

# 令和5(2023)年度 研究成果公開促進費 応募用ID・パスワード取得要領

研究成果公開促進費に応募するためには、まず応募者自らがWEB（研究成果公開促進費応募者向けページ<https://www-shinsei.jstps.go.jp/>）上で応募者情報の登録（仮登録及び本登録）を行い、研究成果公開促進費応募用ID・パスワードを取得した上で、当該ID・パスワードを使用して研究成果公開促進費応募用の科研費電子申請システムにアクセスし、計画調書を作成する必要があります。**e-RadのID・パスワードとは異なり、別途取得する必要がありますので注意してください。**

応募用ID・パスワードの取得手続きについては、本要領、及び科研費電子申請システム研究成果公開促進費応募者向け操作手引（応募手続き用）に従って、手続きを行ってください。

**前回の応募から、1件の応募につき、1つの応募用ID・パスワードを取得することになりました。このため、重複応募可能な研究成果公開促進費に応募する場合は、IDを応募件数に応じて取得してください。**

また、令和5(2023)年度に「国際情報発信強化」の内約を受けている学術団体等においても、重複応募が可能な研究成果公開促進費に応募する場合には、ID・パスワードを新たに取得して応募する必要がありますので、ご注意ください。

## 【科研費電子申請システムへのアクセス】

次の「研究成果公開促進費応募者向けページ」のURLにアクセスしてください。

URL <https://www-shinsei.jstps.go.jp/kaken/seika/index.html>

「ID取得」をクリックして手続きを開始します。

Web上での手続きについては、次頁以降に記載しております。なお、応募者は「個人、研究者グループ」又は「学会、学協会」いずれかの立場で応募することになりますので、該当する頁を参照してください。

【応募用のID・パスワードの取得にあたって】（共通）	2～3頁
【「個人、研究者グループ」、「学会、学協会」の選択】（共通）	3頁
【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼】（個人、研究者グループ）	4～6頁
【応募者情報仮登録】（学会、学協会）	7～8頁
【応募者情報本登録】（共通）	9頁

## ID仮登録画面イメージ【研究成果公開促進費】

JSPS

科研費電子申請システム

### 応募用のID・パスワードの取得にあたって

科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)に応募できる者は、種目ごとに以下の応募資格を満たす者です。

#### (1) 研究成果公开发表

①研究成果公开发表(B)：(ア)学会(日本学術会議協力学術研究団体に限る。以下同じ。)の代表者

(イ)地方公共団体の設置する研究所その他の機関又は一般社団法人若しくは一般財団法人のうち、学術研究を行うものとして別に定めるところにより文部科学大臣が指定するものの代表者

②研究成果公开发表(C)：学会(日本学術会議協力学術研究団体に限る。以下同じ。)の代表者  
応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

#### (2) 国際情報発信強化

取組事業の主体となる学術団体等(所在地が日本国内にあるものに限る)の代表者  
応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

#### (3) 学術図書

刊行又は翻訳・校閲事業の主体となる個人又は研究者グループ等の代表者で以下の条件を全て満たす著作権者

ア 応募時点において、日本国内に居住している者

イ 応募時に「完成した原稿等」(注)を提出することが可能な者

(注)「完成した原稿等」とは、①刊行のみを行う場合は、出版社等へ原稿を渡して組版等の作業に取りかけられる状態の原稿を指し、②翻訳・校閲の上、刊行を行う場合は、翻訳者・校閲者に原稿を渡して翻訳・校閲作業に取りかけられる状態の原稿を指します。

#### (4) データベース

データベース作成事業の主体となる個人又は研究者グループ等の代表者(応募時点において、日本国内に居住している者に限る)  
ただし、学術団体等の応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

研究成果公開促進費の応募資格を有している場合は以下をチェックしてください。

私は研究成果公開促進費の応募資格を有しています。

科研費(研究成果公開促進費)に応募するシステム(以下「本システム」といいます)を利用するためには、個人情報登録、ID・パスワードを取得する必要があります。以下の点を確認し、同意する場合にのみID・パスワードの取得手続を行ってください。

また、IDを発行するには本システムから送信されるメールを受信して操作を行う必要があります。迷惑メール設定等を行っているとメールが届かない場合がありますので、「jps.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

