

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会  
理事長 安西 祐一郎

(印影印刷)

平成29年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）  
の公募について（通知）

このことについて、別添「平成29年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領（奨励研究）」（以下、「公募要領」という。）により公募しますので、貴職より広く関係者に周知願います。

科学研究費助成事業（以下、「科研費」という。）については、適正な執行管理の徹底を図るため、科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に対して、当該科研費の管理を義務付けているところです。

については、貴研究機関に所属し、平成29年度の奨励研究に応募を予定している者より科研費の管理等について委任の依頼があった場合には、これを承諾の上、応募書類の提出等の諸手続及び科研費が交付された場合の当該科研費の管理を行っていただくようお願いします。（応募者が研究機関に所属している場合には、必ず所属研究機関に応募書類の提出等の諸手続及び科研費の管理の委任を依頼するよう、公募要領で定めています。また、参考として「科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）の使用について各研究機関が行うべき事務等（平成28年度）」を添付します。）

承諾いただいた場合には、応募書類の提出及び以後の諸手続は研究機関を通じて行うこととなりますので、別紙3「研究機関が行う事務」の内容を確認した上で、下記Ⅰの提出書類を別紙3の方法により取りまとめ、提出期限までに日本学術振興会研究事業部研究助成第一課（下記Ⅱ、Ⅲ参照）に提出してください。

#### Ⅰ 提出書類

提出する書類	作成者	提出部数
・別紙1「応募書類の提出について」	研究機関	1部
・別紙2「研究計画調書提出一覧」	研究機関	1部
・研究計画調書	研究代表者	3部 (正本1部、副本2部※)
・応募カード	研究代表者	1部

※研究計画調書はA4判、両面印刷で作成し、左側（上から下まで）をのり付けして提出してください。ただし、副本のうち、1部はのり付けせずに左上をクリップ留めにしてください。

## II 提出期間

平成28年12月1日(木)～12月5日(月) **【期間内必着】**

## III 提出先

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 (麹町ビジネスセンター)  
独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課  
「科学研究費補助金(奨励研究)」応募受付担当  
TEL 03-3263-0976,0980,1041

## IV その他留意事項

応募を予定している者より、科研費の管理等について委任の依頼があった際には、承諾の可否を決定の上、別紙4「科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)に係る応募等の諸手続及び管理の委任について(回答)」を用いて依頼者に通知願います。

### (添付書類)

- 別 添 「平成29年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)公募要領」
- 別紙1 「平成29年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)に係る応募書類の提出について」
- 別紙2 「研究計画調書提出一覧」
- 別紙3 「研究機関が行う事務」
- 別紙4 「科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)に係る応募等の諸手続及び管理の委任について(回答)」
- 参 考 「科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)の使用について各研究機関が行うべき事務等(平成28年度)」