

交付申請時に必要な様式（奨励研究）

様式番号	様式名	作成者		
		個人で補助金を管理する者	所属する研究機関に管理を委任した者	補助金の管理を行う研究機関
A-32-1	「交付申請書」	◎	◎	
A-32-1別紙	「在籍確認書類」	◎		
A-34-1	「交付請求書（研究機関管理用）」		◎	
A-34-2	「交付請求書（個人管理用）」	◎		
A-35-2	「科学研究費補助金振込口座届（個人管理用）」	◎		
A-37-1	「交付申請辞退届（研究機関管理用）」			○
A-37-2	「交付申請辞退届（個人管理用）」	○		
A-38	「研究代表者の転出報告書」			○
A-39-1	「育児休業等に伴う交付申請留保届（研究機関管理用）」			○
A-39-2	「育児休業等に伴う交付申請留保届（個人管理用）」	○		
A-40	「変更届」	○	○	
A-41-1	「管理の委任について（依頼）」	—	—	—
A-41-2	「管理の委任について（回答）」	—	—	—

※◎は交付申請時に必ず提出する必要がある書類です。