

## 平成26年度 データベース 応募カード作成・記入要領

**平成26年度データベース応募カード（以下「応募カード」という。）に基づいて審査資料を作成します**ので、計画調書の記載内容を正しく転記してください。

なお、この応募カードに誤記入、記入漏れ、あるいは不明瞭な点がある場合には**審査の対象外となったり、誤った状態のまま審査に付されることになる**ので、記入に当たっては、十分注意してください。

### 1) 記入に当たっての注意

- (1) 1枠の中に1字ずつ記入してください。**濁点等も1字**として記入してください。
- (2) 文字は楷書体、アルファベットは活字体、数字はアラビア数字で、丁寧に記入してください。
- (3) ミスタイプ及び誤記入の場合には、改めて作成し直してください。（訂正印及び修正液は使用しないでください。）

### 2) 提出に当たっての注意

- (1) 応募カード**（片面）**は、はがれないように左横を糊付けして提出してください。**提出部数は1部**です。
- (2) 応募カードに必要事項を記入し、計画調書と共に提出してください。
- (3) 応募カード等応募書類については、**必ず控えを保存しておいてください。**

(※) 応募書類提出期間中の問い合わせには対応ができませんので、公募要領、計画調書及び応募カードの内容・記入方法等に関する問い合わせは、余裕をもって行うようお願いします。

\*この欄は記入しないでください。

\*受付番号

※応募者が所属する研究機関が記入する事項	研究機関名称	〇〇〇〇大学		
	機関番号	12345	整理番号	1

### <応募カード各欄記入要領>

◆ 左記の記入例は、記入に当たっての例示であり、記載内容に整合性等のあるものではありません。

※ 研究機関名称、機関番号及び整理番号は、研究機関において記入してください。整理番号は、研究機関が応募者から応募書類の提出を受け、受け付けた順に1から順に付してください。

## 平成26年度 データベース 応募カード

(応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。)

応募区分 : 1. 研究成果DB 2. 学術誌DB  (対応する番号を記入)←

※ 応募区分に従い、「研究成果DB」、「学術誌DB」の対応する番号を記入してください。なお、「研究成果DB」は「研究成果データベース」、「学術誌DB」は「学術誌データベース」と同義です。

フリガナ  
応募者職名・氏名  
(記名押印又は署名)

(研究者番号: 12345678 )

ガクジュツ ハナコ  
委員長 学 術 花 子 印  
(生年月日: 明・大・昭・平〇〇年 〇〇月 〇〇日生)

### 研究者番号〔「研究成果DB」の場合のみ記入 計画調書 4-2〕

※ 科研費の研究者番号を有するか否かについて、所属する研究機関に確認の上、正しい番号(8桁)を記入してください。また、研究者番号をお持ちでない場合は「番号なし」と記入してください。

※ 押印は、応募団体の職印を押印してください。また、署名の場合は必ず応募代表者本人が署名してください。なお、法人格を有していない任意団体において、職印がない場合には、代表者は、個人印を押印してください。

※ 郵便物等の送付先となる住所・氏名等を記入してください。

なお、住所等は、本枠に記入したとおりのバランスで宛名シールに印字されますので、適宜、空白または改行し、読みやすい形で記入してください。

【応募区分が研究成果DBで応募(代表)者が研究機関に所属し、機関管理となる場合】  
郵便物等送付先(1)郵便番号、(2)住所、(3)宛名)の記入は必要ありません。

### ※ 郵便物等送付先(書類送付の際の宛名シールの基本となります。)

(1) 郵便番号

1	2	3	-	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

(2) 住 所

△	△	市	◇	◇	区	×	×		1	-	5	-	9						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

(3) 宛 名

○	○	大	学	○	○	学	部	○	○	研	究	室		気	付				
○	○	テ	一	タ	ヘ	一	ス	作	成	委	員	会							
学	振		太	郎															

### 1 審査希望分野 【共通】【研究成果DB、学術誌DB 計画調書1】

4	1	0
---	---	---

 (対応する番号を記入)

<広領域応募の場合のみ記入> 【研究成果DB、学術誌DB 計画調書1-2】

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1 審査希望分野 【計画調書 1,1-2】参照

審査希望分野に対応する3ケタの番号を記入してください。広領域応募の場合は、下段に記入してください。(上段には記入しないでください。)  
※ 広領域応募の場合、同一の系から2つ以上の審査希望分野を選択することはできません。

### 2 作成組織又は応募団体の名称 【計画調書 3】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

### 2 作成組織又は応募団体の名称 【研究成果DB、学術誌DB 計画調書3】

【共通】

(1) フリガナ

○	○	テ	一	タ	ヘ	一	ス	サ	ク	セ	イ	イ	イ	ン	カ	イ			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

(2) 漢 字

○	○	テ	一	タ	ヘ	一	ス	作	成	委	員	会							
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

データベース の 名 称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇データベース
-----------------	-----------------

※ データベースの名称を記入してください。(この欄は、確認のための記入欄です。)

