

奨励研究応募電子化に関するFAQ

応募者・研究機関共通

1. 応募電子化について

- 問1 いつから応募が電子化されたのですか。 1
- 問2 研究計画調書を紙媒体でも提出する必要がありますか。 1
- 問3 科研費電子申請システムにログインするためのID・パスワードの取得方法を教えてください。 1
- 問4 奨励研究への応募を予定していますが、応募に当たり府省共通管理システム（e-Rad）の研究者情報登録は必要ですか。 1
- 問5 科研費電子申請システムで動作確認済のOS及びWebブラウザを教えてください。 2

応募者向けFAQ

1. 応募者情報登録（修正）について

- 問6 応募者情報仮登録申請の期限はありますか？ 3
- 問7 応募者情報仮登録申請をしましたが、仮登録完了メールが届きません。 3
- 問8 応募者情報仮登録申請をしようとするとエラーとなり登録できません。 3
- 問9 応募者情報本登録申請をしようとするとエラーとなり登録できません。 4
- 問10 IDを忘れてしまいました。 4
- 問11 パスワードを忘れてしまいました。 4
- 問12 ID・パスワード発行後、登録済の応募者情報の変更はできますか。 4
- 問13 個人管理で本登録していましたが、応募締切日前に研究機関に所属することになりました

た。この場合どうすればいいですか。 5

問 14 研究計画調書提出（送信）後に、応募者情報に変更となった場合はどうすればいいですか。 6

問 15 前年度以前に取得した I D ・パスワードの再利用は可能ですか。 6

2. 奨励研究の管理の委任依頼について

問 16 研究機関に所属していますが、必ず所属研究機関に奨励研究の管理の委任をしなければなりませんか。 6

問 17 研究機関の所属ではありませんが、勤務先に奨励研究の管理の委任をする必要はないのでしょうか。 6

3. 応募者情報仮登録の入力について

問 18 大学の附属学校の教員をしていますが、応募者情報仮登録の際、機関番号を入力する必要がありますか。 6

問 19 メールアドレスを持っていませんが、応募可能でしょうか。 7

4. W e b 入力項目について

問 20 自動表示されている項目に誤りがあります。 7

問 21 研究経費欄の入力欄が足りないのですがどうしたらいいのでしょうか。 7

5. 添付ファイル項目について

問 22 添付ファイル項目の添付ができません。（添付しようとするエラーになります。）
. 7

6. 在籍確認書類について

問 23 なぜ個人管理で応募する者は「在籍確認書類」の提出が必要なのですか。
. 7

問 24 在籍確認書類の提出方法、提出期限が分かりません。 8

7. その他

問 25 採否の結果は科研費電子申請システムで通知されますか。 8

問 26 不採択となった際の審査結果の開示は科研費電子申請システムで閲覧できるようになりますか。 8

研究機関担当者向けFAQ

1. ID申請者（応募者）確認について

問 27 ID申請者の中に、本学に所属していない申請者の氏名があります。 9

問 28 本学で機関管理予定のID申請者の登録内容に誤りがある場合どうすればいいですか。
. 9

2. 奨励研究の管理の委任の承諾・不承諾について

問 29 本学の奨励研究応募予定者について、機関管理することを不承諾としましたが、その後の事情の変更により機関管理することを承諾としたいと考えています。このようなことは可能ですか。 10

3. その他

問 30 研究機関以外の事務は、機関担当者向けの科研費電子申請システムを閲覧することはできないのでしょうか？ 10

応募者・研究機関共通

1. 応募電子化について

問1 いつから応募が電子化されたのですか。

(答) 平成30年度公募より奨励研究応募用の「科研費電子申請システム」を通じて研究計画調書を提出(送信)していただく方法へと応募方法が変更になりました。今年度の応募方法の詳細は、平成31年度奨励研究公募要領及び公募要領別冊を確認してください。

なお、奨励研究応募用の科研費電子申請システムのURLは以下のとおりです。

URL : <http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

問2 研究計画調書を紙媒体でも提出する必要はありますか。

(答) 研究計画調書の紙媒体での提出は不要です。また、電子申請をせず紙媒体でのみ研究計画調書を提出した場合は応募を受理しません。

問3 科研費電子申請システムにログインするためのID・パスワードの取得方法を教えてください。

(答) 科研費電子申請システムで奨励研究に応募するためには、「奨励研究応募用ID・パスワード」を取得する必要があります。応募予定者自らが、以下のURLより応募者情報登録を行い、奨励研究応募用ID・パスワードを取得してください。詳細は、平成31年度奨励研究公募要領及び公募要領別冊を確認してください。

