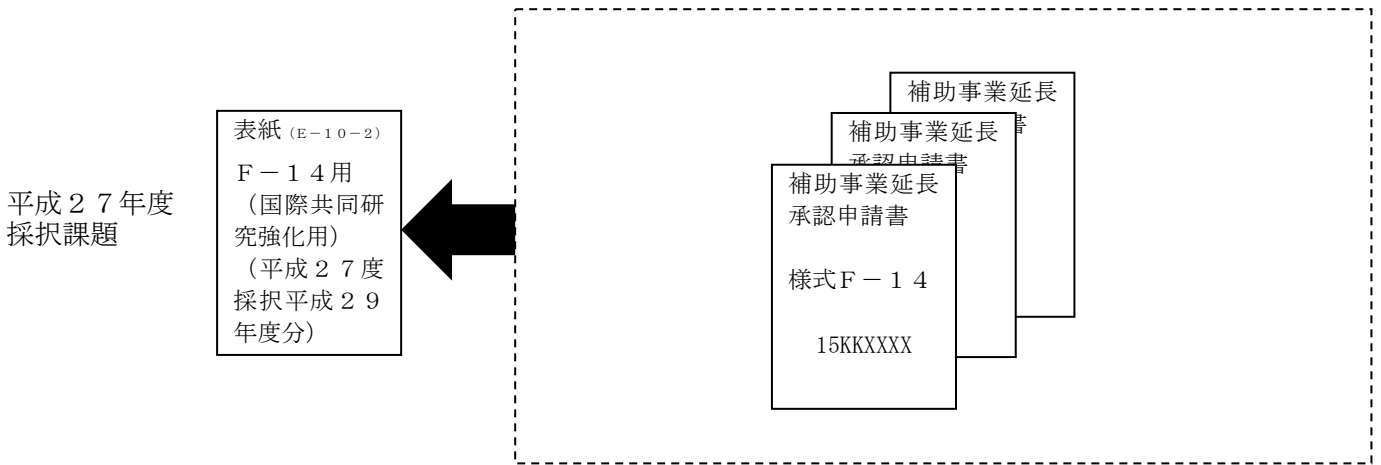


補助事業延長期間承認申請書等の取りまとめ方法 (国際共同研究加速基金(国際共同研究強化)分)

- ① 採択年度ごと(課題番号の最初の2桁が同じもの)に分け、「課題番号」の順に並べる。
 - ② 採択年度ごとに「補助事業延長承認申請書(表紙)(様式E-10-2)」を付け、綴りひもでとじる。
- ※一冊でとじることができない場合は、分冊にして差し支えない。その場合、分冊にも表紙(コピー可)を付け、全冊数中の何冊目か(2/3等)を右下余白に記入すること。
- ※「担当者連絡先」欄には、本申請書に関する具体的な問い合わせ等に対応可能な連絡先を記入すること。
- ※他の基金分や一部基金分は別添1により取りまとめること。

(例)

国際共同研究加速基金(国際共同研究強化) 3件



国際共同研究加速基金(国際共同研究強化) 2件

