

平成28年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）
実績報告書チェックリスト
（研究機関管理用）

このチェックリストは実績報告書の記入等の誤りを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の確認点をまとめたものです。

「交付申請書」、「交付決定通知書」、「収支簿」等に基づき、実績報告書を作成した後、このチェックリストにより確認し、提出してください。

※ 研究を廃止または中断し、実績報告書を作成する際は、チェックリストどおりとならない場合があります。

1. 全般的事項

| チェック | チェックの観点 | 備考 |
|------|----------------|--|
| | 正しい様式を使用しているか。 | 28年度の様式であること、様式の改変をしていないことを確認してください。研究実績報告書（様式C-33）は、両面印刷となっているかを確認してください。 |

2. 収支決算報告書（様式C-32-1）

| チェック | チェック欄 | チェックの観点 | 備考 |
|------|---------------------|--|--|
| | 年月日 | 交付決定日から提出期限までのいずれかの日になっているか。 | 平成28年6月24日(交付決定日)～平成29年5月31日までのいずれかの日となります。「年」の誤記入が多いのでよく確認してください。 |
| | 研究代表者の勤務先住所・連絡先及び名称 | 「郵便番号」、「勤務先住所（所属研究機関の本部の所在地）」、「勤務先名称」を正しく記入しているか | 変更があった場合は、「変更届」（様式C-34-1）に必要事項を記入の上、速やかに提出してください。 |
| | 研究代表者の自宅住所・連絡先 | 正しく記入しているか。 | |
| | 研究代表者の氏名 | 自署以外で氏名を記入している場合は、正しく押印しているか。 | 自署であってもコピーの場合は、別に押印が必要です。印鑑のカラーコピーは認められません。 |
| | 研究課題名 | 交付申請書と同一の研究課題名を記入しているか。 | 記入漏れ、誤記入が多いのでよく確認してください。研究課題名の加筆・訂正等はできません。 |
| | 交付を受けた補助金（交付決定額） | 交付決定通知書に記載の金額を円単位で記入しているか。 | |

| 「費目別収支決算表」欄関係 | | | |
|---------------|------------------|--|--|
| | 実支出額の使用内訳 | 各費目を <u>円</u> 単位で正しく記入しているか。 | 収支簿上の金額と合致しているか、記入漏れがないかよく確認してください。 利子（預貯金利息）については記入しないでください。 |
| | 備考欄 | 実績報告書の作成年月日が年度途中（3月31日まで）の場合、研究完了日を記入しているか。 補助金の未使用額がある場合には、未使用額を記入しているか。 | 利子（預貯金利息）については記入しないでください。 |
| 「主要な物品明細書」欄関係 | | | |
| | 物品名、仕様（型・性能等）、数量 | 一品又は一組若しくは一式の価格が10万円以上の物品について記入しているか。 | |
| | 単価、金額 | <u>円</u> 単位で正しく記入しているか。 | |
| | | 金額の合計（合計を記入する必要はありません。） \leq 「実支出額の使用内訳の物品費」になっているか。 | 左記のようになっていない場合は、収支簿等を再確認してください。 |
| | 寄付した機関名 | 研究代表者の所属研究機関を記入しているか。 | 補助金により購入した設備等については、研究代表者の所属研究機関に寄付してください。（補助条件3-8参照） |
| | 機関番号 | 正しく記入しているか。 | |
| | 課題番号 | 正しく記入しているか。 | 課題番号は、交付決定通知書等でよく確認してください。 |

3. 研究実績報告書（様式C-33）

| チェック | チェック欄 | チェックの観点 | 備考 |
|------|-------------------------|------------------------------------|---|
| | ページ | ページ数が3ページ以上になる場合は、左端を糊付けしてあるか。 | |
| | 1.機関番号 | 正しく記入しているか。 | 変更があった場合は、「変更届」（様式C-34-1）に必要事項を記入の上、速やかに提出してください。 「研究機関名」欄には、部局や研究室についての記入は不要です。 |
| | 2.研究機関名 | 正しく記入しているか。 | |
| | 5.課題番号 | 正しく記入しているか。 | 交付決定通知書等でよく確認してください。 |
| | 6.研究課題名 | 交付申請書の研究課題名と同一の研究課題名を記入しているか。 | 記入漏れ、誤記入が多いのでよく確認してください。研究課題名の加筆・訂正等はできません。 |
| | 7.研究代表者 | 「研究代表者名」、「所属部局名」、「職名」を正しく記入しているか。 | 変更があった場合は、「変更届」（様式C-34-1）に必要事項を記入の上、速やかに提出してください。 |
| | 8.研究実績の概要 | 誤字・脱字がなく、正しく記入しているか。 | 国立情報学研究所の科学研究費助成事業データベース（KAKEN）に供されるので、わかりやすく記載してください。 |
| | 9.キーワード | 最低一つは記入しているか。 （3項目以内） | 記入漏れが多いのでよく確認してください。 |
| | 10.研究発表 | 誤字・脱字がなく、正しく記入しているか。 | 複数行に渡ったときに、2行目以降が切れて読めなくなっているものが多いのでよく確認してください。 |
| | | 当該補助事業年度の研究成果により発表したものを記入しているか。 | 「雑誌論文」、「図書」については、掲載（発行）が確定していないもの、「学会発表」については、発表が確定していないものは記入しないでください。 「雑誌論文」を記載する場合は、掲載論文のDOI（デジタルオブジェクト識別子）も記入してください。DOIが付されていない場合は、「なし」と記入してください。 |
| | | （ ）に件数を記入しているか。 | 0件の場合は0を記入してください。 |
| | 11.研究成果による産業財産権の出願・取得状況 | 当該補助事業年度の研究成果により出願・取得したものを記入しているか。 | |