URL : <http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

なお、平成31年度公募から、応募IDの取得申請期限を設定しています。

取得申請期限：平成30年10月31日(水)午後4時30分(厳守)

※上記の期限より後に取得申請があっても受理しませんので、時間に十分余裕を持って取得申請してください。

問4 奨励研究への応募を予定していますが、応募に当たり府省共通管理システム(e-Rad)の研究者情報登録は必要ですか。

(答) 奨励研究応募用の科研費電子申請システムと **e-Rad とは連携していません**ので、e-Radへの研究者情報登録は不要です。

問5 科研費電子申請システムで動作確認済の OS 及び Web ブラウザを教えてください。

(答) 動作確認済みの OS 及び Web ブラウザは、次のとおりです。

	Internet Explorer 11	Chrome 55	Firefox 56	Safari 11.0
Windows 7 SP1	○	○	○	-
Windows 8.1 Update	○	○	○	-
Windows 10	○	○	○	-
Mac OSX(10.12)	-	-	-	○
Mac OSX(10.13)	-	○	-	○

また、その他必要なソフトウェア、ネットワーク環境を示します。

ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Word 2007 以降 研究計画調書などを構成する研究計画調書（添付ファイル項目）を編集する際に必要になります（Microsoft Office に付属するフォントの使用を推奨）。 MS-Word97-2003 文書（doc）及び MS-Word2007 より採用された MS-Word 文書（docx）形式のファイルが添付可能です。 ・ Adobe Acrobat Reader DC（旧名称：Adobe Reader） 電子申請システムで入力した申請情報はシステム上で PDF ファイルに変換されるため、変換後の申請情報を確認するために必要になります。なお、研究計画調書作成時に PDF を使用する場合は Adobe 社のソフトウェアでの作成（PDF バージョン 1.4）を推奨します。
ネットワーク環境	WWW サーバと HTTP、HTTPS（SSL 通信）によりインターネットを介して接続が可能なこと。

上記以外のソフトウェアを活用して応募内容ファイルを作成する場合、動作の確認はしておりません。

応募者向けFAQ

1. 応募者情報登録（修正）について

問6 応募者情報仮登録申請の期限はありますか？

(答) **平成30年10月31日（水）午後4時30分（厳守）**です。

上記の期限より後に取得申請があっても受理しませんので、時間に十分余裕を持って取得申請してください。期限より前に仮登録申請を行った場合でも、応募者情報仮登録完了通知メールの送信から72時間以上経過すると仮登録が無効になり、以降の再申請はできませんのでご注意ください。

問7 応募者情報仮登録申請をしましたが、仮登録完了メールが届きません。

(答) ○研究機関に所属していない者の場合（小・中・高校の教員、民間企業の職員等）

以下の可能性が考えられますので確認してください

①迷惑メールに自動で振り分けられている。

②メールアドレスの受信許可設定をしている。

「jpsps.go.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。

③応募者情報仮登録申請したメールアドレスの記載に誤りがある。

上記以外の場合は、文末に記載の応募受付担当係までお問合せください。

○研究機関に所属している者の場合（大学、短大、高等専門学校等）

研究機関所属者については、所属研究機関の科研費担当者においてID申請者情報の確認後に仮登録完了メールを送信することとなっておりますので、仮登録完了通知メールが到着するまで必ずタイムラグが発生します。

また、以下の可能性も考えられますので確認してください

①迷惑メールに自動で振り分けられている。

②メールアドレスの受信許可設定をしている。

「jpsps.go.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。

③応募者情報仮登録申請したメールアドレスの記載に誤りがある。

④奨励研究の応募資格が無い場合、所属研究機関がID登録の取り下げを行っている。

上記以外の場合は、所属研究機関の科研費担当者を通じて、文末に記載の応募受付担当係までお問合せください。

※ 研究機関とは、科学研究費補助金取扱規程（文部省告示）第2条に規定される研究機関のことです。（詳細は公募要領20頁参照）

問8 応募者情報仮登録申請をしようとするとエラーとなり登録できません。

(答) 応募者情報本登録完了後に同一人物が再度応募者情報仮登録申請している可能性があります。

応募者情報登録は当該応募年度において1人1回のみ可能です。 応募用ID・パスワードを紛失してしまった場合は、IDの確認(問10参照)、パスワードの再発行(問11参照)をしてください。

