

補助事業者 殿

独立行政法人日本学術振興会  
研究事業部研究助成第一課長

平成28年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）  
実績報告書の作成について

科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（奨励研究）の実績報告書については、「補助条件」において定めているとおり、所定の様式により作成し、期限までに提出することとさせていただきます。（提出がない場合には補助条件違反となり、法律に基づき補助金を返還していただくこととなります。）

については、下記1の提出書類を下記2の期限までに提出願います。

なお、交付決定時には予想し得なかった要因により、平成29年3月31日までに、研究が完了しない見込みとなった場合で、補助事業の期間を延長するとともに、補助金の全部又は一部を翌年度に使用することを希望する場合には、平成28年12月2日付け学振助一第612号に基づき、必要な手続きを行ってください。（「補助条件」【2-5】参照）

## 記

### 1 提出書類及び提出部数

提出書類	提出部数
・実績報告書（収支決算報告書）（様式 C-32-1）	1部
・収支簿（個人管理用）（様式 C-39）の写し	1部
・解約済口座の預金通帳の写し （表紙及び補助金受領から解約までの全ページの写し）	1部
・実績報告書（研究実績報告書）（様式 C-33）	1部

※ 様式は、日本学術振興会ホームページに掲載しております。  
[http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/11\\_shourei/index.html](http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/11_shourei/index.html)

### 2 提出期限

平成29年5月31日（水）

### 3 留意事項等

- ① 預金口座は平成29年3月31日までに解約してください。
- ② 書類の作成に当たっては、各様式の「作成上の注意」に従い作成願います。また、作成時の誤りを減らすため、別添1「チェックリスト」及び別添2「よくある「間違い」の例」を作成しましたのでご活用ください。
- ③ 提出された「実績報告書（様式 C-32-1、様式 C-33）」、「収支簿（様式 C-39）の写し」の内容に、著しい不備がある場合には、再提出を求めることもあります。
- ④ 実績報告書は、提出する前に必ず写しを取って保管しておいてください。
- ⑤ 実績報告書の提出の際、封筒等の表に「奨励研究実績報告書在中」と朱書きし、あわせて「課題番号」を記載してください。

（提出先及び照会先）

独立行政法人日本学術振興会研究事業部研究助成第一課総務企画係  
〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 麹町ビジネスセンター  
TEL 03-3263-0976、0980、1041