機関名称			
研究 代表者	部局		
	職		
	氏名	[印]	

科学研究費助成事業について、産前産後の休暇、育児休業の取得又は海外における研究滞在等に伴い下記のとおり学術研究助成基金助成金の補助事業期間を延長したいのでご承認くださるようお願いします。

## 記

1. 研究種目名 \_\_\_\_\_ 2. 課題番号 

3. 研究課題名 \_\_\_\_\_

4. 補助事業期間 (変更前) 平成 年度～令和 年度  
(変更後) 平成 年度～令和 年度

5. 交付決定額 (円)

	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金 (令和元年度)			
学術研究助成基金助成金 (期間全体)			

6. 使用状況 (円)

(1) 既受領額	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金 (令和元年度)			
学術研究助成基金助成金 (期間全体)			
(2) 実支出額	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金 (令和元年度)			
学術研究助成基金助成金 (期間全体)			
(3) 未使用額	直接経費	間接経費	合計
科学研究費補助金 (令和元年度)			
学術研究助成基金助成金 (期間全体)			

7. 研究中断期間年月日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

8. 研究開始 (再開) 予定年月日 令和 年 月 日

9. 補助事業期間を延長する事由

※「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う補助事業延長申請」又は「海外における研究滞在等による補助事業延長申請」のいずれかを記入

10. 産前産後の休暇又は育児休業の取得による変更後の研究計画 別紙のとおり

変更後の助成金の交付 (予定) 額 (直接経費)

(円)

(助成金の金額を記載)	平成	年度	令和	年度								
交付申請書等に記載の額												
変更後の交付 (予定) 額												
(助成金の金額を記載)	令和	年度	合計									
交付申請書等に記載の額	—		—		—		—		—			
変更後の交付 (予定) 額	—		—		—		—		—			

研究再開後の研究実施計画 (研究実施計画の変更点を中心に記入すること。)