当該応募年度に初めて応募者情報仮登録申請したにもかかわらずエラーとなる場合は、文末に記載の応募受付担当係にお問合せください。

問9 応募者情報本登録申請をしようとするとエラーとなり登録できません。

(答) 応募者情報仮登録完了通知メールの送信から72時間以上経過しているか、応募者情報仮登録で入力した氏名フリガナ又は生年月日が本登録申請で入力した内容と異なっている可能性が考えられます。再度、応募者情報仮登録申請を行ってください。

問10 IDを忘れてしまいました。

(答) 奨励研究応募者向けページ(<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>)にアクセスし、「IDを確認する」から必要事項を入力の上IDを確認いただくか、文末に記載の応募受付担当係にお問合せください。

問11 パスワードを忘れてしまいました。

(答) 奨励研究応募者向けページ(<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>)にアクセスし、「パスワードを再発行する」からパスワードを再発行いただくか、文末に記載の応募受付担当係にお問合せください。

問12 ID・パスワード発行後、登録済の応募者情報の変更はできますか。

(答) ①氏名・生年月日・住所の変更

「変更願(様式U-31)」(公募要領別冊23頁参照)、本人確認用証明書のコピー(パスポート、運転免許証、健康保険証のコピーなど)を文末に記載の応募受付担当係宛に郵送してください。

②所属研究機関又は勤務先

<個人管理(研究機関に所属していない場合又は所属する研究機関が管理の委任を不承諾とした場合)>

(1) 研究機関以外への異動

応募者本人が、奨励研究応募用の科研費電子申請システムで「応募者情報変更」画面において勤務先の変更が可能です。

(2) 研究機関への異動

問 13 を参照してください。

<機関管理（研究機関が管理の委任を承諾した場合）>

(1) 研究機関から研究機関への異動

別の研究機関に異動する場合は、異動後の研究機関に「科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）に係る応募等の諸手続き及び管理の委任」を行う必要がありますので**本登録済のIDを取り下げ、一から登録し直す必要があります。**IDの取り下げにつきましては、異動前の研究機関を通じて文末に記載の応募受付担当係に依頼してください。

なお、応募用ID・パスワードの取得申請期限（10月31日(水)午後4時30分）を過ぎている場合においては、異動後も奨励研究の応募資格を有していることを確認の上、IDを本登録した研究機関を通じて応募してください。

(2) 研究機関から研究機関以外（民間企業等）への異動

異動前の研究機関担当者は、「機関管理承諾・不承諾登録」画面において「不承諾」を選択してください。→個人管理へ管理種別が変更になります。

③部局名（研究機関に所属している応募者のみ）

研究機関担当者が、「奨励研究ID申請者情報確認・修正」画面で修正可能です。

④上記以外の研究者情報（職名、メールアドレス等）

応募者本人が、奨励研究応募用の科研費電子申請システムで「応募者情報変更」画面において職名、メールアドレス等の変更が可能です。

問 13 個人管理で本登録していましたが、応募締切日前に研究機関に所属することになりました。この場合どうすればいいですか。

(答) 研究機関に所属することになった場合は、所属研究機関に「科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）に係る応募等の諸手続き及び管理の委任」を行う必要がありますので**本登録済のIDを取り下げ、一から登録し直す必要があります。**IDの取り下げにつきましては、文末に記載の応募受付担当係に依頼してください。

ただし、応募用ID・パスワードの取得申請期限（10月31日(水)午後4時30分）を過ぎている場合においては、IDの取り下げは行わず、個人管理で応募してください。その際には必ず、奨励研究に応募しており、採択時には補助金の管理の委任依頼を行う予定であることをあらかじめ所属研究機関に伝えるようにしてください。

