

グローバルCOEプログラム(平成21年度採択拠点)  
 =中間評価用関係書類の提出について=

○ 中間評価に必要な書類等

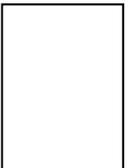
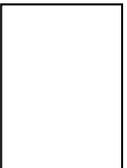
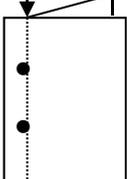
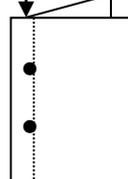
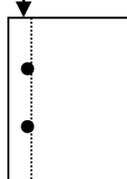
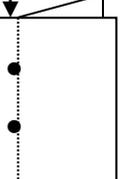
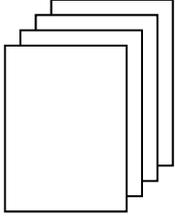
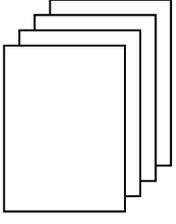
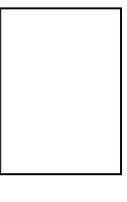
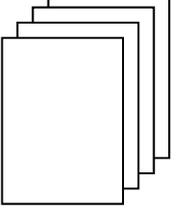
1. 中間評価関係書類送付状(公文書原本)・・・△
2. 提出カード・・・△
3. 拠点組織表・・・▲
4. 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(中間評価用)(概要、様式1, 2, 3, 4)・・・▲
5. 経費関係調書(中間評価用)(様式5)・・・▲
6. 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(中間評価用)(様式6)・・・▲
7. 教育研究活動状況調書(中間評価用)(様式7)・・・▲
8. 大学内におけるRA規程、COE研究員規程等(様式7添付用)・・・▲
9. CD-R(W)(2～8のデータ)・・・△
10. 発表論文のコピー等・・・▲

