様　式　Ｃ－３４－１【作成上の注意】

１　この変更届は、交付申請以降に氏名、勤務先、自宅住所、管理種別（「個人管理」又は「機関管理」）等を変更した場合、研究代表者がＡ４版（縦長）で作成し、（所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を経由して）速やかに提出すること。
　なお、本様式の提出に当たっては、**交付申請書の写を一部添付すること。**

※「個人管理」:
　所属する研究機関が補助金の管理の委任を承諾しなかった研究代表者又は研究機関に所属しない研究代表者が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

「機関管理」:
　補助金の管理の委任を承諾した所属研究機関が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

２　変更のある事項のみ、「変更前」、「変更後」の該当する欄に記入すること。

３　「変更事由発生年月日」欄には、変更する事項が発生した年月日（予定を含む）を記入すること。

４　「課題番号」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号（８桁）を記入すること。

５　「研究代表者氏名」欄には、記名押印又は署名により記入すること。なお、研究代表者の印は、印肉を使用して押印するものとする。