*この欄は記入しないでください。

*受付番号	

平成26年度　研究成果公開発表（C）　応募カード

（応募カード作成・記入要領に基づき記入してください。）

応募者氏名（フリガナ）

（記名押印又は署名）　　印

※　郵便物等送付先（書類送付の際の宛名シールの基本となります。）【計画調書1～3】

（1）郵便番号

－

（2）住　　所

（3）宛　　名

1　審査希望分野 **【計画調書5】**

（対応する番号を記入）

2　主催団体名 **【計画調書2】**

（1）フリガナ

（2）漢　字

3　主催団体代表者職名・氏名 **【計画調書2】**

（1）フリガナ

（2）漢　字

国際シンポジウム・国際会議等名	

4　国際シンポジウム・国際会議等名 **【計画調書4】**

5　開催予定日 **【計画調書6】**

曜日：1.日　2.月　3.火　4.水　5.木　6.金　7.土

平成 □□年 □□月 □□日 □　～

平成 □□年 □□月 □□日 □　□□日間

6　青少年・一般社会人を対象としたシンポジウム等の有無 **【計画調書8】**

□　（有の場合は「1」、無の場合は「2」を記入のこと）

7　参加予定者数 **【計画調書14】**

参加予定者総数 □□□□人

うち外国人参加予定者数 □□□□人

外国人の参加国数 □□か国

8 応募経費 **【計画調書15～17】**

[＜1年計画＞の場合にのみ記入]

平成26年度開催経費

費目別内訳		
合計		□□□□□千円
	会場借料	□□□□□千円
	消耗品費	□□□□□千円
	旅費	□□□□□千円
	人件費・謝金	□□□□□千円
	その他	□□□□□千円

[＜2年計画（平成26年度準備・平成27年度準備及び開催）＞の場合にのみ記入]

平成26年度準備経費

費目別内訳		
合計		□□□□□千円
	会場借料	□□□□□千円
	消耗品費	□□□□□千円
	人件費・謝金	□□□□□千円
	その他	□□□□□千円

平成27年度準備及び開催経費

費目別内訳		
合計		□□□□□千円
	会場借料	□□□□□千円
	消耗品費	□□□□□千円
	旅費	□□□□□千円
	人件費・謝金	□□□□□千円
	その他	□□□□□千円

国際シンポジウム・国際会議等名	