<機関管理対象となる者について>

※学術図書及びデータベース、研究成果公开发表(B)のうち上記(イ)に該当する者のみが対象

科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関(公募要領参照)に所属している者のうち、①「e-Rad」(科研費の応募資格有り)として研究者情報が登録されている研究者②「特別研究員奨励費」の交付を受けている者(は機関管理を必須としています。

①及び②以外で研究機関に所属する者(名誉教授、技術職員、非常勤講師等)については、所属機関に科研費の手続・管理の委任を依頼していただき、所属機関が承諾した場合には機関管理となります。

発行されるID・パスワード(以下「本ID・パスワード」といいます)の取得手続は、所属研究機関への「科研費(研究成果公開促進費)に係る応募等の手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねておりますので、研究機関に所属している者は、必ず次のページで、所属する研究機関に対して委任依頼を行ってください。

※ 掲載している画面は、随時変更される可能性があり、実際の画面とは表示等が異なる場合があります。システムで表示される実際の画面に従って入力してください。

### 【応募用のID・パスワードの取得にあたって】

・内容をよく確認した上で、チェックボックスにチェックを行い、以降の手続を進めてください。

応募資格は、公募要領を確認の上、該当する場合にチェックを入れてください。

<ID・パスワードに関する注意事項>

1. 登録される情報は、科研費(研究成果公開促進費)の応募及び交付申請で使用します。
2. 本ID・パスワードは1つの応募課題のみで有効となります。研究成果公開促進費に複数応募する場合には、その都度ID・パスワードを取得する必要があります。なお、採択後の手続きでは応募時のID・パスワードを使用することになりますので、適切に保管してください。
3. 本ID・パスワードは、本システムを利用するための本人確認手段として利用されます。ログイン画面において本ID・パスワードが入力されたときは、第三者が入力した場合であっても登録者(団体の場合は代表者)本人が入力したものと見做し、本ID・パスワードを入力したうえでなされた行為について、登録者(団体の場合は代表者)本人の行為と見做します。
4. 登録する内容に虚偽の記載があった場合、その応募を受理しないことがあります。
5. 本ID・パスワードを第三者に知られないよう管理する必要があります。管理および利用について登録者(団体の場合は代表者)本人が一切の責任を負うものとします。管理不十分、利用上の過誤または第三者による不正利用等により登録者(団体の場合は代表者)に損失や損害が生じた場合でも、日本学術振興会は一切の責任を負いません。
6. 登録者(団体の場合は代表者)本人は、本ID・パスワードの紛失や第三者に知られた場合には、直ちにパスワードを変更するなど、本ID・パスワードが第三者に利用されないよう適切な対処をするものとします。
7. 登録者本人は、本ID・パスワードの利用に関して、以下の行為を行わないものとします。
  - (1) 本ID・パスワードを不正に利用する行為。
  - (2) 本システムを利用するために必要な本人確認を受ける目的以外に本ID・パスワードを利用する行為。
  - (3) 本システムの設備に無権限でアクセスし、または過度な負担を与える行為。
  - (4) 本システムの事業の運営に支障を与える行為、またはそのおそれのある行為。
  - (5) 日本学術振興会もしくは第三者に不利益もしくは損害を与える行為、またはそのおそれのある行為。
  - (6) 犯罪的行為に結びつく行為や、法令または公序良俗に違反する行為、またはそのおそれのある行為。

以上の内容に同意し、ID・パスワードの取得手続を行う。

OK

【応募用のID・パスワードの取得にあたって(同意画面続き)】

これらの内容に同意し、手続を行う場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

【「個人、研究者グループ」、「学会、学協会」の選択】

・「個人、研究者グループ」又は「学会、学協会」から、応募する種目を選択してください。

主催団体、取組事業の主体となる学術団体等の代表者の場合は「学会、学協会」を選択してください。  
※公募要領「3 各種目の内容 ①研究成果公开发表 (i) 研究成果公开发表(B) (2) 応募資格 イ」に該当する場合は、「学会、学協会」を選択してください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ

種目選択

種目選択

＜ご注意＞

応募する種目を選択してください。

研究成果公開促進費(国際情報発信強化)については応募区分「国際情報発信強化(A)」、「国際情報発信強化(B)」、「オープンアクセス刊行支援」のいずれかを選択してください。