問 14 研究計画調書提出（送信）後に、応募者情報が変更となった場合はどうすればいいですか。

（答） 研究計画調書提出後は応募者情報の修正の必要はありません。（一度提出した研究計画調書の内容を修正することは認められません。）

なお、採否の結果は文書で行いますので、研究計画調書の提出時に研究機関に所属していない方で、自宅住所が変更となった場合は、速やかに「変更願（様式U-31）」（公募要領別冊23頁参照）、本人確認用証明書のコピー（パスポート、運転免許証、健康保険証のコピーなど）を文末に記載の応募受付担当係宛に郵送してください。

問 15 前年度以前に取得したID・パスワードの再利用は可能ですか。

（答） ID・パスワードは当該応募年度のみ使用可能であるため、前年度以前に取得したID・パスワードの再利用はできません。再度ID・パスワードの申請をお願いいたします。

2. 奨励研究の管理の委任依頼について

問 16 研究機関に所属していますが、必ず所属研究機関に奨励研究の管理の委任をしなければなりませんか。

（答） 研究機関に所属している方につきましては、必ず所属研究機関に奨励研究の管理の委任をしてください。応募者情報仮登録（ID・パスワードの取得申請）の際、所属研究機関への管理の委任をしない場合は、仮登録（申請）できないようになっています。

問 17 研究機関の所属ではありませんが、勤務先に奨励研究の管理の委任をする必要はないのでしょうか。

（答） 研究機関に所属の方でない場合、奨励研究の管理は研究代表者個人で行っていただくこととなります。したがって、応募者情報仮登録（ID・パスワードの取得申請）の際、「所属研究機関への管理の委任を依頼する」は選択できません。

なお、研究機関に所属していない場合、在籍確認書類の提出（提出期限 11 月 14 日（水）午後 4 時 30 分厳守）が必要です。（問 23・24 及び公募要領別冊 25 頁を確認・参照）

3. 応募者情報仮登録の入力について

問 18 大学の附属学校の教員をしています。応募者情報仮登録の際、機関番号を入力する必要がありますか。

(答) 研究機関に所属している方は原則機関管理で応募することとしていますので、機関番号を入力し奨励研究の管理の委任を行ってください。所属研究機関が管理の委任を不承諾とした場合にのみ、個人管理で応募していただくことになります。

問 19 メールアドレスを持っていませんが、応募可能でしょうか。

(答) メールアドレスは応募者情報登録の際の必須項目ですので、必ず事前に取得してください。

4. Web入力項目について

問 20 自動表示されている項目に誤りがあります。

(答) 応募者情報登録の修正が必要です。問 12 を参照し修正してください。

問 21 研究経費欄の入力欄が足りないのですがどうしたらいいでしょうか。

(答) 最大7つ入力欄を設けていますので、入力欄に収まるよう、内容がある程度判別できるような形でまとめて入力してください(1入力欄あたり最大40文字入力可能)。

5. 添付ファイル項目について

問 22 添付ファイル項目の添付ができません。(添付しようとするエラーになります。)

(答) 以下の可能性が考えられます。

①添付可能なファイル形式ではない。

→WORD または PDF ファイルのみ添付可能です。

②所定のページ数ではない。

→指示内容通りのページ数で作成されているか確認してください。

③ファイル容量が3MBを超えている。

→画像や図を多用していると3MBを超え、受け付けできません。最も必要な図のみを選び、3MBに収まるよう作成してください。

6. 在籍確認書類について

問 23 なぜ個人管理で応募する者は「在籍確認書類」の提出が必要なのですか。

(答) 教育現場等での実務に基づく、教育的・社会的意義を有する研究を助成し、奨励する

本種目の目的や趣旨に即した応募を促進するため、平成31年度公募から応募資格について、「教育・研究機関や企業等に所属する者」を対象としました。そのため、応募時点において、所属組織の長等が証明した「在籍確認書類」の提出が必要となります。

問 24 在籍確認書類の提出方法、提出期限が分かりません。

(答) 「在籍確認書類」を下記期限までに PDF 等で画像化し、次のメールアドレスに添付・送信してください。

shourei * jsps. go. jp (送信時は * を@に変更してください。)

送信期限：平成30年11月14日(水)午後4時30分(厳守)

