

平成19年度科学研究費補助金(研究成果公開促進費)
データベース(研究成果データベース) 収支簿

作成組織の名称		データベース	
申請(代表)者職名・氏名		の名称	
経理担当者所属・職・氏名			
交付決定額		課題番号	

年月日	摘要	収入	支出	残額	支出費目						備考				
					入力作業協力 に対する謝金等	入力作業 委託費	著作権 使用料	国内連絡 旅費	消耗品費	CD/DVD 作成経費	その他	伝票番号	支払先	その他	
	(例示) 補助金受入 消耗品費 品名、数量 入力作業協力に対する謝金等 謝金：氏名(日分) 国内連絡旅費 旅行者名、旅行先 入力作業委託費 委託契約名(月分)														
	計														

(作成上の注意)

- この収支簿は、研究成果データベース作成事業の課題ごとに作成してください。
- 「年月日」欄には、支出(支払)を行った日及び補助金、預金利息の受入日を記入してください。(通常は、通帳の支出日と一致します。)
- 「摘要」欄には、巻号、部数等、次に掲げのような事項を記入してください。

(例示)

- 「消耗品費」の場合.....品名、数量
- 「入力作業協力に対する謝金等」の場合.....作業従事者等氏名、作業従事期間
- 「国内連絡旅費」の場合.....旅行者名、旅行先
- 「補助金受入」、「預金利息」、「解約利息」

- 「備考」欄には、伝票番号、支払先等を記入してください。
- 本様式については、上記の内容がすべて網羅されていれば、用紙の規格、形式は任意であっても差し支えありません。