3 応募者の職名・氏名 【共通】 【研究成果DB、学術誌DB 計画調書4】

(1) フリガナ

イ	イ	ン	チ	ヨ	ウ		カ	ク	シ	ユ	ツ		ハ	ナ	コ				

(2) 漢字

委	員	長		学	術		花	子											

3 応募者の職名・氏名 【計画調書 4】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 職名と氏名の間及び氏名の姓と名の間は1枠あけて記入してください。  
 ※ 職名は、作成組織内又は応募団体における職名ですので、ご注意ください。

4 データベースの名称(日本語名及び英語名略称) 【共通】

【研究成果DB、学術誌DB 計画調書6】

(1) 日本語名

○	○	○	○	○	○	○	○	○	テ	ー	タ	ヘ	ー	ス					←

(2) 英語名略称

A	B	C	D	B															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 データベースの名称(日本語名及び英語名略称) 【計画調書 6】参照

記入例を参考に、計画調書に記載の「データベースの名称」を記入してください。  
 ※ 途中で改行せずに続けて記入してください。

※ 以下5~6は、応募区分が「研究成果DB」の場合のみ記入してください。

5 対象分野 【研究成果DB 計画調書7】

○	○	○	○	の	分	野													

※ 以下5~6は、応募区分が「研究成果DB」の場合のみ記入してください。  
 (応募区分が「学術誌DB」の場合は、記入しないでください。)

5 対象分野 【計画調書(研究成果DB) 7】参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。

6 データベースの種類・性格 【研究成果DB 計画調書9】

<上 段>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(複数選択可)

1. 書誌情報 2. 数値情報 3. 画像情報  
4. 音声情報 5. 動画情報 6. その他

<下 段>

1	2	3
---	---	---

(複数選択可)

( 1. レファレンス 2. 論文 3. ファクト )

6 データベースの種類・性格 【計画調書(研究成果DB) 9】参照

記入例を参考に、計画調書において選択した種類(上段)、性格(下段)それぞれの番号を○で囲んでください。(複数選択可)

データベース の 名 称	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	データベース	←
-----------------	---------------------	--------	---

※ データベースの名称を記入してください。  
 (この欄は、確認のための記入欄です。)

※ 以下7～9は、応募区分が「**学術誌DB**」の場合のみ記入してください。

※ 以下7～9は、応募区分が「**学術誌DB**」の場合のみ記入してください。  
(応募区分が「**研究成果DB**」の場合は、記入しないでください。)

7 データベースの種類 **【学術誌DB 計画調書9】**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(複数選択可)

1. 書誌情報 2. 数値情報 3. 画像情報  
4. 音声情報 5. 動画情報 6. その他

7 データベースの種類 **【計画調書(学術誌DB)9]参照**

記入例を参考に、計画調書において選択した種類の番号を○で囲んでください。(複数選択可)

8 投稿論文取扱状況 **【学術誌DB 計画調書22】**

平成24年度投稿論文数			3	7	3	件	(うち海外からの件数)				3	0	件
平成25年10月1日現在の 掲載(採用)件数			1	4	7	件	(うち海外からの件数)				1	4	件
審査中件数				2	0	件						5	件
不採用件数			2	0	6	件					1	1	件

8 投稿論文取扱状況 **【計画調書(学術誌DB) 22]参照**

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ **右詰め**で記入してください。

投稿から掲載までの平均期間・最短期間

平均期間   日      最短期間   日

9 海外学術雑誌における掲載論文の引用状況 **【学術誌DB 計画調書25】**

	引用件数				Impact factor値				
2011年					該	当	な	し	←
2012年			4	0	1	.	6	8	7

9 海外学術雑誌における掲載論文の引用状況 **【計画調書(学術誌DB) 25]参照**

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
※ **右詰め**で記入してください。  
※ 計画調書で「該当なし」と記載した場合は、「該当なし」と記入してください。

データベース の名称	○○○○○○○○データベース
---------------	----------------

※ データベースの名称を記入してください。  
(この欄は、確認のための記入欄です。)

※ 以下は、応募区分が「研究成果DB」、「学術誌DB」のいずれの場合も記入してください。  
 ただし、応募区分がいずれかの場合にのみ記入する旨の注記がある記入欄(12、15)については、該当しない応募区分の場合には記入しないでください。

※ 以下は、応募区分が「研究成果DB」、「学術誌DB」のいずれの場合も記入してください。  
 ただし、応募区分がいずれかの場合にのみ記入する旨の注記がある記入欄(12、15)については、該当しない応募区分の場合には記入しないでください。

10 公開開始年月もしくは公開予定年月 【研究成果DB、学術誌DB 計画調書10】  
 [共通] 昭和 平成 20 年 3 月  
 (元号はいずれかを○で囲むこと)

10 公開開始年月もしくは公開予定年月 [計画調書(研究成果DB)10/(学術誌DB)10]参照  
 記入例を参考に、計画調書に記載の公開開始もしくは公開予定の年月を記入してください。  
 ※ 「昭和」、「平成」のうち該当する方を○で囲んでください。  
 ※ 右詰めで記入してください。