研究成果公開促進費(データベース)は「個人、研究者グループ」または「学会、学協会」を選択してください。

▶ 個人、研究者グループ

個人、研究者グループとして応募できる種目は以下のとおりです。

- ・研究成果公開促進費(学術図書)
- ・研究成果公開促進費(データベース)

▶ 学会、学協会

学会、学協会として応募できる種目は以下のとおりです。

- ・研究成果公开发表(研究成果公开发表(B))
- ・研究成果公开发表(研究成果公开发表(O))
- ・研究成果公开发表(国際情報発信強化)
- ・国際情報発信強化(A)
- ・国際情報発信強化(B)
- ・オープンアクセス刊行支援
- ・研究成果公开发表(データベース)

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼>応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認>応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了)

**応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼**

**【共通】**  
 応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしたが、応募者情報の本登録を行ってください。  
 迷惑メール設定等を行っている登録確認メールが届かない場合がありますので、「jps.aoi.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

\*のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)でない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。  
 (例)「音」→「音」「松」→「松」

**【研究機関所属者のみ】**  
 研究機関に所属する者(社会人大学院生を含む)本手続きは、所属研究機関への「科研費(研究費)」の依頼を兼ねております。

種目名

科研費応募資格の有無  
 有  
 無  
 ※e-Radに「科研費の応募資格有り」と登録されている研究者は「有」を選択してください。

研究者番号

所属研究機関 XXXXX ○○○大学

氏名(フリガナ) オウボ イチロウ

氏名(漢字等) 応募 一郎

部署名 ○○学部

職名 教授

生年月日 \* 年 月 日

自宅郵便番号 \* 〒  (ハイフン無し)

自宅住所 \* (住所1)  (番地まで)  
 (住所2)  (マンション・ビル名等)

自宅電話番号 \* (固定電話)  (どちらか必須) (ハイフン無し)  
 \* (携帯電話)  (どちらか必須) (ハイフン無し)

メールアドレス \*   
 \* (確認のため、再入力)

特別研究員奨励費の交付  交付を受けている  
 ※特別研究員奨励費の交付を受けている場合は、必ずチェックしてください。

研究機関所属者又は日本学術振興会の特別研究員は以下をチェックしてください。  
 私は、独立行政法人日本学術振興会が公募するのXX年度科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)への応募を予定しています。  
 ついては、研究機関に独立行政法人日本学術振興会への応募等の諸手続及び交付を受けた場合の補助金の管理の委任を依頼します。

**【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼】**

(個人、研究者グループの代表者が**科研費の応募資格を有する場合**)

※科研費の応募資格とは、基盤研究等に応募可能な研究者番号を現時点で有しているか否かとなります。  
 研究者番号の有無及び基盤研究等への応募資格を有しているかについては、所属研究機関にお問い合わせください。

・科研費応募資格を有する場合、「有」を選択してください。  
 ※科研費応募資格を有していない応募者は、次頁の手続きを参照してください。

・研究者番号を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。現在、e-Radに登録されている情報が表示されます。  
 ※表示内容に誤りがある場合は、所属研究機関に登録内容の修正を依頼し、本手続きは登録内容の修正が完了してから行ってください。

・メールアドレス：仮登録完了通知や本登録の手続きに使用します。また、本会からの連絡のために使用する場合がありますので、正確に入力してください。

・現在、特別研究員奨励費の交付を受けている場合は「交付を受けている」にチェックしてください。

・科研費の応募資格を有する応募者については、所属する研究機関に応募等の諸手続及び補助金の管理を委任することになりますので、チェックしてください。



JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

### 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認

以下の内容で登録します。

応募者情報仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。

よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。  
 その場合は[キャンセル]ボタンをクリックして応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・第2水準の文字に置き換えてください。

種目名	研究成果公開促進費(学術図書)
研究者番号	12345678
所属研究機関	(機関番号)XXXXX (名称)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
氏名(フリガナ)	オウボ イチロウ
氏名(漢字等)	応募 一郎
部署名	〇〇学部
職名	教授
生年月日	19XX年 XX月 XX日
自宅郵便番号	1234567
自宅住所	東京都XXX区XXXXXXXX XX-XX-XX 〇〇〇ビル2F
自宅電話番号	(固定電話)03-XXXX-XXXX (携帯電話)090-XXXX-XXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
特別研究員奨励費の交付	対象外
研究機関への補助金の管理の委任	対象外

