

見 積 書 <データベース用>

(代表者名)

_____ 殿

令和 年 月 日

(見積者)

住所

会社名 _____

(印)※

データベースの名称			
事 項	単 価 (円)	員 数	金 額 (円)
計			

<記入上の注意>

- ① 「事項」欄には、具体的な作業内容、品名等を記入すること。
- ② 「員数」については、「一式」とはしないこと。

※見積者の押印・署名については、研究機関・代表者との取り決めによりその要否を判断してください。
例えば、研究機関や見積者において、本様式の記載事項の証明のために押印・署名を必須としている場合には、押印したものを代表者に提出するようにしてください。