11 入力予定データ量 【研究成果DB 計画調書14】【学術誌DB 計画調書13】  
 [共通]

レコード数：平成26年度分  
 作成期間の合計

								1	5	0	0	件
								1	0	5	0	件

総データ容量：平成26年度分  
 作成期間の合計

								2	0	0	.	0	MB	
								1	6	0	0	.	0	MB

11 入力予定データ量 [計画調書(研究成果DB)14/(学術誌DB)13]参照  
 記入例を参考に、計画調書に記載の「レコード数」と「総データ容量」について記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。  
 ※ データ容量は小数点第1位まで記入してください。

12 公開利用件数(アクセス数)の推移 【研究成果DB 計画調書16】【学術誌DB 計画調書15】  
 [共通]

平成22年度実績												件
平成23年度実績												件
平成24年度実績												件
平成25年度見込み											0	件
平成26年度見込み								1	0	0	0	件

12 公開利用件数(アクセス数)の推移 [計画調書(研究成果DB)16/(学術誌DB)15]参照  
 記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。  
 ※ 計画調書で「未公開」とした場合は、空欄にしてください。  
 (「0件」は、公開していてアクセスが0件であった場合を指します。)  
 ※ 「(うち有償アクセス件数の推移)」と「(うち海外からのアクセス件数の推移)」については、応募区分が「学術誌DB」の場合のみ記入してください。  
 (応募区分が「研究成果DB」の場合は、記入しないでください。)

(うち有償アクセス件数の推移) 【学術誌DB 計画調書15】  
 [「学術誌DB」の場合にのみ記入]

(平成22年度実績)												件)
(平成23年度実績)												件)
(平成24年度実績)												件)
(平成25年度見込み)											0	件)
(平成26年度見込み)								8	0	0	0	件)

(うち海外からのアクセス件数の推移) 【学術誌DB 計画調書15】  
 [「学術誌DB」の場合にのみ記入]

(平成22年度実績)												件)
(平成23年度実績)												件)
(平成24年度実績)												件)
(平成25年度見込み)											0	件)
(平成26年度見込み)								3	0	0	0	件)

データベースの名称 ○○○○○○○○○データベース

※ データベースの名称を記入してください。  
 (この欄は、確認のための記入欄です。)

13 課題番号及び内約を受けた額【研究成果DB 計画調書20】【学術誌DB 計画調書18】  
(継続事業課題についてのみ、その内約期間に限り記入のこと)

課題番号	2	4	7	8	9	0
平成26年度		6	6	0	0	千円
平成27年度		7	2	0	0	千円
平成28年度		7	2	0	0	千円
平成29年度		8	0	0	0	千円

13 課題番号及び内約を受けた額【計画調書(研究成果DB)20/(学術誌DB)18]参照

平成26年度以降の継続の内約を受けている事業課題(継続事業課題)について、記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。  
 ※ 新規応募事業課題(計画調書に無記入の場合)は、記入しないでください。

14 補助要求額【研究成果DB 計画調書21】【学術誌DB 計画調書19】  
[共通]

平成26年度		5	2	6	1	千円
平成27年度		5	5	9	1	千円
平成28年度		5	2	4	1	千円
平成29年度		4	0	9	1	千円
平成30年度		3	7	1	0	千円

14 補助要求額【計画調書(研究成果DB)21/(学術誌DB)19]参照

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。  
 ※ 応募する事業期間(1~5年)(継続事業課題は内約期間)に係る年度のみ記入してください。  
 ※ 記入漏れに注意してください。

15 補助要求額の内訳(平成26年度)

【「研究成果DB」の場合にのみ記入】【研究成果DB 計画調書21】

入力作業協力に対する人件費・謝金		2	2	5	0	千円
入力作業委託費		1	4	4	0	千円
著作権使用料			4	0	0	千円
国内連絡旅費	×	×		8	1	千円 (100千円程度)
消耗品費			4	6	0	千円
CD-ROM又はDVD-ROM等作成委託費			3	8	0	千円
その他			2	5	0	千円

【「学術誌DB」の場合にのみ記入】【学術誌DB 計画調書19】

入力作業協力に対する人件費・謝金		2	2	5	0	千円
入力作業委託費		1	4	4	0	千円
著作権使用料			4	0	0	千円
消耗品費			2	8	0	千円
CD-ROM又はDVD-ROM等作成委託費			3	8	0	千円
その他				5	0	千円

15 補助要求額の内訳(平成26年度)【計画調書(研究成果DB)21/(学術誌DB)19】

記入例を参考に、計画調書に記載のとおり記入してください。  
 ※ 右詰めで記入してください。  
 ※ 本欄については、応募区分が「研究成果DB」の場合と「学術誌DB」の場合で記入欄が異なりますので、注意してください。  
 (該当しない応募区分の記入欄には記入しないでください。)

データベース の名称	○○○○○○○○データベース
---------------	----------------

※ データベースの名称を記入してください。  
(この欄は、確認のための記入欄です。)