**【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼 確認画面】**  
**(個人、研究者グループの代表者の場合)**

- ・入力内容に誤りがないか確認し、「OK」ボタンをクリックしてください。  
 修正が必要な場合は、「キャンセル」をクリックすると入力画面に戻ることができます。

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

### 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

所属研究機関または日本学術振興会が入力内容を確認した後、登録したメールアドレスに本登録のためのメールを送信します。  
 しばらくお待ちください。  
 以降の操作は受信したメールの内容にしたがってください。

登録したメールアドレス XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp

<注意事項>

- ・ 研究機関に所属する応募者については、所属研究機関担当者において入力内容を確認後、補助金の管理の委任の承諾・不承諾の決定と共にメールが送信されます。**メールが届くまで時間を要しますので、ご了承ください。**
- ・ 条件によって、日本学術振興会担当者の確認を要する場合があります。その場合、日本学術振興会担当者の確認が完了するまで、メールの送信、又は研究機関への入力内容の送信が保留されます。**メールが届くまで時間を要する場合がありますため、ご了承ください。**
- ・ メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。
- ・ メール受信後、72時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- ・ 2週間以上たってもメールが届かない場合は、研究機関に所属する応募者については所属研究機関担当者へ、個人で応募する応募者については日本学術振興会へお問い合わせください。

**【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼 完了画面】**

- ・後日登録したメールアドレスに本登録の手続きについてメールが送信されます。  
**※登録内容の確認において、時間を要する場合や、応募者に直接確認を行うことがありますのでご了承ください。**  
**※※本登録の通知メールがすぐに届かない場合であっても、応募件数以上にIDの取得手続きを行うようなことはせず、お待ちいただけますようお願い致します。**

JSPS 科研費電子申請システム

取得(応募者情報仮登録) > 応募者情報仮登録確認 > 応募者情報仮登録完了

### 応募者情報仮登録

応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしがたい、応募者情報の本登録を行ってください。迷惑メール設定等を行っている場合登録確認メールが届かない場合がありますので、「jps-ao.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

●のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- JIS第1水準・第2水準(JIS-X0208規格)でない文字が使用してください。
- (例)「吉」→「吉」 「松」→「松」

3頁で選択した種目について表示されるので、応募する種目名であるか確認してください

※数字を半角で入力してください。数字が全角カタカナの場合は、半角カタカナにしてください。

種目名	研究成果公開促進費(国際情報発信強化)
応募区分	国際情報発信強化(A)

法人番号  [法人情報表示](#)

学会、学協会等名(フリガナ) \* (名)  (←一般財団法人など法人種別部分を除いて入力してください。)

学会、学協会等名(漢字等) \* (名)  (法人種別)  (JIS第1水準・第2水準でない文字の場合、カタカナで入力してください。)

代表者職名 \*  (←複数の名称と職名がある場合に入力)

代表者氏名(フリガナ) (姓)  \* (名)

代表者氏名(漢字等) (姓)  \* (名)  (JIS第1水準・第2水準でない文字の場合、カタカナで入力してください。)

事務担当所属名 \*

事務担当者部局名

事務担当者職名 \*

事務担当者氏名(漢字等) (姓)  \* (名)  (JIS第1水準・第2水準でない文字の場合、カタカナで入力してください。)

応募団体所在地 郵便番号 \* 〒  (ハイフン無し) [住所検索](#)

応募団体所在地 住所 \* (住所1)  (番地まで) (住所2)  (マンション・ビル名等)

団体電話番号 \* (固定電話)  (ハイフン無し) (内線電話)

メールアドレス \*  (確認のため、再入力)

経費管理担当者所属名 \*

経費管理担当者部局名

経費管理担当者職名 \*

経費管理担当者氏名(漢字等) (姓)  \* (名)  (JIS第1水準・第2水準でない文字の場合、カタカナで入力してください。)

経費管理担当者電話番号 \* (固定電話)  (ハイフン無し) (内線電話)

経費管理担当者メールアドレス \*  (確認のため、再入力)

郵便物等送付先 郵便番号 \* 〒  [住所検索](#)

