

交付決定後の各種手続きに必要な様式(奨励研究)

様式番号	様 式 名	作 成 者		
		個人で補助金を管理する者	所属する研究機関に管理を委任した者	補助金の管理を行う研究機関
B-2	「繰越承認について(申請)」			○
B-2別紙1	「繰越承認要求一覧」			○
B-2別紙2	「繰越要件等事前確認票」			○
B-35	「研究代表者死亡等報告書」			○
B-36	「管理の委任について(回答)」	—	—	—
C-26	「繰越(翌債)を必要とする理由書」	○	○	
C-31-1	「補助事業廃止承認申請書(研究機関管理用)」		○	
C-31-2	「補助事業廃止承認申請書(個人管理用)」	○		
C-32-1	「実績報告書(収支決算報告書)」	○	○	
C-32-2	「実績報告書(収支決算報告書)(2)」	○	○	
C-33	「実績報告書(研究実績報告書)」	○	○	
C-34-1	「変更届」	○	○	
C-34-2	「研究代表者所属研究機関変更届」		○	
C-35-1	「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究中断承認申請書(研究機関管理用)」		○	
C-35-2	「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究中断承認申請書(個人管理用)」	○		
C-35-3	「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究期間延長承認申請書(研究機関管理用)」		○	
C-35-4	「産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究期間延長承認申請書(個人管理用)」	○		
C-36	「寄付延期承認申請書」		○	
C-37	「研究成果発表報告書」	○	○	
C-39-1	「収支簿(個人管理用)」	○		
C-39-2	「収支証明書類」	○		
C-40	「管理の委任について(依頼)」	—	—	—
C-41	「研究成果報告書」	○	○	

※ 各様式は、日本学術振興会ホームページ(<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>)「交付決定後の各種手続きに必要な様式」よりダウンロードして使用してください。