※ メール送信時の件名は、「H31 奨励研究」を入力してください。

※ 上記の期限より後に提出(送信)があっても受理しませんので、時間に十分余裕を持って提出(送信)してください。

※ 上記の期限までに在籍確認書類を提出しない場合は、審査に付しません。

在籍確認書類の参考様式は以下のURLから取得可能です。

URL : https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/11_shourei/download.html

なお、各所属先で定められた様式又は応募時点において有効な職員証等の写しを提出することにより「在籍確認書類」の提出とすることができます。

在籍確認書類の受信後、72時間以内(休日・祝日を除く)に受信確認のメールを送信します。受信確認メールが送付されない場合は、文末に記載の「応募受付担当」へ連絡してください。

(公募要領別冊25頁を参照)

7. その他

問 25 採否の結果は科研費電子申請システムで通知されますか。

(答) 採否の結果は文書で通知します。(4月上旬予定)

応募情報登録時に入力する自宅住所は、正しく入力してください。宛先不明で返送された場合、原則として再通知は行いません。なお、電話等での採否の問い合わせには応じません。

問 26 不採択となった際の審査結果の開示は科研費電子申請システムで閲覧できるようになりますか。

(答) 審査結果の開示は研究代表者宛に親展のハガキで通知します。(6月上旬郵送予定)

応募情報登録時に入力する自宅住所は、正しく入力してください。宛先不明で返送された場合、原則として再通知は行いません。なお、電話等での問い合わせには応じません。

研究機関担当者向けFAQ

1. ID申請者（応募者）確認について

問27 ID申請者の中に、本学に所属していない申請者の氏名があります。

(答) 文末に記載の応募受付担当係に連絡してください。

問28 本学で機関管理予定のID申請者の登録内容に誤りがある場合どうすればいいですか。

(答) 仮登録段階であれば、電子申請システムにて「ID取り下げ依頼」を行ってください。ID取り下げ依頼を受けて、日本学術振興会が取り下げ処理を行いますので、正しい情報でIDの取得申請をし直してください。

※必ず研究機関担当者から申請者へ再申請するよう連絡してください。

本登録後またはID取得申請期限後の場合は、以下のいずれかの方法により修正してください。

① (ID取得申請期限前のみ) 申請者本人が、文末に記載の応募受付担当係に連絡し、IDの取り下げ依頼をする。ID取り下げ後、一から正しい情報で仮登録し直してもらう。

② 機関管理を承諾とし、承諾後に登録済の応募者情報を修正する(又は修正してもらう)。

(1) 氏名・生年月日・住所の変更

「変更願(様式U-31)」(公募要領別冊23頁参照)、本人確認用証明書のコピー(パスポート、運転免許証、健康保険証のコピーなど)を奨励研究応募受付担当係宛に郵送してください。

(2) 部局名

研究機関担当者が、「奨励研究ID申請者情報確認・修正」画面で修正可能です。各研究機関にてe-Radに登録している部局名が表示されますので、必要に応じてe-Radで部局を追加するなどの対応を行ってください。

(3) 職名、電話番号、メールアドレス

応募者本人が、奨励研究応募用の科研費電子申請システムで「応募者情報変更」画面で修正可能です。

応募用ID・パスワードの取得申請期限(10月31日(水)午後4時30分)を過ぎてい

る場合には、ID取り下げ依頼は行わず、上記②または③の方法で修正してください。
※取得申請期限後にIDを取り下げた場合、再申請はできません。

2. 奨励研究の管理の委任の承諾・不承諾について

問 29 本学の奨励研究応募予定者について、機関管理することを不承諾としましたが、その後の事情の変更により機関管理することを承諾したいと考えています。このようなことは可能ですか。

(答) 文末に記載の応募受付担当係に管理種別の切り替えを依頼してください。

3・その他

問 30 研究機関以外の事務は、機関担当者向けの科研費電子申請システムを閲覧することはできないのでしょうか？

(答) 機関担当者向けの科研費電子申請システムは、科学研究費補助金取扱規程第2条に規定された研究機関（公募要領20頁参照）の事務担当者のみ閲覧可能です。

奨励研究応募受付担当：

独立行政法人日本学術振興会
研究事業部研究助成第一課総務企画係

TEL : 03-3263-0976, 1041, 0980

e-mail : shourei@jsps.go.jp