郵便物等送付先 住所 \* (住所1)  (番地まで) (住所2)  (マンション・ビル名等)

郵便物等送付先 宛名 \*

郵便物等送付先 電話番号 \*  (ハイフン無し)

法人情報表示サービスは、国税庁法人番号システムのWeb-AP機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国利用によって保証されたものではありません。

OK

## 【応募者情報仮登録】

### (学会、学協会の代表者の場合)

注1) 支部で行う事業であっても、学会・学協会等本部からの応募として登録する必要があります。該当する学会・学協会の名称等について正確に入力してください。

注2) 複数の学術団体等からなる連合体として応募する場合は、単独の学術団体等との相違点が明確にわかるように代表となる団体名等について正確に入力してください。

#### ・法人番号欄:

法人番号を有する場合、法人番号を入力し、「法人情報表示」ボタンをクリックしてください。別ウィンドウで「法人番号検索結果」画面に該当する商号又は名称が表示されます。表示された内容を確認し「OK」をクリックすると、「法人種別」欄と「学会、学協会等名(漢字等)」欄に法人種別と名称等がそれぞれ自動入力されます。登録内容に誤りがある場合は、必要に応じて修正してください。

法人番号を有さない場合、「法人種別」について、一覧から選択、該当するものが無い場合は空欄としてください。「学会、学協会等名(漢字等)」に法人種別を含めずに団体名を入力してください。ただし、「法人種別」一覧に該当する法人名が無い場合に限り、法人種別を含めて入力してください。

※学会、学協会等名(フリガナ)は、法人番号の有無に関わらず、直接入力してください。

- ・代表者職名: 応募者となる学会、学協会の代表者の職名について一覧から選択してください。該当する職名が無い場合は、「その他」を選択し、直接入力してください。
- ・代表者氏名: 応募書類提出時点での代表者の氏名を入力してください。

・学会、学協会の事務担当者の所属、部局、職名及び氏名を正確に入力してください。当会からの問い合わせ等に確実かつ責任を持って対応できる方を入力してください。出版社等の担当者を登録することは認めません。

法人の場合は、登記上の所在地を入力してください。

・応募者である学会、学協会の固定電話番号を必ず入力してください。本登録の際に必要となります。

・メールアドレス: 仮登録完了通知や本登録の手続きに使用します。また、本会からの連絡のために使用する場合がありますので、正確に入力してください。

・学会、学協会の経費管理責任者の所属、部局、職名及び氏名を正確に入力してください。当会からの問い合わせ等に確実かつ責任を持って対応できる方を入力してください。出版社等の担当者を登録することは認めません。

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録>応募者情報仮登録確認>応募者情報仮登録完了)

### 応募者情報仮登録確認

以下の内容で登録します。  
 応募者情報仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。  
 よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

JIS第1水準・第2水準(JIS-X0208規格)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。  
 その場合は[キャンセル]ボタンをクリックして応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・第2水準の文字に置き換えてください。

種目名	研究成果公開促進費(国際情報発信強化)
応募区分	国際情報発信強化(A)
法人番号	1234567890123
学会、学協会等名(フリガナ)	デンシンセイキョウカイ
学会、学協会等名(漢字等)	一般財団法人 電子申請協会
代表者職名	会長
代表者氏名(フリガナ)	ダイショウ イチロウ
代表者氏名(漢字等)	代表 一郎
事務担当者所属名	XXXXXXXXXXXX
事務担当者部局名	XXXXXXXXXXXX
事務担当者職名	教授
事務担当者氏名(漢字等)	事務 一郎
応募団体所在地 郵便番号	1234567
応募団体所在地 住所	東京都〇〇区XXXXXXXX XX-XX-XXXX 〇〇〇ビル2F
団体電話番号	(固定電話)03-XXXX-XXXX (内線電話)X-XX-XXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
経費管理担当者所属名	XXXXXXXXXXXX
経費管理担当者部局名	XXXXXXXXXXXX
経費管理担当者職名	教授
経費管理担当者氏名(漢字等)	経費 一郎
経費管理担当者電話番号	(固定電話)03-XXXX-XXXX (内線電話)X-XX-XXXX
経費管理担当者メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
郵便物等送付先 郵便番号	1234567
郵便物等送付先 住所	東京都〇〇区XXXXXXXX XX-XX-XXXX 〇〇〇ビル2F
郵便物等送付先 宛名	電子申請協会 〇〇係
郵便物等送付先 電話番号	03-XXXX-XXXX

