

支払請求書（様式E-8及びF-2-1）の取りまとめ方法  
 （国際共同研究加速基金（帰国発展研究）分）

- ①採択年度ごと（課題番号の最初の2桁が同じもの）に分け、「課題番号」の順に並べる。
  - ②採択年度ごとに「支払請求書（表紙）（様式E-8）」に記してある表の順に重ねる。
  - ③採択年度ごとに「支払請求書（表紙）（様式E-8）」を付け、綴りひもでとじる。
- ※一冊でとじることができない場合は、分冊にして差し支えない。その場合、分冊にも表紙（コピー可）を付け、全冊数中の何冊目か（2／3等）を右下余白に記入すること。
- ※「担当者連絡先」欄には、本請求書に関する具体的な問い合わせ等に対応可能な連絡先を記入すること。

・基金分（例）

