

整理番号		-					-		-		-	
------	--	---	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--

## 平成20年度「質の高い大学教育推進プログラム」申請書（様式）

申請の形態	1 単独 2 共同	設置形態	1 国立 2 公立 3 私立
大学・短期大学・ 高等専門学校名			
所在地	〒 -		
設置者名			
学長の氏名			

申請区分		取組期間	平成	年度	～	年度
取組名称 (全角20 字以内)	副題(サブタイトル)					
取組学部等						
申請の分類	教養教育	専門基礎	キャリア	外国語	体験活動	
	職業教育	I C T	成績評価	初年次教育	補習教育	
	高大連携	F D ・ S D	地域活性化	知的財産	環境教育	
	その他 ( )					
キーワード (5つ以内)						

ふりがな		所属部署名 及び職名	
取組担当者			
住所(勤務先等)			
電話番号		F A X 番号	
e-mail アドレス			

ふりがな		所属部署名 及び職名	
事務担当者			
住所(勤務先等)			
電話番号		F A X 番号	
e-mail アドレス			

取組の概要【1 ページ以内】

1 教育の質の向上への大学等の対応について【原則 3 ページ以内】

(1) 人材養成目的の明確化 [申請書作成・記入要領P.4参照]

○参考：大学設置基準第 2 条の 2

大学は、学部、学科又は課程ごとに、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を学則等に定め、公表するものとする。

(※ 学部等の人材養成目的を、学生に修得させるべき能力等を明確にした上で具体的に記述すること。)

(2) 成績評価基準等の明示等 [申請書作成・記入要領P.4参照]

○参考：大学設置基準第 25 条の 2 第 1 項

大学は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに一年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。

(※ シラバスの内容として、授業の目的、到達目標、各回ごとの授業内容、成績評価基準、準備学習についての具体的な指示等が記載されることが期待されているが、各大学としてどのような事項を明示しているかを記述すること。)

○参考：大学設置基準第 25 条の 2 第 2 項

大学は、学修の成果に係る評価及び卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行うものとする。

(※ 成績評価基準の具体的な内容やどこで明示しているかを記述すること。また、GPAの導入などにより厳格な成績評価の取組を行うことが期待されているが、各大学としてどのような取組を行おうとしているかを記述すること。)

(3) ファカルティ・ディベロップメントの実施 [申請書作成・記入要領P.4参照]

○参考：大学設置基準第25条の3

大学は、当該大学の授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

※ ファカルティ・ディベロップメントは、大学が全学あるいは学部・学科全体の組織として、授業の内容及び方法の改善につながるような内容の伴った取組を行うことが期待されているが、各大学として具体的にどのような取組を行おうとしているかを記述すること。

(4) 自己点検・評価等の実施体制・展開と評価結果の反映 [申請書作成・記入要領P.4参照]

○参考：学校教育法第109条第1項

大学は、その教育研究水準の向上に資するため、文部科学大臣の定めるところにより、当該大学の教育及び研究、組織及び運営並びに施設及び設備の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

○参考：学校教育法施行規則第166条

大学は、学校教育法第百九条第一項に規定する点検及び評価を行うに当たっては、同項の趣旨に即し適切な項目を設定するとともに、適当な体制を整えて行うものとする。

※ 自己点検・評価や外部評価の実施体制等の整備と展開及び評価結果を改善へとつなげる取組を行うこと（PDCAサイクルの確立）が期待されているが、各大学として具体的にどのような取組を行おうとしているかを記述すること。

2 取組について【5ページ以内】

(1) 取組の趣旨・目的 [申請書作成・記入要領P.4参照]

(2) 取組の具体的内容・実施体制等 [申請書作成・記入要領P.5参照]

(3) 取組の評価体制 [申請書作成・記入要領P.5参照]

(参考) [申請書作成・記入要領P.5参照]

(様式4)

3 取組の実施計画等について【2ページ以内】[申請書作成・記入要領 P.5参照]

(様式5)

4 「データ、資料等」【4 ページ以内】[申請書作成・記入要領 P.5参照]

## 5 取組に係る経費【2ページ以内】[申請書作成・記入要領 P.5参照]

※大学改革推進等補助金による補助事業として申請できる経費は、大学改革推進事業の遂行に必要な経費に限定されます。本様式の記入にあたっては、「大学改革推進等補助金（大学改革推進事業）取扱要領」、「Q&A記入例」を参考に記入してください。

## (1) 平成20年度の申請経費

申請額		申請額の内訳			
		補助金額	自己負担額		
①	(千円)	②	(千円)	③ = ① - ②	(千円)
経費区分	金額(千円)	積算内訳			
<設備備品費> <旅費> <人件費> <事業推進費> <その他>					
合計					

## (2) 取組全体に係る申請予定額

年度	20年度	21年度	22年度	合計
申請額 (千円)				

## (3) 経費措置の状況



6 過去の選定状況【ページ制限なし】[申請書作成・記入要領 P.6参照]

[プログラム名： ]

(選定年度)

(申請形態)

(取組名称)

(選定取組の概要) (\* 400字以内)

(選定取組と今回の申請との関連性について) (\* 600字以内)

## 7 大学・短期大学・高等専門学校の基本情報【ページ制限なし】

[申請書作成・記入要領 P.7参照]

## (1) 大学・短期大学・高等専門学校の規模（平成20年4月1日現在）

大学・短期大学・高等専門学校名						
*2	学部等名または学科名 (*1)	学科(課程) 数, 専攻数	収容 定員数	入学者数	在学者数	専任 教員数
	(合計)					

\*1 教養教育科目, 外国語科目等を担当する独立の教育研究組織がある場合は, 適宜記入してください。

\*2 取組を実施する学部等は, 上記表の「学部等名または学科名」欄の左欄に○を記入してください。

## (2) 取組の実施期間中の組織改編等の予定と影響の有無

## (3) 情報の積極的な提供の方法・体制

①大学情報（教育内容・方法, 入試・学位授与等, 財務・経営状況, 自己点検・評価の結果等に関する情報）の提供

②本申請の取組の内容, 経過, 成果等に関する情報提供