**【応募者情報仮登録 確認画面】**  
**(学会、学協会の代表者の場合)**

入力内容に誤りがないか確認し、「OK」ボタンをクリックしてください。  
 修正が必要な場合は、「キャンセル」をクリックすると入力画面に戻ることができます。

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録>応募者情報仮登録確認>応募者情報仮登録完了)

### 応募者情報仮登録完了

日本学術振興会が入力内容を確認した後、登録したメールアドレスに本登録のためのメールを送信します。  
 (しばらくお待ちください)。  
 以降の操作は受信したメールの内容にしたがってください。

登録したメールアドレス XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp

<注意事項>

- ・ 条件によって、日本学術振興会の確認を要する場合があります。  
 その場合、日本学術振興会の確認が完了するまで、メールの送信が保留されます。  
メールが届くまで時間を要する場合がありますため、ご了承ください。
- ・ メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。
- ・ メール受信後、72時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- ・ 2週間以上たってもメールが届かない場合は、日本学術振興会へお問い合わせください。

**【応募者情報仮登録 完了画面】**

・後日登録したメールアドレスに本登録の手続きについてメールが送信されます。  
 ※登録内容の確認において、時間を要する場合や、応募者に直接確認を行うことがありますのでご了承ください。  
 ※※本登録の通知メールがすぐに届かない場合であっても、応募件数以上にIDの取得手続きを行うようなことはせず、お待ちいただきますようお願い致します。



JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得 (応募者情報本登録確認 > 応募者情報本登録完了)

### 応募者情報本登録確認

応募者情報の本登録を行うことで、ID・パスワードを取得できます。  
 応募者情報仮登録で入力した内容を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

種目名	<input type="text"/>
研究者番号	<input type="text"/>
氏名(フリガナ)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

#### 【応募者情報本登録 確認画面(個人、研究者グループの場合)】

本登録の手続きについて、仮登録時に登録したメールアドレスにメールが送信されます。メールに記載のURLをクリックすると、本画面が開きます。

- ・仮登録の際に選択した種目名を選択してください。
- ・研究者番号を有する場合は研究者番号を入力してください。有さない場合は空欄のままとしてください。

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得 (応募者情報本登録確認 > 応募者情報本登録完了)

### 応募者情報本登録確認

応募者情報の本登録を行うことで、ID・パスワードを取得できます。  
 応募者情報仮登録で入力した内容を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

種目名	<input type="text"/>
応募区分	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/>
電話番号(固定電話)	<input type="text"/> (ハイフン無し)

#### 【応募者情報本登録 確認画面(学会、学協会の場合)】

本登録の手続きについて、仮登録時に登録したメールアドレスにメールが送信されます。メールに記載のURLをクリックすると、本画面が開きます。

- ・仮登録の際に選択した種目名・応募区分を選択してください。
- ・法人番号を有する場合は法人番号を入力してください。有さない場合は空欄のままとしてください。
- ・仮登録時に入力した固定電話の番号を入力してください。

JSPS  
**科研費電子申請システム** ヘルプ

ID取得 (応募者情報本登録確認 > 応募者情報本登録完了)

### 応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)

以下のID・パスワードが発行されました。

ID	S20171000100X
パスワード	XXXXXXXXXX

発行されたIDはメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示されることはありません。  
 以下の印刷ボタンをクリックしてこのページを印刷する等し、ログインするまで大切に保管してください。

**発行されたパスワードはログインしてから必ず変更してください。**  
 また、パスワードについては、定期的に変更されることをお勧めします(パスワードの変更は、応募手続にログインしてから行うことができます)。  
 ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注意くださいようお願いいたします。

#### 【応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)画面】

研究成果公開促進費 応募者用電子申請システムにログインするためのID及びパスワードが表示されます。  
**※ID・パスワードが確認できるのは本ページのみとなります。控えをとった上で以降の手続きを行うようにしてください。**

「ログイン」ボタンをクリックすると応募画面へ遷移します。  
 また以下URLから応募、ID確認、及びパスワード再発行の各種手続きを行うページに移動することができます。

<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/seika/index.html>