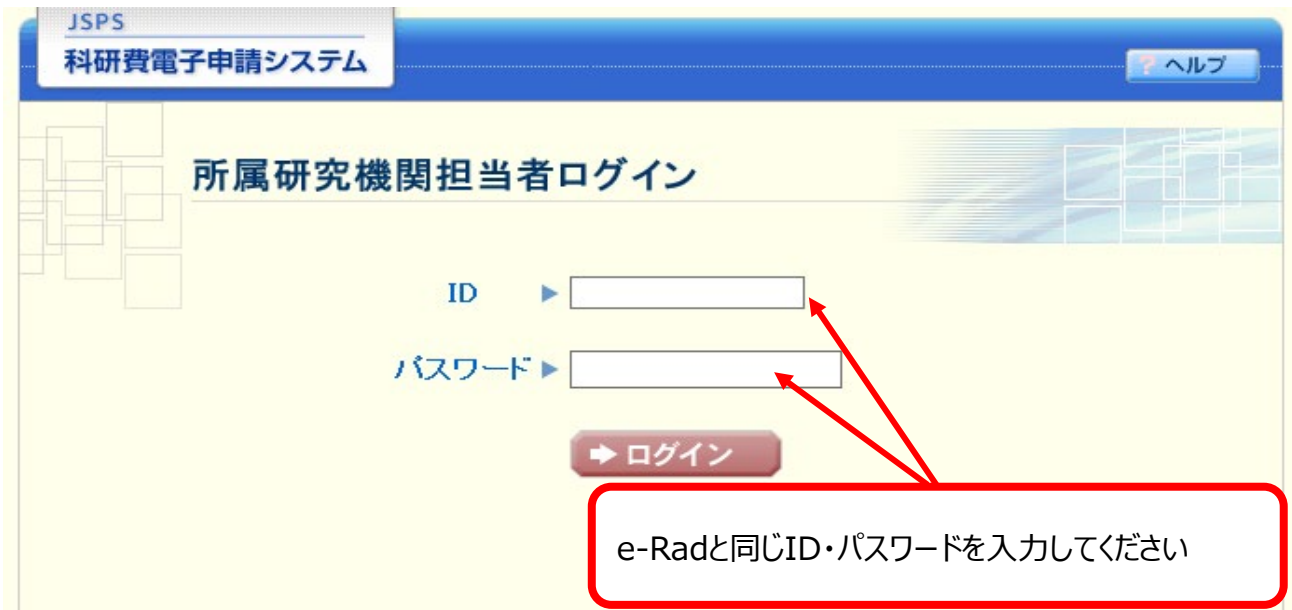


# 研究機関が作成する様式の提出方法について

研究機関 → 日本学術振興会

## ① 機関担当者が電子申請システムにログイン



## ② 選択画面 (イメージ)



### ③ 選択画面 (イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー

- 所属研究機関情報管理
- 連絡先情報管理
- 研究課題管理
- 事業課題管理(ひらめき☆ときめきサイエンス)
- 内定情報管理
  - 内定情報検索・通知、転出情報登録
  - 内定情報CSV出力
- データ取り込み
- 交付決定情報管理
  - 交付決定情報検索
  - 交付決定情報CSV出力
- エフォート修正対象管理
- 通知文ダウンロード
- 科研費応募資格喪失者情報管理
- ...
- (A-15)留保情報管理
- 転出・転入情報管理
- 間接経費辞退情報管理
- その他の様式作成機能
- その他の様式管理(所属研究機関担当者提出用)
- データ出力
  - 振込額データ等出力
  - 分担金データ出力
- 完了及び廃止課題検索
- 研究分担者承諾状況情報管理

### ④ 提出画面 (イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(所属研究機関担当者用)

#### その他の様式管理(所属研究機関担当者用)

【その他の様式提出】

その他の様式を日本学術振興会に提出します。  
作成したその他の様式ファイル(PDF/ZIPのみ)を選択して、[登録]ボタンをクリックしてください。  
提出したファイルは【送信履歴一覧】から確認できます。

その他の様式 **研究成果公開促進費その他様式**

アップロードファイル

【送信履歴一覧】

今までに提出したその他様式を表示しています。処理状況の意味は[こちら](#)を参照してください。  
日本学術振興会より申請が差し戻された場合、「削除」ボタンにより申請を取り下げてください。必要であれば再度【その他様式提出】より再申請してください。

その他の様式	提出日	学振承認/受理日	その他の様式確認	処理状況
A-4-2 繰越しの承認に伴う申請書	2021年5月11日		<input type="button" value="ダウンロード"/>	学振受付中
研究成果公開促進費その他様式	2021年6月7日		<input type="button" value="ダウンロード"/>	学振受付中

1 ページに移動します。