

令和4(2022)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)
代表者交替等届(研究成果公開促進費)

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

団体所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区一番町〇	
フリガナ	〇〇ガッカイ	
団体の名称	〇〇学会	
代表者	職名 ^注	理事長
	フリガナ	ガクシン イチロウ
	氏名	学振 一郎

プルダウンより該当する「費目」
を選択してください

令和4(2022)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(研究成果公開促進費)について、下記のとおり代表者等を交替(変更)しましたので、下記のとおり報告します。

課題番号	交付決定額	費目
22HP0000	13,500,000円	選択してください
取組の名称	学術研究ジャーナルを中心とした国際情報発信強化の取組	

[変更前]

団体の名称		
代表者	職名 ^注	理事長
	フリガナ	ガクシン イチロウ
	氏名	学振 一郎

[変更後]

団体の名称		
代表者	職名 ^注	理事長
	フリガナ	カケン ハナコ
	氏名	科研 花子

新たに代表者となる者の了解:あり	<input checked="" type="checkbox"/>
変更による当該補助事業遂行への影響:なし	<input checked="" type="checkbox"/>
交替(変更)年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

必ずチェックしてください。
(団体名称のみの変更の場合を除く)

注 「職名」欄は、団体における「職名」を記入すること。

様式 C-58-3 [作成上の注意]

1. この様式は、交付決定後に、「代表者」もしくは「団体の名称」を変更しようとする場合に作成し、日本学術振興会へ提出するものです。
「代表者」を変更しようとする場合は、**変更前の代表者が作成**してください。ただし、代表者が欠けた場合は、新たに代表者になろうとする者が作成してください。
2. 「団体所在地」欄の記入方法は、以下のとおりです。
交付申請書に記載の住所を記入してください。
ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票（研究成果公開促進費）」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。
(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号（所属機関なし）
東京都千代田区麹町〇-〇-〇	
3. 「代表者」欄の「職名」には、団体における「職名」を記入してください。
4. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。
「費目」欄は、該当する費目をプルダウンより選択してください。
5. [変更前][変更後]欄には、変更をしようとする項目のみ記入してください。変更を行わない項目については、記入する必要はありません。
(例) 代表者のみを交替しようとする場合は、[変更前][変更後]欄には代表者の「職名」「氏名（フリガナ含む）」を記入してください。
6. 代表者を交替しようとする場合には、必ず新たに代表者となる者の了解を得た上で、「新たに代表者となる者の了解：あり」及び「変更による当該補助事業遂行への影響：なし」の各欄にチェックを付けてください。
なお、「団体の名称」のみを変更しようとする場合は、当該欄は記入する必要はありません。
7. 「交替（変更）年月日」欄には、交替（変更）する必要が生じた年月日を記入してください。
8. 「研究活動の公正性の確保及び適正な研究費の使用について確認・誓約すべき事項」については必ず新たに代表者となる者が作成してください。
9. 本様式を提出する際に、C-59-2「連絡先等登録票」を提出し、新代表者の個人情報を登録してください。