

■連絡先等登録票 様式 C-59-2 [作成上の注意] (電子申請システム対応用)

交付申請時に科研費電子申請システム（以下「電子申請システム」という。）にて入力した内容（「代表者個人情報」「団体所在地」「事務担当者」「経費管理担当者」「郵便物等送付先」）を変更した場合、速やかに電子申請システムにアクセスして「連絡先等登録票（様式C-59-2）」を作成し、変更後の情報を登録すること。

※「代表者」もしくは「団体の名称」を変更した場合は、別途様式C-58-3を提出すること。

電子申請システムにおける入力に当たっては、文字化けの発生や別の文字として認識される場合があるため、JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントは使用しないこと。

連絡先等登録票に含まれる個人情報は、科学研究費助成事業の交付等業務のために利用（データの電算処理及び管理を外部の民間業者に委託して行わせるための個人情報の提供を含む。）する。

【注意事項】

- 電子申請システムの入力に当たっては、「電子申請システム研究者向け操作手引（科学研究費補助金（研究成果公開促進費）」 <https://www-shinsei.jsp.go.jp/kaken/seika/index.html>を参照すること。

【研究成果公開促進費メニューイメージ】

連絡先等情報の変更は[こちら](#) を押下し、作成を行う。

JSPS
科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 メニュー

奨励研究・研究成果公開促進費 メニュー

応募手続きに関するお知らせ

お知らせ
×/×× 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

研究種目名	字据交付期限	添付ファイル項目様式のダウンロード	URL	応募情報入力
ログインしているIDで応募できる研究種目はありません。新たな応募を希望する場合は、新たにIDを取得してください。				

<処理状況一覧>

研究種目名	研究課題名	作成日	計画調書確認	応募状況

<課題状況一覧>

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	URL	状況
24HP1000	補助金	20XX年度研究成果公開促進費		日本学術振興会 科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認

※未読の通知文があります。
<通知文一覧>

文書番号	通知日	通知名	DL
学振事第1号	20XX年4月1日	令和XX年度(XXXX年度)科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(研究成果公開促進費)の交付内定について(通知)	済
学振助一第756号	20XX年11月24日	令和XX年度(XXXX年度)科学研究費助成事業(補助金)の繰越しについて	未

審査結果開示

▶ 審査結果を閲覧する場合は、以下から処理を行ってください。

審査結果を閲覧する

その他手続き

▶ ~~パスワードを変更する場合はこちら~~

▶ **連絡先等情報の変更はこちら**

ログアウト

連絡先等情報変更（【画面イメージ】）

JSPS 科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 応募者向けメニュー > 連絡先等情報変更 > 連絡先等情報変更完了

連絡先等情報変更

・*のついた項目は必須項目です。
 ・この変更画面は、交付決定後は連絡先等変更届(様式C-58-2)の提出を兼ねます。

学会、学協会等名(フリガナ)	デンシンセイキョウカイ
学会、学協会等名(漢字等)	一般財団法人 電子申請協会
代表者職名	会長
代表者氏名(フリガナ)	ダイショウ イチロウ
代表者氏名(漢字等)	代表 一郎
代表者自宅 郵便番号	*〒 1234567 住所検索
代表者自宅 住所	*東京都XXX区XXXXXXXX XX-XX-XXX ○○○ビル 2F
代表者自宅 電話番号	*(固定電話) 03XXXXXXXX (ハイフン無し) (携帯電話) XXXXXXXX
代表者自宅 メールアドレス	*XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp (確認のため、再入力) *XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp
事務担当者所属名	*XXXXXXXXXX
事務担当者部局名	XXXXXXXXXX
事務担当者職名	*教授
事務担当者氏名(漢字等)	(姓) 事務 *(名) 一郎 (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
応募団体所在地 郵便番号	*〒 1234567 住所検索
応募団体所在地 住所	*東京都XXX区XXXXXXXX XX-XX-XXX
団体電話番号	*(固定電話) 03XXXXXXXX (ハイフン無し) (内線電話) XXXXXXXX
メールアドレス	*XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp (確認のため、再入力) *XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp
経費管理担当者所属名	*XXXXXXXXXX
経費管理担当者部局名	XXXXXXXXXX
経費管理担当者職名	*教授
経費管理担当者氏名(漢字等)	(姓) 経費 *(名) 一郎 (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
経費管理担当者電話番号	*(固定電話) 03XXXXXXXX (ハイフン無し) (内線電話) XXXXXXXX
経費管理担当者メールアドレス	*XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp (確認のため、再入力) *XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp
郵便物等送付先 郵便番号	*〒 1234567 住所検索
郵便物等送付先 住所	*東京都XXX区XXXXXXXX XX-XX-XXX ○○○ビル2F
郵便物等送付先 宛名	*電子申請協会 ○○係
郵便物等送付先 電話番号	*03XXXXXXXX (ハイフン無し)

OK キャンセル

ログアウト

変更後の情報を入力しOKボタンを押下する。
 「代表者」もしくは「団体の名称」を変更し、様式C-58-3を提出した場合は、変更後の情報が反映されていることを確認すること。