△・・・主に学長(事務局)が作成するもの

▲・・・主に拠点リーダー(研究者)が作成するもの

~~~~~ 提出書類等について ~~~~~

【書類の作成について】

| 中間評価関係<br>書類送付状<br>(公文書原本)                                                          | 提出カード                                                                               | 拠点組織表                                                                               | 進捗状況報告書・<br>拠点形成計画調書<br>(概要、様式1～4)                                                                           | 経費関係調書<br>(様式5)                                                                                        | 拠点形成計画に関連<br>した研究費の獲得状況<br>調書(様式6)                                                                             | 教育研究活動状況<br>調書(様式7)                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 穴あけ<br><br>(両面刷)<br>拠点毎2部 | 穴あけ<br><br>拠点毎2部    | 穴あけ<br><br>(片面刷)<br>拠点毎2部 | 穴あけ<br><br>(両面刷)<br>拠点毎2部 |
| 大学毎1部                                                                               | 大学毎2部                                                                               | 拠点毎2部                                                                               | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部 | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        | <br>(片面刷)<br>拠点毎1部        |

【印刷原稿用】

※提出の際は、データを保存する前に紙媒体へ印刷し、ページ数の超過や文字切れ等がないか必ず確認してください。

## 【CD-R(W)の作成について】

※ 例⇒拠点番号K01, K02 (2拠点) を有する○△大学の場合

「提出カード」「拠点組織表」「進捗状況報告書・拠点形成計画調書(概要、様式1～4)」「経費関係調書(様式5)」「拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(様式6)」「教育研究活動状況調書(様式7)」「大学内におけるRA規程、COE研究員規程等(様式7添付用)」のデータを大学毎に1枚のCD-R(W)に収納して提出してください。



ファイル形式、ファイル名等については、以下の例を参考にしてください。

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ○△大学 ← Excel (提出カード)            | 組織K02-○△大学 ← Excel (拠点組織表)      |
| 組織K01-○△大学 ← Excel (拠点組織表)      | K02-○△大学(概要～) ← PDF (概要, 様式1～4) |
| K01-○△大学(概要～) ← PDF (概要, 様式1～4) | K02-○△大学(概要～) ← Word(概要, 様式1～4) |
| K01-○△大学(概要～) ← Word(概要, 様式1～4) | K02-○△大学(様式5) ← Excel(様式5)      |
| K01-○△大学(様式5) ← Excel(様式5)      | K02-○△大学(様式6) ← Excel(様式6)      |
| K01-○△大学(様式6) ← Excel(様式6)      | K02-○△大学(様式7) ← Excel(様式7)      |
| K01-○△大学(様式7) ← Excel(様式7)      | K02-○△大学(様式7 ●●規程) ← PDF(RA規程等) |
| K01-○△大学(様式7 ●●規程) ← PDF(RA規程等) |                                 |

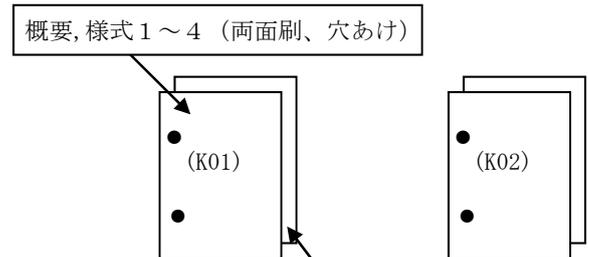
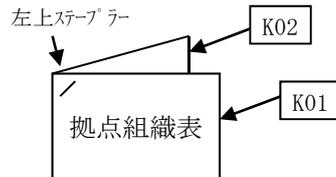
## 【提出時の仕分け方】

○ 中間評価関係書類送付状 (大学毎1部)

○ 提出カード (大学毎2部)

○ 拠点組織表 (大学毎2部)  
並べる順番: 拠点番号順

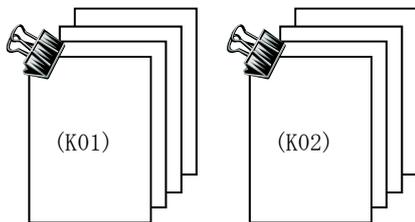
○ 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(概要, 様式1～4)  
○ 経費関係調書(様式5)  
○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(様式6)  
○ 教育研究活動状況調書(様式7) (拠点毎、各2部)



<印刷原稿用>

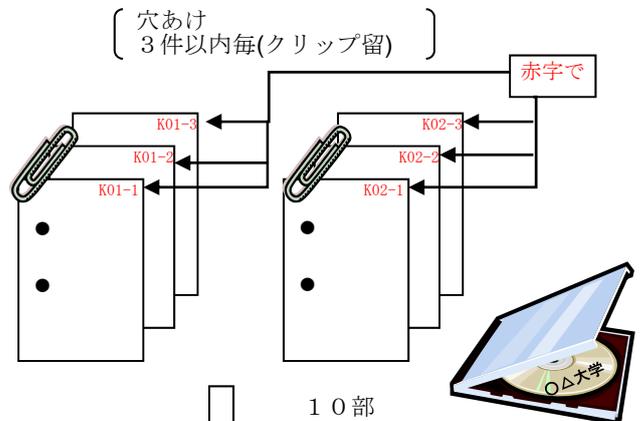
○ 進捗状況報告書・拠点形成計画調書(概要, 様式1～4)  
○ 経費関係調書(様式5)  
○ 拠点形成計画に関連した研究費の獲得状況調書(様式6)  
○ 教育研究活動状況調書(様式7) (拠点毎、各1部)

〔片面刷、拠点番号順  
分野毎にダブルクリップ留〕



概要、様式1～7の順番

○ 発表論文のコピー等 (3件以内) 10部 (A4版両面刷)

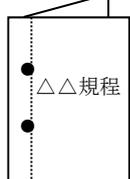


10部  
拠点毎にひもとじ

○ CD-R(W) 1枚 (大学毎)

○ RA規程等

〔規程毎に、両面刷、穴あけ〕  
※奇数枚の規程は、最後の頁が白紙



↓  
各規程を重ねてのり付け  
(拠点毎、各1部)